

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (далее – ФГОС ВО);

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Владимиров Владимир Васильевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 9 от 10.04.2021).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Теория менеджмента» являются:

ознакомление студентов бакалавриата с историческим опытом развития менеджмента, с основными этапами его формирования, а также с целями и задачами каждого этапа.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: логистики; организации сетей поставок).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	С/01.6 Организация работы структурного подразделения
		С/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
40.049 Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции	В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
		В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)		транспортных услуг В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок
40.084 Профессиональный стандарт "Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35868)	А Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)	А/01.6 Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок А/02.6 Тактическое управление процессами организации сетей поставок

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом	Знать: основные положения экономической теории, а также учения в области управленческих и социальных наук; - основы бизнеса и предпринимательской деятельности; - внешние и внутренние факторы среды бизнеса; -

		<p>взаимодействии УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	<p>теоретические основы, закономерности и принципы менеджмента; - теоретические и методологические основы организационных процессов управления современной организацией; Уметь: выявлять значимые проблемы экономического характера при анализе конкретных управленческих ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации; - общаться и участвовать в коллективных действиях; - использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения типовых задач менеджмента организации. Владеть: специальной экономической терминологией и лексикой специальности; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области менеджмента, используя современные образовательные</p>
--	--	--	---

			технологии; -навыками участия в научных дискуссиях. Приобрести опыт деятельности в рамках своей компетенции.
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; . основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы её формирования; Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;. анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать

			<p>командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>Владеть: навыками реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль); применения современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>
--	--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).Б.15 «Теория менеджмента» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – во 2-м семестре, по очно-заочной форме – в 4-м семестре.

Дисциплина «Теория менеджмента» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-3 и ОПК-1 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Теория менеджмента» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплины: Введение в менеджмент, и является предшествующей для изучения дисциплин: учебная ознакомительная практика, Деловые коммуникации в менеджменте, Психология и социология в менеджменте, Теория организации, Управление персоналом, Управление человеческими ресурсами, Производственная (преддипломная) практика, государственная итоговая аттестация.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является защита курсовой работы и Экзамен во 2-м семестре, по очно-заочно форме обучения – защита курсовой работы и экзамен в 4 семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 академических часов), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	2
лекции	36
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	36
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	2
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	34
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	<i>75,3</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>104,7</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): защита курсовой работы и экзамен

очно-заочная форма обучения:

Семестр	4
лекции	18
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	18
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	2
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	34
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	<i>34,3</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>140,7</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): защита курсовой работы и экзамен.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1 Сущность и содержание теории управления	2		2	2	УК-3.1, УК-3.2,УК-3.3
Тема 2. . Эволюция управленческой мысли	2		2	2	УК-3.1, УК-3.2,УК-3.3

Тема 3. Законы и принципы менеджмента	2		2	2	УК-3.1, УК-3.2,УК-3.3
Тема 4. Цели и функции менеджмента	2		2	2	ОПК-1,ОПК-2, ОПК-3
Тема 5. Организация как объект управления	2		2	2	ОПК-1,ОПК-2, ОПК-1.3
Тема 6. Функции менеджмента	2		2	2	ОПК-1.1,ОПК-1.2, ОПК-1.3
Тема 7. Планирование как функция менеджмента.	2		2	2	ОПК-1.1,ОПК-1.2, ОПК-1.3
Тема 8. Организационные структуры управления	2		2	2	ОПК-1.1,ОПК-1.2, ОПК-1.3
Тема 9. Мотивация как функция менеджмента	2		2	2	ОПК-1.1,ОПК-1.2, ОПК-1.3
Тема 10 Методы управления	2		2	2	ОПК-1,ОПК-2, ОПК-3
Тема 11. Организационно-распорядительные методы управления	2		2	2	ОПК-1.1,ОПК-1.2, ОПК-1.3
Тема 12. Экономические методы управления	2		2	2	ОПК-1.1,ОПК-1.2, ОПК-1.3
Тема 13. Социально-психологические методы управления	2		2	2	УК-3.1, УК-3.2,УК-3.3
Тема 14. Лидерство и стиль в менеджменте	2		2	2	УК-3.1, УК-3.2,УК-3.3
Тема 15. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями	2		2	2	УК-3.1, УК-3.2,УК-3.3
Тема 16. Процесс принятия и реализации управленческих решений	2		2	2	ОПК-1,ОПК-2,

					ОПК-3
Тема 17. Управление человеческими ресурсами в менеджменте	2		2	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 18. Эффективность менеджмента и ее повышение	2		2	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа		2		-	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа				34	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Консультации		1		-	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Контроль (Экзамен)		0,3		35,7	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
ИТОГО		75,3		104,7	

Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1 Сущность и содержание теории управления	1		1	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 2. . Эволюция управленческой мысли	1		1	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 3. Законы и принципы менеджмента	1		1	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 4. Цели и функции менеджмента	1		1	4	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Тема 5. Организация как объект управления	1		1	4	ОПК-1, ОПК-2,

					ОПК-1.3
Тема 6. Функции менеджмента	1		1	4	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
Тема 7. Планирование как функция менеджмента.	1		1	4	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
Тема 8. Организационные структуры управления	1		1	4	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
Тема 9. Мотивация как функция менеджмента	1		1	4	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
Тема 10 Методы управления	1		1	4	ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3
Тема 11. Организационно-распорядительные методы управления	1		1	4	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
Тема 12. Экономические методы управления	1		1	4	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
Тема 13. Социально-психологические методы управления	1		1	4	УК-3.1, УК-3.2,УК-3.3
Тема 14. Лидерство и стиль в менеджменте	1		1	4	УК-3.1, УК-3.2,УК-3.3
Тема 15. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями	1		1	4	УК-3.1, УК-3.2,УК-3.3
Тема 16. Процесс принятия и реализации управленческих решений	1		1	4	ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3
Тема 17. Управление человеческими ресурсами в менеджменте	1		1	4	УК-3.1, УК-3.2,УК-3.3
Тема 18. Эффективность менеджмента и ее повышение	1		1	3	ОПК-1.1,ОПК-1.2,

				ОПК-1.3
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	2	-		УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-	34		УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Консультации	1	-		УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Контроль (экзамен)	0,3	35,7		УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
ИТОГО	39,3	140,7		

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- Деловая и/или ролевая игра (ДИ);
- Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;
- Разноуровневые задачи и задания (РЗЗ) и др.

Под деловой игрой понимается совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально - ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Разноуровневые задачи и задания различают:

- а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и

умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 8 час. (по очной форме обучения), 8 часов (по очно-заочной форме обучения).

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Тема 1 Сущность и содержание теории управления	2	Тест, реферат, эссе	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Практическое задание 2	Тема 2. . Эволюция управленческой мысли	2	Тест, реферат, эссе	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Практическое задание 3	Тема 3. Законы и принципы менеджмента	2	Тест, реферат, эссе	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Практическое задание 4	Тема 4. Цели и функции менеджмента	2	Тест, реферат, эссе	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

Очно-заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Тема 1 Сущность и содержание теории управления	2	Тест, реферат, эссе	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Практическое задание 2	Тема 2. . Эволюция управленческой мысли	2	Тест, реферат, эссе	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Практическое задание 3	Тема 3. Законы и принципы менеджмента	2	Тест, реферат, эссе	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Практическое задание 4	Тема 4. Цели и функции менеджмента	2	Тест, реферат, эссе	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

кое задание 4	менеджмента		эссе	1,ОПК-2, ОПК-3
---------------	-------------	--	------	-------------------

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 104,7 часов по очной форме обучения, 140,7 часа по очно-заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- оформление проектных документов;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями бизнеса, органов государственной власти и управления, специалистами и руководителями предприятий и организаций.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Контрольные задания (варианты).
2.	Тестовые задания.
3.	Вопросы для самоконтроля знаний.
4.	Темы докладов.
5.	Творческие задания.
6.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические ситуативные задачи, тематика докладов и рефератов)
7.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к экзамену)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1 Сущность и содержание теории управления	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	Опрос, тест реферат, решение ситуационных задач
2.	Тема 2. . Эволюция управленческой мысли	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать</p>	Опрос, тест реферат, решение ситуационных задач

			<p>контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	
3.	Тема 3. Законы и принципы менеджмента	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	<p>Опрос, тест реферат, решение ситуационных задач</p>

4.	Тема 4. Цели и функции менеджмента	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Опрос, тест реферат, решение ситуационных задач
5.	Тема 5. Организация как объект управления	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,	Опрос, тест реферат, решение ситуационных задач

			<p>организационной и управленческой теории ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	
6.	Тема 6. Функции менеджмента	<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	Опрос, тест реферат, решение ситуационных задач
7.	Тема 7. Планирование как функция менеджмента.	<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на</p>	<p>ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на</p>	Опрос, тест реферат, решение ситуационных задач

		<p>промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	
8.	<p>Тема 8. Организационные структуры управления</p>	<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3. Владеет навыками решения</p>	<p>Опрос, тест реферат, решение ситуационных задач</p>

			<p>профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	
9.	Тема 9. Мотивация как функция менеджмента	<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>Опрос, тест реферат, решение ситуационных задач</p>
10.	Тема 10 Методы управления	<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой</p>	<p>ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой</p>	<p>Опрос, тест реферат, решение ситуационных задач</p>

		теории	теории ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
11.	Тема 11. Организационно-распорядительные методы управления	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне)	Опрос, тест реферат, решение ситуационных задач

			экономической, организационной и управленческой теории	
12.	Тема 12. Экономические методы управления	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Опрос, тест реферат, решение ситуационных задач
13.	Тема 13. Социально-психологические методы управления	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Умеет: устанавливать и	Опрос, тест реферат, решение ситуационных задач

			<p>поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</p> <p>применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	
14.	Тема 14. Лидерство и стиль в менеджменте	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</p> <p>применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и</p>	<p>Опрос, тест реферат, решение ситуационных задач</p>

15.	Тема 15. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>работы в команде</p> <p>УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	Опрос, тест реферат, решение ситуационных задач
16.	Тема 16. Процесс принятия и реализации управленческих решений	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на</p>	Опрос, тест реферат, решение ситуационных задач

			<p>промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	
17.	Тема 17. Управление человеческими ресурсами в менеджменте	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	Опрос, тест реферат, решение ситуационных задач
18.	Тема 18.	ОПК-1. Способен	ОПК-1.1. Знает	Опрос, тест

Эффективность менеджмента и ее повышение	решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	реферат, решение ситуационных задач
--	--	---	-------------------------------------

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Теория менеджмента» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-3, ОПК-1.

Формирование компетенции УК-3 ОПК-1 начинается с изучения дисциплины «Введение в менеджмент».

Продолжается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе прохождения учебно-ознакомительной практики, изучения дисциплин: История управленческой мысли Деловые коммуникации в менеджменте, Психология и социология в менеджменте, Теория организации,

Управление персоналом, Управление человеческими ресурсами, Итоговая оценка сформированности компетенций УК-3, ОПК-1 определяется в период подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования компетенций УК-3, ОПК-1 при изучении дисциплины «Теория менеджмента» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – выполнение курсовой работы и сдачи экзамена.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1 Сущность и содержание теории управления	
Тема 2. . Эволюция управленческой мысли	Различные подходы к определению понятия «менеджмент». «Менеджмент» и «управление»: соотношение понятий. Менеджмент как наука, искусство, вид деятельности. Менеджмент как целенаправленное воздействие. Менеджмент как процесс реализации функций. Менеджмент как процесс подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Менеджмент - информационный процесс и работа с людьми. Типология менеджмента. Общая теория управления как основа менеджмента. Субъекты и объекты менеджмента. Роль менеджмента в организации. Характерные черты менеджмента организации. Цели и задачи

	менеджмента организации. Инфраструктура менеджмента
Тема 3. Законы и принципы менеджмента	Закономерности управления различными системами. Понятие «закономерности менеджмента» и «законы менеджмента». Особенности законов менеджмента и их место в системе законов развития общественного производства. Состав и содержание законов менеджмента. Механизм и формы использования законов в практике менеджмента организации. Понятие «Принцип менеджмента». Природа принципов менеджмента и их значение в теории и практике. Различные подходы к определению состава принципов менеджмента. Сущность принципов, сформулированных различными научными школами и направлениями. Вклад, А. Файоля, Г. Форда, Г. Эмерсона, Э. Мэйо, П. Дракера, Ли Якокки и других теоретиков и практиков менеджмента в разработку принципов менеджмента. Состав и содержание основных принципов менеджмента современной организации. Развитие принципов менеджмента организации
Тема 4. Стратегия и цели организации	Стратегия и стратегическое планирование в фирме. Стратегическое и оперативное управление. Типы стратегий. Корпоративные стратегии. Производственные стратегии. Функциональные стратегии. Стратегии концентрированного роста. Стратегии интегрированного роста. Стратегии диверсифицированного роста. Стратегии целенаправленного сокращения. Стратегическое мышление. SWOT - анализ в деятельности фирмы. Понятия: «цель», «целеполагание». Миссия, цели, ценности организации. Цели организации, цели менеджмента, цели менеджеров, их соотношение, взаимосвязь, взаимовлияние. Цель как интегрирующий фактор в менеджменте. Соотношение целей и средств в процессе менеджмента. Требования к целям. Классификация целей менеджмента. Методологические основы определения целей менеджмента (моделирование целей менеджмента). Метод структуризации целей, «дерево целей». Управление по целям и результатам: понятие и характеристика систем управления по целям и результатам.
Тема 5. Организация как объект управления	Понятие о системах и их свойствах. Особенности социально-экономических систем. Организация как целостная открытая социально-экономическая система. Характерные черты организации. Роль организации в обществе. Создание, функционирование и развитие организации как объекта менеджмента. Жизненный цикл организации. Управляющая и управляемая системы в организации: понятие, связь и зависимость, состав подсистем их составляющих. Ведущие принципы построения организации как социально-экономической системы: принцип системности, принцип обратной связи, принцип иерархичности, принцип необходимого разнообразия. Внутренняя среда организации: понятие, факторы, основные характеристики, их взаимосвязь и взаимозависимость. Внешняя среда организации. Ее значение в деятельности организации. Классификация организаций. Виды и характеристики организаций, осуществляющих производственно-хозяйственную и инновационную деятельность.
Тема 6. Функции менеджмента	Понятие «функций менеджмента» и природа функций менеджмента. Их роль и место в теории и практике. Основные

	<p>признаки функций менеджмента. Субъективные и объективные факторы определения состава функций менеджмента организации. Функции менеджмента и функции субъектов менеджмента. Классификация функций менеджмента. Общие и конкретные функции менеджмента. Их особенности, состав и содержание. Интегрирующая роль общих функций менеджмента. Единство и взаимосвязь функций менеджмента. Соотношение функций на различных уровнях системы менеджмента организации.</p>
<p>Тема 7. Планирование как функция менеджмента.</p>	<p>Понятие «планирование». Сущность и содержание планирования в организации. Система планов организации. Стратегические и тактические планы. Принципы, методы и типы планирования. Причины возникновения и сущность концепции стратегического менеджмента. Структура и технология разработки системы планирования. Планирование производства и реализации продукции. Планирование затрат. Планирование себестоимости продукции предприятия промышленности. Современные подходы к стратегическому планированию и его роли. Этапы стратегического, текущего и оперативного планирования и их характеристика</p>
<p>Тема 8. Организационные структуры управления</p>	<p>Понятие «организационная структура управления». Основные элементы организационной структуры управления: звенья, ступени и связи. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления. Основные виды организационных структур управления, их характеристика и условия применения. Принципы формирования организационных структур управления. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления. Взаимосвязь организационных форм и организационных структур. Анализ организационной структуры управления: цели, задачи и направления анализа. Проектирование организационной структуры управления: порядок и методы проектирования, показатели, используемые при проектировании, основные критерии формирования структурных подразделений в организационной структуре управления. Направления совершенствования организационных структур управления хозяйственных организаций. Критерии рациональности организационных структур управления</p>
<p>Тема 9. Мотивация как функция менеджмента</p>	<p>Потребности и интересы как основа мотивации. Понятие и роль мотивации в менеджменте. Классификация мотивов. Содержательные теории мотивации: пирамида А. Маслоу, теория ERG К. Альдерфера, теория Д. МакКлелланда, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга, Их характеристика. Процессуальные теории мотивации: теория «Х» и «У» Д. Мак Грегора, теория целеполагания, теория ожиданий В. Врума, теория справедливости, комплексная модель мотивации Портера-Лоулера. Их характеристика. Особенности применения теорий мотивации в практике российского менеджмента. Формы и виды мотивации в российских организациях. Подходы к формированию и совершенствованию системы мотивации труда на предприятии.</p>

<p>Тема 10 Методы управления</p>	<p>Понятие «метод менеджмента». Значение методов менеджмента в процессе управления. Взаимосвязь методов менеджмента с целями, функциями, законами и принципами менеджмента. Подходы к классификации методов менеджмента. Классификация методов менеджмента на общенаучные и специфические. Роль общенаучных и специфических методов менеджмента в науке, практике и искусстве менеджмента. Методы управленческого воздействия. Потребности, методы, мотивы как основа управленческого воздействия. Классификация методов управленческого воздействия. Комплексное использование системы методов управленческого воздействия.</p>
<p>Тема 11. Организационно-распорядительные методы управления</p>	<p>Организационно-распорядительные методы управленческого воздействия. Понятие, особенности и роль организационно-распорядительных методов управленческого воздействия в менеджменте организации. Состав и характеристика организационно-распорядительных методов управленческого воздействия. Методы организационного воздействия. Методы распорядительного воздействия. Методы дисциплинарного воздействия. Особая роль организационно-распорядительных методов в системе методов управленческого воздействия.</p>
<p>Тема 12. Экономические методы управления</p>	<p>Понятие, особенности и роль экономических методов управленческого воздействия в менеджменте организации. Состав и характеристика экономических методов управленческого воздействия. Развитие экономических методов управленческого воздействия в современных условиях. Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Степень эффективности управления. Адаптивность организации как критерий эффективности управления. Системное исследование эффективности управления.</p>
<p>Тема 13. Социально-психологические методы управления</p>	<p>Трудовой коллектив организации как объект социального управления. Малые группы в коллективе: понятие, роль, классификация. Понятие, особенности и роль социально-психологических методов управленческого воздействия в менеджменте организации. Состав и характеристика социальных методов управленческого воздействия. Личность в трудовом коллективе. Психологическая структура личности. Состав и характеристика психологических методов управленческого воздействия. Психология менеджера. Стиль и имидж менеджера. Этика современного бизнеса. Организационная культура. Содержание оргкультуры. Организационные ценности. Ключевые ценности организации. История предприятия. Кадровая политика. Знаково-символическая система на предприятии. Национальные различия в оргкультуре. Особенности американского и японского менеджмента. Типология оргкультуры. Состояние оргкультуры на российских предприятиях.</p>

<p>Тема 14. Лидерство и стиль в менеджменте</p>	<p>Понятие «лидерство». Природа лидерства. Лидер: его качества и функции. Лидерство и менеджмент. Менеджер и лидер. Формальное и неформальное лидерство. Эволюция теорий лидерства. Современные теории лидерства и их характеристика. Роль лидерства в повышении эффективности менеджмента. Проявление лидерства в стиле менеджмента. Стиль менеджмента: понятие и сущность. Типология стилей менеджмента. Континуум стилей руководства. Факторы, влияющие на стиль менеджмента. Стиль работы и стиль руководства менеджера. Параметры оценки стиля менеджмента. Основные типы стилей менеджмента и их характеристика. Тенденции развития стиля менеджмента</p>
<p>Тема 15. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями</p>	<p>Понятие и природа конфликтов в организации. Типы конфликтов и их характеристика. Причины конфликтов в организации. Модель процесса конфликта. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта. Подходы и методы решения конфликта. Переговоры при разрешении конфликтов. Роль руководителя в разрешении конфликта. Природа и причины стресса. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс. Преодоление стрессов. Управление организационными изменениями. Понятия «искусство менеджмента», «искусство менеджера». Талант менеджера, врожденные и приобретенные способности и качества. Взаимосвязь научных знаний, управленческой практики, опыта, умений, интуиции, здравого смысла, логики и управленческого мышления в деятельности менеджера.</p>
<p>Тема 16. Процесс принятия и реализации управленческих решений</p>	<p>Понятие «управленческое решение». Сущность и особенности управленческих решений. Их роль и место в процессе менеджмента. Требования к управленческому решению. Методология разработки, принятия и реализации управленческих решений. Схема разработки, принятия и реализации управленческих решений. Факторы, определяющие эффективность и качество управленческих решений. Групповые формы разработки и принятия управленческих решений. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность</p>
<p>Тема 17. Управление человеческими ресурсами в менеджменте</p>	<p>Концепция управления человеческими ресурсами и ее применение в работе с управленческим персоналом. Внешняя и внутренняя кадровая политика. Набор управленческого персонала: принципы, методы, формы, процедура. Планирование карьеры. Понятие «кадровый резерв» в менеджменте. Проблемы формирования и методы работы с кадровым резервом. Профессионализация менеджмента. Подготовка и повышение квалификации управленческого персонала: сущность, особенности, виды и формы, методы обучения. Структура образования управления персоналом. Концепция непрерывного профессионального образования управленческого персонала. Сущность, проблемы, тенденции развития. Самообразование управленческого персонала: сущность, потребности и возрастание его роли в современных условиях.</p>
<p>Тема 18. Эффективность менеджмента и ее повышение</p>	<p>Понятие «эффективность менеджмента». Связь эффективности менеджмента с эффективностью деятельности организации. Виды эффективности менеджмента, их взаимосвязь и взаимозависимость. Затраты на управление: понятие, состав в общих затратах организации. Динамика затрат на управление и их структуры с</p>

	развитием внутренней и внешней среды организации. Факторы и направления повышения эффективности менеджмента. Принципы, методы и показатели оценки эффективности менеджмента. Абсолютная и относительная доля предприятия на рынке как показатель его социальной значимости и эффективности. Частные показатели эффективности менеджмента: использование ресурсов и их качество, качество продукции и сервиса, стиль и система руководства, способность к инновациям и др. Современные подходы к оценке эффективности менеджмента
--	--

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для докладов

1. Понятие организации, управления организацией.
2. Ресурсы предприятия, управление ресурсами.
3. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия .
4. Организационная структура, структура управления.
5. Современная культура организации
6. Стратегический менеджмент.
7. Оплата и мотивация труда на предприятии
8. Проблемы управления персоналом предприятия
9. Инновационный потенциал современного менеджмента.
10. Современные теории мотивации.
11. Управление конфликтами, изменениями, стрессами
12. Профессионализация менеджмента
13. Показатели качества современного менеджмента
14. Показатели эффективности управления организацией.
15. Каким должен быть современный Российский менеджмент
16. «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)».
17. Особенности американской системы менеджмента.
18. Особенности японской системы менеджмента.
19. Особенности развития менеджмента в России.

20. Эффективность в управлении. Технологии оценки и повышения эффективности управления
21. Управление нововведениями и развитие теории управления
22. Экологическая и социальная эффективность
23. Факторы, влияющие на формирование стиля руководства.
24. Властные полномочия и стратегии лидерства.
25. Личностно-поведенческие концепции лидерства.
26. Ситуационные концепции лидерства.
27. Концепция атрибутивного лидерства.
28. Концепция харизматического лидерства.
29. Соотношение власти и лидерства в организации.
30. Современные подходы к руководству людьми.
31. Выбор стиля руководства для эффективного управления организацией.
32. Типы власти и стили руководства на этапах жизненного цикла организации.

Шкала оценивания докладов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Менеджмент - управление в условиях рыночной экономики означает:
 - 1) ориентацию фирмы на спрос и потребности рынка
 - 2) хозяйственную зависимость
 - 3) использование устаревшей информационной базы
 - 4) отсутствие ответственных за конечные результаты деятельности фирмы
2. Американский менеджмент характеризует:
 - 1) продолжительная работа сотрудника в одной фирме
 - 2) индивидуальное принятие решения
 - 3) коллективная ответственность
 - 4) замедленная оценка деятельности
3. Японский менеджмент характеризует:
 - 1) быстрое продвижение по службе
 - 2) отсутствие контроля

- 3) коллективная ответственность
- 4) непродолжительная работа сотрудника в одной фирме
4. Практика управления возникла:
 - 1) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
 - 2) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
 - 3) вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления
 - 4) вместе с возникновением системного подхода
5. Принципы управления в предпринимательских структурах в начале XXI века в большей степени определяют факторы:
 - 1) технологические
 - 2) социальные
 - 3) технические
 - 4) экологические
6. Основу изучения дисциплины "Менеджмент" составляет управление:
 - 1) идеологическое
 - 2) государственное
 - 3) социальное
 - 4) хозяйственное
7. Социотехнические системы - это ...
 - 1) люди, участвующие в процессе производства
 - 2) оргтехника
 - 3) станки с программным управлением
 - 4) компьютерные системы, заменяющие определенное число работников
8. Требования к формулируемым целям:
 - 1) достижимость, измеримость
 - 2) должны охватывать все направления деятельности
 - 3) правильная формулировка
 - 4) все вышеперечисленные
9. Целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в свойства целого, в теории менеджмента называется...
 - 1) подразделением
 - 2) комплексом
 - 3) системой
 - 4) общностью
10. Этичное управленческое поведение в теории менеджмента характеризуется как поведение, которое...
 - 1) соответствует морали большей части общества
 - 2) не противоречит концепции равных возможностей
 - 3) приемлемо для многих людей законо
11. Подход к управлению, основанный на общей теории систем, основоположником которой считается Л. Фон Берталанфи, называется...
 - 1) систематизированным
 - 2) системным

3) ситуационным

4) комплексным

12. К общим закономерностям управления можно отнести...

1) закономерность преобладания управляемой системы над управляющей в организации

2) закономерность преимущественной эффективности сознательного и планомерного управления

3) закономерность больших затрат ресурсов для эффективного управления

4) закономерность инерции управления

13. Изучение _____ компоненты макроокружения направлено на выяснение влияния на бизнес таких явлений и процессов как отношение людей к работе и качеству жизни; обычаи, верования, ценности общества; мобильность людей; уровень образования

1) правовой

2) социальной

3) экономической

4) технологической

14. В теории менеджмента степень достижения организацией поставленных перед ней целей является критерием ...

1) эффективности структуры управления

2) оптимальности использования трудовых и интеллектуальных ресурсов

3) выбора оптимального решения

4) оценки содержания труда

15. Японская модель менеджмента предполагает:

1) пожизненный наем работников

2) наем работников на относительно короткое время

3) индивидуальное принятие решений

4) индивидуальную ответственность

16. Социокультурные факторы - это ...

1) стереотипы поведения, уровень образования

2) уровень доходов населения

3) политическая стабильность

4) поддержка предпринимательства

17. Неформальная организация может помочь формальной организации в достижении ее целей, если:

1) не учитывать мнение членов и лидеров неформальных групп

2) практиковать принятие решений совместно с неформальной группой

3) не признавать неформальную организацию

4) скрывать всю официальную информацию

18. Логистика - это теория и практика управления ... потоками

1) трудовыми

2) материальными

- 3) информационными
- 4) производственными

19. Служба материально-технического снабжения производственной фирмы в организационной структуре управления имеет ... полномочия

- 1) линейные
- 2) консультативные
- 3) функциональные
- 4) рекомендательные

20. Наиболее точное определение фирмы, - "предприятие – организационно-хозяйственная единица, ...".

- 1) осуществляющая предпринимательскую деятельность
- 2) преследующая коммерческие цели
- 3) осуществляющая предпринимательскую деятельность и пользующаяся правами юридического лица
- 4) осуществляющая предпринимательскую деятельность, преследующая коммерческие цели и пользующаяся правами юридического лица

21. Сущность унитарного предприятия: его имущество ...

- 1) находится в оперативном управлении и считается неделимым
- 2) может быть разделено между работниками предприятия
- 3) не может быть коммерческим
- 4) может быть акционировано

22. Решение наиболее важных вопросов в акционерном обществе осуществляет ...

- 1) правление акционерного общества
- 2) совет директоров
- 3) генеральный директор
- 4) собрание акционеров

23. Характеристиками этапа входа функционирования организации как системы, являются:

- 1) работники, капитал, сырье и материалы
- 2) управленческие и производственные технологии
- 3) товары
- 4) удовлетворение работников

24. Отметить определение организации, наиболее полно отражающее суть этого понятия:

- 1) организация - это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей
- 2) организация - это группа людей с общими целями
- 3) организация - это группа людей, образовавших юридическое лицо
- 4) для совместной деятельности по достижению общих целей
- 5) организация – это группа людей, объединенная общими целями, выполняющая определенные функции

25. Переменную, используемую для исследования внешней и внутренней среды организации, в менеджменте называют...

- 1) инфраструктура
- 2) фактор, условие
- 3) функция
- 4) имидж

26. Процесс, связанный с созданием некоторого запаса, компенсирующего возможные отклонения при корректировке цели, изменении ситуации или изменении варианта решения, – это организационный процесс:

- а) циклический
- б) устойчивый
- в) дискретный

27. Система управления малоэффективна при любом внимании менеджера к управлению на ступени противоречий:

- а) различие
- б) столкновение
- в) поляризация

28. Характеристикой механистического подхода в проектировании организации является:

- а) амбициозная ответственность
- б) субъективные критерии отбора кадров
- в) узкая специализация в работе

29. Характеристикой механистического подхода в проектировании организации является:

- а) объективная система вознаграждения
- б) амбициозная ответственность
- в) субъективные критерии отбора кадров

30. Управленческий подход, делающий акцент на управлении посредством директив:

- а) основан на гуманистическом понимании природы человека
- б) основан на механизированном, специализированном труде
- в) основан на концепции социотехнических систем

Ключ к тесту

1а	2б	3в	4а	5б	6г	7а	8а	9в	10а
11б	12а	13б	14в	15а	16а	17б	18б	19в	20г
21а	22г	23а	24а	25б	26б	27а	28в	29а	30б

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.4 Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

ЗАДАНИЕ 1. Распределите должности по уровням иерархии в организации, (рис.1) включая неуправленческих служащих: инспектор, руководитель подразделения, председатель Правления, служащий секретариата, координатор, директор производства, руководитель отдела, глава исполнительной власти, член Совета директоров, канцелярский служащий, вице-президент, коммерческий директор, квалифицированный рабочий, мастер, бригадир, главный бухгалтер, президент, директор завода, продавец.



Рис.1. Уровни иерархии в организации

ЗАДАНИЕ 2. Начальник строительного подразделения Прохоров в перерыве производственного совещания поинтересовался мнением начальников цехов о функциях управления. Начальник цеха Федоров записал в своем блокноте: «Любому субъекту и объекту управления присущи общие единые функции управления. Функций управления множество, но в их основе всегда было, есть и будет трехзвенное деление».

Мастер Семенов прочитал написанное вслух и уточнил: «Каждому объекту и субъекту управления присуще свое соотношение функций, их рациональное сочетание или разделение. В процессе развития в каждом объекте управления происходят изменения в условиях действия общих функций, сочетания их отдельных элементов и решаемых задач».

Постановка задачи:

- 1) Приведите перечень функций, основных для объекта и субъекта управления?
- 2) Опишите, какие функции управления характеризуют предварительное, оперативное и заключительное управление.
- 3) Расположите в логической последовательности следующие понятия (от общего к более конкретному): «функции органа управления», «функции управления», «функции работника аппарата управления» и «функции объекта управления».
- 4) Роль, каких функций возрастает (снижается, остается без изменения) в условиях становления рыночных отношений?

ЗАДАНИЕ 3. Найдите на сайте и прочитайте годовой отчет для акционеров одного крупного регионального ОАО. Выделите информацию, в которой описываются влияние внешней среды на деятельность предприятия, взаимодействие менеджмента организации со средой. Определите наиболее существенно влияющие на деятельность данного предприятия факторы внешней среды и оцените эффективность управления взаимодействием с внешней средой менеджмента организации. Укажите источник информации (адрес сайта, название организации).

ЗАДАНИЕ 4. Работая в мини-группах, проанализируйте соответствие целей развития региона (по концепции развития области), конкретной организации SMART-принципам целеполагания.

Подготовьте, если необходимо, корректировки к формулировкам целей. Результаты представьте и обсудите всей группой: Какие принципы чаще всего не выполняются, почему, на что могут повлиять неверные формулировки целей?

ЗАДАНИЕ 5. Подготовьте в мини-группах дерево целей на текущий год для небольшого частного торгового бизнеса (продукты питания), государственного вуза экономического профиля, крупного машиностроительного предприятия (АО), компании по продаже иномарок (совместное предприятие). Результаты представьте и обсудите всей группой: Различаются ли цели коммерческих и некоммерческих организаций, какие исходные данные нужны для разработки дерева целей, кто должен его разрабатывать, где и как оно должно использоваться?

ЗАДАНИЕ 6. Работая в мини-группах, разработайте стандарты и процедуру контроля процессов вуза – обеспечение учебно-методической информацией, питание, обслуживание аудиторий и т.д. При обсуждении результатов группой в целом необходимо ответить на вопросы: Какой вид контроля наиболее эффективен в учебном заведении, кто должен определять стандарты, как отклонения должны влиять на вознаграждение сотрудников?

ЗАДАНИЕ 7. Предположим, например, что один из ваших сотрудников является к вам с предложением улучшить обслуживание потребителей. Допустим далее, что во время последнего вашего с ним обмена информацией вы обсуждали его склонность превышать лимиты представительских расходов. Из-за негативного отношения к нему, которое могло сформироваться у вас при предыдущем разговоре, вполне вероятно, вы не услышите его идею полностью. Возможно также, что он зависил свои представительские расходы, пригласив на обед с вином перспективного клиента. Может быть, он считал, что таким путем ему удастся значительно увеличить объем сбыта вашего отдела. Если ваша позиция в отношении лимитов на представительские расходы сводится к тому, что: «превышение лимита всегда свидетельствует о слабом контроле за отпускаемыми средствами», то вы, скорее всего, не поймете его взгляд на положение дел.

ЗАДАНИЕ 8. Начальник отдела маркетинга (Виктор) дал своему подчиненному (Николаю) задание проанализировать рынок выпускаемого компанией товара. Этот анализ нужен был Виктору для включения в общий маркетинговый план компании. Виктор был уверен, что задание простое и понятное и поэтому не стал интересоваться, каким именно образом Николай собирается выполнить данное исследование. Через месяц Виктор получил отчет с анализом рынка и с удивлением обнаружил, что ключевые показатели, нужные ему для составления общего маркетингового плана, в исследовании рынка отсутствуют. Вместо них его подчиненный рассмотрел другие показатели, и поэтому связать между собой два раздела отчета оказалось затруднительным.

ЗАДАНИЕ 9. К примеру, к вам в контору зашел работник поговорить о связанной с работой проблеме и, кроме конкретных фактов, обсуждаемых с вами, он вдруг говорит о том, что сходит с ума, взбешен или в восторге от чего-либо. О чувствах часто говорят язык поз и жестов и тон голоса. Руководитель, например, среднего звена, который слишком быстро сосредотачивается на конкретных фактах и вопросах, по сути дела, не дает говорящему возможности поделиться с ним своими чувствами.

ЗАДАНИЕ 10. Составить оптимальный план работы на день, исходя из следующих намеченных мероприятий:

- работа с документами – 5 часов;
- телефонные звонки – 10 звонков по 3 минуты;
- выездная встреча делегации иностранных партнеров с 14.00 до вечера

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;

«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

8.2.4. Темы для самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы:

1. Цели, задачи хозяйственной деятельности и функции менеджмента организации
 2. Сущность, задачи и основные направления системы менеджмента на предприятии в укреплении позиции на рынке (на примере...).
 3. Обоснование применения основных методов управления на предприятии
 4. Информационное обеспечение управления предприятием: проблемно-целевое назначение и практическая применимость.
 5. Система экономической информации в деятельности организации.
 6. Проектирование управленческих и организационных структур на предприятии.
 7. Анализ и выбор стратегических позиций предприятия (стратегическая сегментация и выбор позиции в конкуренции).
 8. Организация управленческих систем при стратегическом управлении.
 9. Ситуационный подход к управлению производственными организациями.
 10. Решение задачи управления запасами на предприятии.
 11. Обоснование практики решения задачи управления очередями на предприятии.
 12. Практика решения задачи управления оборудованием и проведение активной инновационной технической политики на фирме.
 13. Формирование системы управления персоналом: подбор, расстановка, образование и продвижение кадров.
 14. Эффективность системы управления качеством труда и продукции.
 15. Обоснование системы распределения затрат и благ на предприятии.
 16. Управления малым коллективом: теория, практика решения вопросов.
 17. Нормативное социально-экономическое прогнозирование развития предприятия.
 18. Сущность и содержание мотивационного механизма в системе управления организацией
- Тема 7:
19. Влияние внутренней и внешней среды на процесс планирования и прогнозирования в организации.
 20. Организационная диагностика систем управления и качества продукции на предприятии.
 21. Организационный потенциал фирмы и его реализация через хозяйственный механизм.
 22. Концепция стратегического управления предприятием: условия появления и развития
 23. Оценка маркетингового потенциала предприятия при выборе стратегии
 24. Применение инновационных технологий в современном менеджменте
 25. Проблемы управления современной организацией (сравнительный анализ российской компании)
- Тема 10:
26. Формирование эффективных коммуникаций в организации
 27. Проблемы соответствия стратегии, структуры и механизма контроля в организации
 28. Осуществление процесса целеполагания на предприятии

29. Бюджетирование как метод управления предприятием
30. Бизнес-планирование в организации и его роль в рыночной экономике
31. Формирование и поддержание организационной культуры как фактора повышения конкурентоспособности организации.
32. Разработка и функционирование организационных структур управления предприятием (на примере...)
33. Проектирование организационных структур предприятия
34. Значение мотивации в современном менеджменте
35. Истоки социальных конфликтов и их роль в процессе управления организацией
36. Формирование морально-психологического климата в организации
37. Способы разрешения конфликтов на предприятии
38. Основные положения концепции социальной ответственности организации
39. Организация и методы делового общения в организации.
40. Совершенствование механизма управления ОАО в условиях децентрализации.
41. Развитие потенциала предприятия в условиях децентрализации.
42. Организация и концепция механизма стратегического управления фирмой.
43. Организация и технология принятия управленческих решений.
44. Разработка концепции управления персоналом (для предприятия).
45. Разработка концепции механизма инновационной деятельности фирмы.
46. Совершенствование корпоративных отношений в акционерных обществах.
47. Разработка методов оценки результативности потенциала фирмы в условиях децентрализации.
48. Исследование стиля лидерства в конкретной организации (на основании использования конкретной теории лидерства)
49. Взаимосвязь функции мотивации с другими функциями менеджмента (на примере конкретной организации)
50. Взаимосвязь функции контроля с другими функциями менеджмента (на примере конкретной организации)

Типовые темы рефератов

1. Периодизация развития менеджмента.
2. Навыки менеджера по Л. Кацу.
3. Роли менеджера по Г. Минцбергу
4. Уровни управления и основные компетенции менеджеров на каждом уровне
5. Основные теоретические подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный
6. Исторический контекст становления и развития теории и практики менеджмента.
7. Основные особенности развития методов управления в доиндустриальную, индустриальную и постиндустриальную эпохи.
8. Значение идей А. Смита для развития теории менеджмента.
9. Основные преимущества и недостатки фабричной системы организации производства и управления
10. Вклад Р. Оуэна в развитие практики управления.
11. Значение идей Ч. Бэббиджа и Э. Ура для становления теории менеджмента.
12. Вклад МакКэлема в становление менеджмента
13. Принципы и методы научного менеджмента по Ф.У. Тейлору.
14. В чем заключается идея «ментальной революции» Ф. Тейлора
15. Вклад Г. Гантта в развитие методологии научного менеджмента.
16. Методология изучения рабочих движений Ф. и Л. Гилбретов.
17. Значение идей Г. Гантта для развития менеджмента

18. Основные составляющие философии эффективности Г. Эмерсона.
19. Основные характеристики идеального типа бюрократии по М. Веберу.
20. Основания власти и авторитета по М. Веберу
21. Значение теории А. Файоля для изучения проблем построения и управления организациями.
22. Основные функции и принципы управления по А. Файолю
23. Основные черты теории и методологии классического менеджмента.
24. Г. Мюнстенберг как основатель психотехники
25. Значение идей М.П. Фоллет для актуализации человеческого фактора в теории и практике менеджмента.
26. Способы разрешения конфликтов по М. Фоллетт.
27. Ч. Бернанд и его теория организации, концепция наделения полномочиями
28. Основные этапы проведения Хоторнских экспериментов.
29. Значение результатов Хоторнских экспериментов для изучения социальнопсихологических аспектов менеджмента.
30. Основные задачи школы науки управления.
31. Методология школы науки управления и ее вклад в развитие прикладных аспектов менеджмента.
32. Вклад У. Э. Деминга, Дж. Джурана в развитие методологии управления качеством.
33. Уровни управления и роли менеджера в организации по Г. Минцбергу.
34. Типы и характеристики «организационных систем» по Р. Лейкерту.
35. Составляющие и значение теории «Х» и «У» Д. Макгрегора для развития проблем мотивации и лидерства.
36. Сравнение теорий А. Маслоу, К. Альдерфера
37. Содержательные теории мотивации Д. МакКлелланда и Ф. Герцберга.
38. Основные процессные теории мотивации: В. Врум, Портер-Лоулер, С. Адамс, управление по целям
39. Сравнительный анализ основных поведенческих теорий лидерства.
40. Сравнительный анализ основных ситуационных теорий лидерства.
41. Источники возникновения и методы управления межличностными конфликтами.
- Матрица Т. Килмена.
42. Значение общей теории систем и кибернетики для менеджмента.
43. Организация как открытая социальная система.
44. Организационная конфигурация по Г. Минцбергу.
45. Функции социальных подсистем по Т. Парсонсу.
46. Организация как социотехническая система. Исследования Триста, Эмери, Бомфорта.
47. Теория «буферных» подразделения и подразделения технического ядра.
48. Вклад ситуационной школы менеджмента в понимание подходов к управлению и построению организации.
49. Взаимосвязь между технологией и управлением организации в работах представителей ситуационной школы менеджмента.
50. Уровни организационной культуры по Э. Шайну.
51. Характеристики организационной культуры по П. Харрису и Р. Морану.
52. Типология организационных культур.
53. Национальные особенности организационной культуры по Г. Хофштеду.
54. Модель организационной культуры Лэйн и Дистефано.
55. Концепция обучающейся организации.
56. Концепция реинжиниринга бизнес-процессов М. Хаммера и Дж. Чампи.
57. Основные принципы и значение «всеобщего управления качеством»

58. Вклад японской системы менеджмента в развитие проблем управления качеством, производственного менеджмента, организационной культуры, стратегического менеджмента.

59. Научный менеджмент в России до революции 1917 г.

60. Развитие управленческих идей в России в советский период (1920-1930-е гг.).

61. Теория жизненного цикла организации. Концепции Л. Грейнера и А. Адизеса.

62. Дж. Рокфеллер и Э. Карнеги как создатели вертикально-интегрированных компаний

63. Г. Форд и его вклад в развитие теории и практики менеджмента.

64. Принципы реорганизации структуры и системы управления диверсифицированной компании А. Слоуном.

65. Основные международные центры бизнес-образования: структура программ, принципы и методы преподавания

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.5. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

По дисциплине «Теория менеджмента» рабочей программой и учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Тематика курсовых работ

1 Особенности управления организациями в современных условиях и пути его совершенствования.

2 Менеджмент как организационно-целевое управление.

3 Основные функции в системе менеджмента.

4 Проектирование организации.

- 5 Построение организационных структур.
- 6 Системный подход при анализе потенциала организации.
- 7 Анализ внешней и внутренней среды организации.
- 8 Выбор стиля руководства в организации.
- 9 Роль мотивации в поведении организации.
- 10 Человеческий фактор в управлении организацией.
- 11 Управление процессом реализации изменений и нововведений
- 12 Управление поведением в конфликтных ситуациях.
- 13 Процессы принятия решений в организации.
- 14 Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.
15. Бюрократические и адаптивные организационные структуры.
16. Функциональная (классическая) организационная структура.
17. Дивизиональная структура.
18. Структура организации, построенной по продуктовому признаку.
19. Структура организации, ориентированная на потребителей.
20. Региональная (географическая) структура.
21. Проектные и матричные организационные структуры.
22. Формальные и неформальные группы.
23. Мотивация и ее теории.
24. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
25. Теория человеческих потребностей Маслоу.
26. Процессуальные теории мотивации.
27. Теория ожиданий и теория справедливости.
28. Понятие контроля и его виды, отличия от ревизии.
29. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Баланс власти.
30. Руководство, стили руководства.
31. Организационная культура и ее роль в современных организациях.
32. Жизненный цикл организации и управление организацией.
33. Проблемы коммуникаций в современных организациях.
34. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
35. Формирование группового поведения в организации.
36. Корпоративная культура в организации.
37. Эффективность менеджмента организации.
38. Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы.
39. Понятие контроля и его виды, отличия от ревизии.
40. Система управления персоналом в современной организации

8.2.6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для экзамена:

1. Сущность и история возникновения теории управления.
2. Особенности российской практики управления. Зарубежный опыт и возможности и условия его применения.
3. Общая характеристика методов управления.
4. Внешние и внутренние факторы деятельности организации.
5. Организационная структура - основа системы управления.

6. Понятие и классификация функций управления
7. Сущность и классификация управленческих решений.
8. Содержание процесса принятия управленческого решения.
9. Место и роль менеджера в современной системе управления предприятием.
10. Культура и стиль управления.
11. Подбор кадров и назначение на должности. Понятие кадровой политики.
12. Оценка, аттестация и продвижение работников. Планирование карьеры.
13. Кадровый резерв, его создание и использование.
14. Обучение, переподготовка и повышение квалификации.
15. Механизм стимулирования и мотивационная структура личности.
16. Оплата труда, ее формы и методы.
17. Основные теории мотивации.
18. Организационные полномочия, их сущность, необходимость и роль делегирования.
19. Понятие лидерства и руководства. Характеристика традиционных теорий лидерства.
20. Ситуационные теории лидерства: модель Фидлера, теория Херсея-Бландшара, модель «путьцель»
21. Понятие власти. Типы и характеристика власти и влияния.
22. Эффективные формы влияния на сотрудников.
23. Конфликты в системе управления. Виды и причины конфликтов.
24. Способы управления конфликтными ситуациями.
25. Стрессы в организации, их виды, роль, механизм управления.
26. Социальная ответственность и этика менеджмента. Типы социального поведения организации.
27. Понятие обновление организации. Виды, методы и предпосылки преобразований.
28. Модель управление изменениями в организации. Характеристика этапов.
29. Нововведения как объект управления. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта
30. Сущность и содержание эффективности менеджмента.
31. Выбор типа организационной структуры. Линейная структура управления.
32. Линейно-штабная структура. Функциональная структура.
33. Линейно-функциональная структура.
34. Дивизиональная структура.
35. Матричная структура. Новые оргструктуры.
36. Содержание и виды управленческих решений.
37. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений.
38. Условия эффективности управленческих решений.
39. Организация и контроль выполнения решений.
40. Специфика американского и японского стиля принятия решений.
41. Школа научного управления
42. Классическая школа управления
43. Принципы управления А. Файоля
44. Современные школы управления
45. Процессный подход к менеджменту
46. Системный подход к менеджменту
47. Ситуационный подход к менеджменту
48. Планирование как функция менеджмента
49. Текущее планирование
50. Организация как функция управления

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные положения экономической теории, а также учения в области управленческих и социальных наук; - основы бизнеса и предпринимательской деятельности; - внешние и внутренние факторы среды бизнеса; - теоретические основы, закономерности и принципы менеджмента; - теоретические и	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные положения экономической теории, а также учения в области управленческих и социальных наук; - основы бизнеса и предпринимательской деятельности; - внешние и внутренние факторы среды бизнеса; - теоретические основы, закономерности и принципы менеджмента; -	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные положения экономической теории, а также учения в области управленческих и социальных наук; - основы бизнеса и предпринимательской деятельности; - внешние и внутренние факторы среды бизнеса; - теоретические основы,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные положения экономической теории, а также учения в области управленческих и социальных наук; - основы бизнеса и предпринимательской деятельности; - внешние и внутренние факторы среды бизнеса; - теоретические основы, закономерности и принципы

	методологические основы организационных процессов управления современной организацией;	теоретические и методологические основы организационных процессов управления современной организацией;	закономерности и принципы менеджмента; теоретические и методологические основы организационных процессов управления современной организацией;	менеджмента; теоретические и методологические основы организационных процессов управления современной организацией;
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: выявлять значимые проблемы экономического характера при анализе конкретных управленческих ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации; общаться и участвовать в коллективных действиях; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения типовых задач менеджмента организации.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: выявлять значимые проблемы экономического характера при анализе конкретных управленческих ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации; общаться и участвовать в коллективных действиях; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения типовых задач менеджмента организации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выявлять значимые проблемы экономического характера при анализе конкретных управленческих ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации; общаться и участвовать в коллективных действиях; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения типовых задач менеджмента организации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: выявлять значимые проблемы экономического характера при анализе конкретных управленческих ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации; общаться и участвовать в коллективных действиях; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения типовых задач менеджмента организации.

			менеджмента организации.	
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: специальной экономической терминологией и лексикой специальности; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области менеджмента, используя современные образовательные технологии; - навыками участия в научных дискуссиях. Приобрести опыт деятельности в рамках своей компетенции.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: специальной экономической терминологией и лексикой специальности; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области менеджмента, используя современные образовательные технологии; - навыками участия в научных дискуссиях. Приобрести опыт деятельности в рамках своей компетенции.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частичное владение: специальной экономической терминологией и лексикой специальности; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области менеджмента, используя современные образовательные технологии; - навыками участия в научных дискуссиях. Приобрести опыт деятельности в рамках своей компетенции.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: специальной экономической терминологией и лексикой специальности; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области менеджмента, используя современные образовательные технологии; - навыками участия в научных дискуссиях. Приобрести опыт деятельности в рамках своей компетенции.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные этапы	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные

	<p>основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы её формирования;</p>	<p>развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы её формирования;</p>	<p>основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы её формирования;</p>	<p>этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы её формирования;</p>
<p>уметь</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных</p>

	<p>внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>	<p>функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>	<p>х функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>	<p>функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>
владеть	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками реализации основных управленческих функций</p>	<p>Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: навыками реализации основных управленческих функций</p>	<p>Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частичное владение: навыками</p>	<p>Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: навыками реализации основных функций</p>

	(планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль); применения современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль); применения современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль); применения современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль); применения современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
--	---	---	--	--

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Теория менеджмента» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-3	основные положения экономической теории, а также учения в области управленческих и социальных наук; основы бизнеса и предпринимательской деятельности;	выявлять значимые проблемы экономического характера при анализе конкретных управленческих ситуаций, - предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;	Владения специальной экономической терминологией и лексикой специальности; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области менеджмента, используя современные образовательные	

	<p>- внешние и внутренние факторы среды бизнеса; - теоретические основы, закономерности и принципы менеджмента ; - теоретические и методологические основы организационных процессов управления современной организацией ;</p>	<p>систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации; - общаться и участвовать в коллективных действиях; - использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения типовых задач менеджмента организации.</p>	<p>технологии; - навыками участия в научных дискуссиях. Приобрести опыт деятельности в рамках своей компетенции.</p>
ОПК-1	<p>основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; . основные теории и концепции взаимодействия людей в</p>	<p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;. анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих</p>	<p>реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль); применения современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>

	<p>организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами ; типы организационной культуры и методы её формирования;</p>	<p>задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>		
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0. Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Нормотворчество в конкурентном праве», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений,

	навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com
- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>
- е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>
- ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>
- з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;
- и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;
- к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;
- л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492204>

Теория менеджмента : учебник для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15568-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508824>

Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508911>

Дополнительная литература

Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512830>

Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510919>

Периодика

1. Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>
2. Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
КонсультантПлюс	Адрес для работы → только Центр информации и консультаций ИТБ (к. 311). Тел. 60-61-77, вн. 1266
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	российская компания, владелец одноименного тематического интернет-издания, разработчик одноименной справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала

общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
- Ассоциация защиты информационных прав инвесторов (azipi.ru)	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	www.alrf.ru
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	www.amr.ru)
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	www.econ.msu.ru, arett.ru
Вольное экономическое общество России /	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	www.veorus.ru/контакты
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	www.eaeunion.org

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcadmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcadmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от

		15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)

Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине « Теория менеджмента» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Теория менеджмента» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.