

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Востанович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 04.11.2023 17:34:08

Уникальный программный ключ:

29806038391694663106770897330303

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Менеджмента и экономики



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Агафонов

марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Эффективное предпринимательство»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	Бизнес-аналитика в управленческой деятельности (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно - заочная

Чебоксары, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года, зарегистрированным в Минюсте России 25 августа 2020 года, рег. номер 59449;

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Семенова Елена Ивановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 6 от 04.03.2023).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целью освоения дисциплины «Эффективное предпринимательство» является:

- изучение сущности, видов предпринимательской деятельности. Обучающийся должен получить практические знания, которые необходимы для проведения анализа финансовой деятельности на предприятии, открытия собственного дела, планирования розничных продаж.

Задачами освоения дисциплины «Эффективное предпринимательство» являются:

- изучение теоретических основ предпринимательской деятельности и бизнес - планирования;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими предпринимательскую деятельность в России и формами поддержки предпринимателей;
- получение знаний о сущности и видах предпринимательства, истории возникновения, преимуществах и недостатках малого бизнеса.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
07.007 Профессиональный стандарт "Специалист по процессному управлению", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован	А Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации б	А/01.6 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный N 51030)		организации А/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля 6	С/01.6 Организация работы структурного подразделения С/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
08.037 Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2018 г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный N 52408), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. N 807н	D Обоснование решений 6	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения

Профессиональные	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен	<p><i>на уровне знаний:</i> понятие, виды и организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p><i>на уровне умений:</i> применять методы технико-экономического анализа; определять себестоимость продукции, оптовые и розничные цены</p> <p><i>на уровне навыков:</i> методами управления производством;</p>
		ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль	<p><i>на уровне знаний:</i> понятие, виды и производственным ресурсам; методы управления производством</p> <p><i>на уровне умений:</i> выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками обоснования требования к производственным ресурсам; навыками проведения текущего и итогового контроля</p>
		ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	<p><i>на уровне знаний:</i> нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного анализа;</p> <p><i>на уровне умений:</i> обеспечивать создание нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа; определять себестоимость</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками тактического планирования производства; навыками разработки мероприятий, направленных на модернизацию производства</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.4 «Эффективное предпринимательство» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть) Блока 1 программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 6-м семестре, по очно - заочной форме – в 7 семестре.

Дисциплина «Эффективное предпринимательство» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-1 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Эффективное предпринимательство» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Экономическая теория, Налогообложение предприятий, Бизнес-планирование / Экономическая оценка проектов и является предшествующей для изучения дисциплин: Инвестиционный анализ, Стратегический менеджмент, Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса, производственной практики: преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет во 6-м семестре, по очно - заочной форме зачет в 7 семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	6
лекции	18
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	36
контроль: контактная работа	-
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	54
<i>Самостоятельная работа</i>	54

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

очно-заочная форма обучения:

Семестр	7
лекции	8
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	8
контроль: контактная работа	
контроль: самостоятельная работа	
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-

консультации	-
Контактная работа	16
Самостоятельная работа	92

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие и история возникновения предпринимательства.	2	-	4	7	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 2. Сущность и структура малого бизнеса. Виды и формы поддержки малого и среднего предпринимательства.	4	-	8	7	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 3. Государственная регистрация предпринимательской деятельности. Налогообложение ИП.	2	-	8	8	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 4. Сущность и основные разделы бизнес-плана.	2	-	6	8	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 5. Сущность прямого маркетинга	2		4	8	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 6. Этика и культура в предпринимательстве	4		4	8	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 7. Малый бизнес за рубежом.	2		2	8	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Контроль (зачет)					ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
ИТОГО			54	56	

Очно - заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие и история возникновения предпринимательства.	1	-	1	13	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 2. Сущность и структура малого бизнеса. Виды и формы поддержки малого и среднего предпринимательства.	1	-	1	13	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 3. Государственная	2	-	2	13	ПК-1.1.

регистрация предпринимательской деятельности. Налогообложение ИП.					ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 4. Сущность и основные разделы бизнес-плана.	1	-	1	13	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 5. Сущность прямого маркетинга	1		1	13	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 6. Этика и культура в предпринимательстве	1		1	13	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 7. Малый бизнес за рубежом.	1		1	14	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Контроль (зачет)		-		-	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
ИТОГО		16		92	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- Дебаты;
- практические задачи и задания и др.

Дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Практические задачи и задания позволяют:

а) оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 6 час. (по очной форме обучения), 6 часов (по очно-заочной форме обучения)

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание1	Сущность и структура малого бизнеса. Виды и формы поддержки малого и среднего предпринимательства.	4	Дебаты	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Практическое задание2	Сущность и основные разделы бизнес-плана.	2	Практические задачи и задания	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.

Очно - заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание1	Сущность и структура малого бизнеса. Виды и формы поддержки малого и среднего предпринимательства.	4	Дебаты	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Практическое задание2	Сущность и основные разделы бизнес-плана.	2	Практические задачи и задания	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 54 часа по очной форме обучения, 92 часа по очно-заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;
- подготовка доклада;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Тестовые задания.
2.	Вопросы для самоконтроля знаний.
3.	Темы рефератов.
4.	Темы докладов.
5.	Примеры практических задач и заданий.
6.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические задачи, тематика докладов и рефератов)
7.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к зачету)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие и история возникновения предпринимательства.	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам,	Опрос, тест реферат, доклад

			<p>выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	
2	<p>Тема 2. Сущность и структура малого бизнеса. Виды и формы поддержки малого и среднего предпринимательства.</p>	<p>ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством</p>	<p>ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам,</p>	<p>Опрос, тест, реферат, дебаты</p>

			<p>выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	
3	<p>Тема 3. Государственная регистрация предпринимательской деятельности. Налогообложение ИП.</p>	<p>ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством</p>	<p>ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам,</p>	<p>Опрос, тест, реферат</p>

			<p>выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	
4	<p>Тема 4. Сущность и основные разделы бизнес-плана.</p>	<p>ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством</p>	<p>ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам,</p>	<p>Опрос, тест, реферат, практические задачи и задания</p>

			<p>выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	
5	Тема 5. Сущность прямого маркетинга	<p>ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством</p>	<p>ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам,</p>	Опрос, тест, реферат

			<p>выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	
6	Тема 6. Этика и культура в предпринимательстве	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	<p>ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам,</p>	Опрос, тест, реферат

			<p>выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	
7	Тема 7. Малый бизнес за рубежом.	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	<p>ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам,</p>	Опрос, тест, реферат

			<p>выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	
--	--	--	--	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Эффективное предпринимательство» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция ПК-1.

Формирование компетенций ПК-1 начинается с изучения дисциплин: «Производственный менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Бережливое производство», «Цифровая экономика», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Инновационный менеджмент», «Бизнес-планирование» / «Экономическая оценка проектов».

Завершается работа по формированию у студентов компетенции ПК-1 в ходе изучения дисциплин: «Инвестиционный анализ», «Стратегический

менеджмент», «Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса», в ходе производственной практики: преддипломной практики.

Итоговая оценка сформированности компетенции ПК-1 определяется в период государственной итоговой аттестации: подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, государственной итоговой аттестации: выполнении и защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-1 при изучении дисциплины «Эффективное предпринимательство» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие и история возникновения предпринимательства.	История возникновения предпринимательства. Основные этапы развития предпринимательства в России. Виды предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ. Условия и факторы развития предпринимательства.
Тема 2. Сущность и структура малого бизнеса. Виды и формы поддержки малого и среднего предпринимательства.	Критерии отнесения предприятия к малому и среднему предпринимательству. Условия развития малого бизнеса. Преимущества и недостатки малого бизнеса. Сущность франчайзинга. Формы поддержки предпринимательства. Республиканский бизнес - инкубатор. Гарантийный фонд Чувашской Республики. Агентство по поддержке малого бизнеса Чувашской Республики.
Тема 3. Государственная регистрация предпринимательской деятельности. Налогообложение ИП.	Документы, необходимые для регистрации ИП. Документы, необходимые для прекращения ИП. Государственная регистрация ООО. Налоги, которые платят ИП. Ставки отчислений во внебюджетные фонды. Перспективы изменения налогообложения предпринимателей.
Тема 4. Сущность и основные разделы бизнес-плана.	Сущность бизнес-идеи. Основные разделы бизнес-плана. Сущность бенчмаркинга. Типичные ошибки при составлении бизнес-плана.
Тема 5. Сущность	Сущность прямого маркетинга.

прямого маркетинга	Достоинства и недостатки прямых продаж. Пять шагов прямых продаж. Восемь ступеней прямых продаж.
Тема 6. Этика и культура в предпринимательстве	Сущность профессиональной этики. Формы психологического воздействия на подчиненных. Сущность инновационной корпоративной культуры.
Тема 7. Малый бизнес за рубежом.	Малый бизнес в США. Малый бизнес в Китае. Малый бизнес в Испании. Малый бизнес в Египте.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для докладов

Тема 1.

1. Франчайзинг: достоинства и недостатки.
2. Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ.
3. Роль менеджера в организации бизнеса.
4. Личные и профессиональные качества предпринимателя.
5. Социально-экономические условия необходимые для развития предпринимательства.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Факторы производства-это:

- 1) земля
- 2) капитал
- 3) рабочая сила
- 4) предпринимательство
- 5) заработная плата
- 6) прибыль
- 7) интеллектуальное богатство

2. Предпринимательство- это:

- 1) создание фирм за счет собственных или заемных средств для производства и реализации товаров, продуктов и получение на этой основе прибыли
- 2) один из факторов производства товаров и услуг
- 3) продукт труда произведенный для продажи
- 4) совокупность экономических отношений, которая складывается в сфере бизнеса по поводу реализации товара
- 5) интеллектуальная деятельность человека

3. Средняя численность работников на малых предприятиях:

- 1) до 100 человек
- 2) до 250 человек
- 3) до 500 человек
- 4) до 15 человек

4. Виды предпринимательства:

- 1) производственное
- 2) коммерческое
- 3) финансовое
- 4) консультативное
- 5) потребление товаров
- 6) информационная технология
- 7) управление кадрами

5. Акционерное общество:

- 1) имущество или какие-либо ценности, владельцем которых является группа людей
- 2) общество, уставной капитал которого разделен на определенное количество частей (акций) равной номинальной стоимости
- 3) объединение двух и более лиц как совладельцев бизнеса
- 4) предприятие, владельцем которого является одно лицо или одна семья
- 5) учебные заведения

6. Основные признаки предприятия:

- 1) организованное единство
- 2) обособленное имущество
- 3) имущественная ответственность

- 4) выступление в гражданских делах от собственного имени
 - 5) наличие телефона
7. Что такое устав предприятия?
- 1) соглашение двух или нескольких лиц от установления, изменения или прекращения каких-либо прав и обязанностей
 - 2) свод положений и правил, определяющих устройство, деятельность, права и обязанности юридического лица, установленный и зарегистрированный в установленном порядке
 - 3) документ, содержащий основные положения о создании, акционировании и ликвидации акционерного общества
 - 4) международный договор, соглашение
 - 5) вложить капитал в какое-либо предприятие
 - 6) документ на инвестирование предприятия
8. Бизнес-план, его основные разделы
- 1) резюме
 - 2) описание предприятия и отрасли
 - 3) описание продукции (услуг)
 - 4) маркетинг и сбыт продукции (услуг)
 - 5) производственный план
 - 6) организационный план
 - 7) финансовый план
 - 8) направленность и эффективность проекта
 - 9) риски и гарантии
 - 10) учредительный договор
 - 11) устав
9. Бизнес-план – это:
- 1) лист бумаги с напечатанным названием учреждения, организации
 - 2) план-программа осуществления бизнес - операции, действий фирмы
 - 3) система учетов ресурсов и регулирования деятельности предприятия
 - 4) результат деятельности предприятия, фирмы
10. Прибыль- это:
- 1) любые денежные средства
 - 2) постепенный перенос стоимости основных производственных фондов на стоимость изготавливаемой продукции
 - 3) разница между доходами и расходами предприятия
 - 4) временная передача денежных средств, товаров другому лицу на условиях возвратности и платности в виде процента за пользование
 - 5) денежное выражение затрат предприятия на производство и реализацию продукции
11. Структура управления фирмой:
- 1) линейная
 - 2) линейно-штабная
 - 3) функциональная

- 4) дивизионная
 - 5) матричная
 - 6) множественная
 - 7) приказная
12. Сдельная система оплаты труда – это:
- 1) прямая сдельная
 - 2) сдельно-премиальная
 - 3) сдельно-прогрессивная
 - 4) аккордная
 - 5) за единицу готовой продукции
13. Повременная система оплаты труда – это:
- 1) простая повременная
 - 2) повременно-премиальная
 - 3) за определенное время
 - 4) за выполненный объем работ
 - 5) за единицу готовой продукции
14. За унитарным предприятием закрепляется имущество:
- 1) На правах долгосрочной аренды
 - 2) На правах собственности
 - 3) На правах оперативного управления либо хозяйственного ведения
15. Присущ ли риск предпринимательству?
- 1) Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
 - 2) Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
 - 3) Нет
16. Целью предпринимательства является:
- 1) Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
 - 2) Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
 - 3) Систематическое получение прибыли
17. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
- 1) Риск, прибыль, потребности, конкуренция
 - 2) Риск, прибыль, инициатива, инновации
 - 3) Конкуренция, прибыль, налоги
18. Важнейшими чертами предпринимательства являются:
- 1) Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
 - 2) Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
 - 3) Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации
19. К предпринимательству не относится деятельность:
- 1) Торговля продуктами питания
 - 2) Организация регулярных пассажирских перевозок
 - 3) Эмиссия ценных бумаг и торговля ими
20. Субъектами предпринимательства могут быть:
- 1) Физические лица
 - 2) Физические и юридические лица

3) Юридические лица

21. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:

- 1) Политические, экономические, юридические, психологические
- 2) Политические, экономические, социальные
- 3) Политические, экономические, юридические, культурные

22. Какие бывают формы предпринимательства?

- 1) Частное, общее, государственное
- 2) Индивидуальное, партнерское, корпоративное
- 3) Индивидуальное, совместное

23. Предпринимательство выполняет следующие функции:

- 1) Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
- 2) Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
- 3) Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую

24. Основой государственного предпринимательства являются:

- 1) Унитарные муниципальные предприятия
- 2) Стратегически важные предприятия и учреждения
- 3) Банковские структуры

25. Основу акционерного предпринимательства составляет:

- 1) Четкое разграничение ответственности между акционерами
- 2) Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности
- 3) Акционерная собственность на средства производства

26. Что является основами свободного предпринимательства?

- 1) Рыночный механизм, частная собственность и совершенная конкуренция
- 2) Диалектическая взаимосвязь производительных сил, производственных отношений и хозяйственного механизма, действующих в условиях частной собственности на средства производства, свободы предпринимательства и свободной конкуренции
- 3) Производительные силы, материальные и трудовые ресурсы, находящиеся в свободном для предпринимателей доступе

27. Что лежит в основе любого предпринимательства?

- 1) Четкая направленность на получение финансового результата
- 2) Желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах
- 3) Желание занять максимально перспективную нишу на рынке

28. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:

- 1) Четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии
- 2) Личных интересов каждого из них

3) Равноценного участия в деятельности предприятия

29. Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет:

- 1) Материальное производство
- 2) Материальное производство и оказание услуг
- 3) Материальное, интеллектуальное и духовное производство

30. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ... собственность.

- 1) Частная
- 2) Общественная
- 3) Государственная

Ключи к тестам

вопрос	ответ	вопрос	ответ	вопрос	ответ	вопрос	ответ
1	абвг	9	а	17	б	25	в
2	а	10	в	18	а	26	б
3	а	11	ав	19	в	27	а
4	абвг	12	д	20	б	28	б
5	а	13	в	21	а	29	в
6	бвг	14	в	22	б	30	а
7	б	15	а	23	в		
8	абвгдеёж	16	в	24	а		

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.4 Примеры практических задач и заданий.

Тема 4.

1. Придумать свою бизнес – идею и разработать бизнес-план по ней.
2. Разработать стратегический и тактический план реализации своей бизнес-идеи.
3. Разработать маркетинговый план по своей бизнес-идее.
4. Изучить деятельность конкурентов, провести SWOT- анализ.
5. Подготовить организационный план по своей бизнес-идее.
6. Оценить риски, разработать мероприятия, направленные на минимизацию возможного ущерба.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил свою бизнес-идею, решение обосновал, доказал ее актуальность для экономики региона, разработал бизнес-план, рассчитал окупаемость
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил свою бизнес-идею, но в обосновании актуальности применения идеи на практике имеются сомнения; разработал бизнес-план
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил общие контуры бизнес-идеи, но обосновал его формулировками обыденного мышления; в расчетах сделаны ошибки
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

8.2.5. Темы для самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы:

1. Бизнес-план в системе планирования деятельности организаций.
2. Содержание и значение развития малого предпринимательства для национальной экономики.
3. Инновационный потенциал малого предпринимательства.
4. Лизинг как инструмент финансирования деятельности субъектов малого предпринимательства.
5. Франчайзинг как форма взаимодействия крупного и малого предпринимательства.
6. Развитие малого предпринимательства в сфере услуг.
7. Современные проблемы конкурентоспособности малого предпринимательства в России.
8. Критерии оценки конкурентоспособности малых предприятий.
9. Региональные аспекты развития малого предпринимательства (на примере... региона, города).
10. Программы развития малого предпринимательства в субъектах Российской Федерации (на примере Чувашской Республики)
11. Деловая культура и технологии делового общения предпринимателя.
12. Особенности формирования этических основ российских предпринимателей.
13. Сущность и особенности венчурного финансирования субъектов малого предпринимательства.
14. Основные проблемы венчурного финансирования малого предпринимательства в Российской Федерации.
15. Использование лизинга и коммерческой ипотеки в развитии венчурного бизнеса.
16. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
17. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России.
18. Малое предпринимательство как фактор развития экономики города (на примере...).
19. Среднее предпринимательство как фактор развития экономики города (на примере...).

20. Новые формы предпринимательства без образования юридического лица.
21. Особенности правового положения и перспективы создания и развития народных предприятий.
22. Основные виды страхования малого предпринимательства.
23. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства: проблемы и перспективы развития.
24. Сущность предпринимательства, формы и методы предпринимательской деятельности.
25. Предпринимательство в России в период правления Екатерины II.
26. Предпринимательство: сущность, виды, субъекты.
27. Развитие малого предпринимательства в России.
28. Развитие предпринимательства в аграрной сфере.
29. Акционерные общества: принципы их организации и функционирования.
30. Современные предприятия и проблемы их деятельности.
31. Управление фирмой: мировой опыт и российская специфика.
32. Маркетинг – концепция рыночной экономики.
33. Сетевой маркетинг: сущность, принципы функционирования.
34. Банкротство и способы его предотвращения.
35. Проблемы и перспективы развития рынка земли в РФ.
36. Роль менеджера в развитии предприятия.
37. Понятие и типы планирования.
38. Сущность стратегического планирования.
39. Сущность тактического планирования.
40. Сущность оперативного планирования.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.6. Типовые темы рефератов

1. Характерные черты предпринимательской деятельности в современных условиях.
2. Современные проблемы развития предпринимательской деятельности за рубежом.

3. Роль и значение современного бизнеса в экономике Российской Федерации.
4. История российского предпринимательства.
5. Развитие учения о предпринимательстве в XX веке.
6. Роль инноваций в повышении конкурентоспособности предприятия.
7. Инновационная функция малого предпринимательства.
8. Инновационная деятельность как одно из основных направлений развития малого и среднего бизнеса.
9. Психологические характеристики предпринимательской деятельности.
10. Личные качества успешных предпринимателей на примере известных российских бизнесменов.
11. Психологические особенности семьи и их роль в становлении личности будущего предпринимателя.
12. Роль руководителя в деятельности коммерческого предприятия.
13. Создание и регистрация частного (коллективного) предприятия.
14. Сферы деятельности и организационно-правовые формы частного предпринимательства.
15. Создание и организация малого бизнеса в России.
16. Жизненный цикл предпринимательской организации.
17. Современная система налогообложения в Российской Федерации: возможности и перспективы развития.
18. Предпринимательская идея и ее значение в современном бизнесе.
 2. Основные ориентиры и методы поиска предпринимательской идеи в современных условиях развития экономического пространства.
19. Принятие решений как важнейшая функция руководителя.
20. Сущность и содержание деловой стратегии предпринимателя, действующего в условиях жесткой конкуренции.
21. Исследование и учет структуры потребностей на рынке при разработке деловой стратегии.
22. Анализ конкретной ситуации в рыночных секторах.
23. Предпринимательский капитал: сущность, методы накопления и использования.
24. Роль банковского кредита в финансировании деятельности предприятия.
25. Особенности проведения лизинговых операций в Российской Федерации.
26. Проблемы организации финансового планирования на предприятии.
27. Кредитование юридических лиц в России: новые риски и возможности.
28. Кадровое обеспечение предпринимательских организаций.
29. Мотивация труда управленческого персонала.
30. Совершенствование мотивации труда у сотрудников коммерческого предприятия.

31. Маркетинг персонала как инструмент эффективной работы с персоналом и развития предприятия в условиях рыночных взаимоотношений.
32. Проблемы управления персоналом в малом бизнесе.
33. Оценка эффективности деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
34. Экономическая безопасность фирмы.
35. Виды и формы страхования коммерческих рисков.
36. Экономическая культура предпринимателей как фактор становления рыночного хозяйства.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему реферата, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему реферата, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему реферата и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.7. Темы для дебатов.

Тема 2.

1. Проблемы и перспективы венчурного предпринимательства.
2. Франчайзинг: достоинства и недостатки.
3. Формы государственной поддержки предпринимательства в РФ.
4. Формы государственной поддержки предпринимательства за рубежом.
5. Малый или крупный бизнес: за и против.
6. Основные риски при кредитовании малого бизнеса.
7. Планирование как залог успеха предпринимателя.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает свою точку зрения, приводит аргументы, пользуется профессиональной терминологией. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает свою точку зрения, однако не всегда может аргументировать свой ответ.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает свою точку зрения, но допускает ряд неточностей, не может четко сформулировать аргументы, профессиональную терминологию почти не использует.

«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет информацией и не может четко сформулировать свою точку зрения.
-----------------------	---

8.2.8.

Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Эффективное предпринимательство» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

8.2.9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для зачета:

1. Понятие и виды предпринимательства.
2. Условия развития предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы предпринимательства в России.
4. Очередность требований кредиторов в случае ликвидации юридического лица.
5. Понятие и критерии малого бизнеса.
6. Роль малого бизнеса в рыночной экономике.
7. Условия и факторы развития малого бизнеса.
8. История возникновения и развития предпринимательства в России.
9. Франчайзинг как способ организации и развития малых фирм.
10. Преимущества малого бизнеса.
11. Недостатки малого бизнеса.
12. Развитие малого бизнеса в США.
13. Развитие малого бизнеса в Китае.
14. Развитие малого бизнеса в Испании.
15. Развитие малого бизнеса в Египте.
16. Закон о развитии малого и среднего предпринимательства в России.
17. Формы поддержки малого и среднего предпринимательства в ЧР.
18. Республиканский бизнес инкубатор.
19. Центр экспортной поддержки ЧР.
20. Агентство по поддержке малого бизнеса в ЧР.
21. Гарантийный фонд ЧР.
22. Перечень документов для регистрации ИП.
23. Перечень документов для прекращения ИП.
24. Государственная регистрация ИП.
25. Государственная регистрация юридического лица.
26. Сущность прямого маркетинга.
27. Пять шагов прямых продаж.
28. Восемь ступеней прямых продаж.
29. Этика и культура в предпринимательстве.
30. Формы психологического воздействия на подчиненных.
31. Инновационная корпоративная культура.
32. Налогообложение ИП.

33. Понятие бизнес идеи.
34. Источники выработки бизнес идей.
35. Методы выработки бизнес идей.
36. Содержание бизнес идеи и способы ее представления.
37. Сущность бизнес – плана.
38. Главный раздел бизнес – плана.
39. Правила заполнения титульного листа бизнес-плана.
40. Раздел бизнес- плана «Описание бизнеса».
41. Раздел бизнес – плана «Продукты и услуги».
42. Раздел бизнес- плана «Анализ рынка».
43. Раздел бизнес- плана «План маркетинга».
44. Раздел бизнес- плана «План производства».
45. Раздел бизнес- плана «Организационный план».
46. Раздел бизнес – плана «Финансовый план».
47. Раздел бизнес- плана «Анализ и оценка рисков».
48. Понятие и виды предпринимательских рисков.
49. SWOT – анализ предприятия.
50. Понятие бенчмаркинга.
51. Сущность и типы планирования.
52. Понятие тактического планирования.
53. Роль менеджера в развитии эффективного бизнеса.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	
Этап	Критерии оценивания

(уровень)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: понятие, виды и организационно-правовые формы предпринимательства; основные требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного анализа; методы управления производством	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: понятие, виды и организационно-правовые формы предпринимательства; основные требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного анализа; методы управления производством	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: понятие, виды и организационно-правовые формы предпринимательства; основные требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного анализа; методы управления производством	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: понятие, виды и организационно-правовые формы предпринимательства; основные требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного анализа; методы управления производством
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет разрабатывать нормативы затрат, проектов цен, тарифов, обеспечивать создание нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа; определять себестоимость продукции, оптовые и розничные цен	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: разрабатывать нормативы затрат, проектов цен, тарифов, обеспечивать создание нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа; определять себестоимость продукции, оптовые и розничные цен	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: разрабатывать нормативы затрат, проектов цен, тарифов, обеспечивать создание нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа; определять себестоимость продукции, оптовые и розничные цен	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: разрабатывать нормативы затрат, проектов цен, тарифов, обеспечивать создание нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа; определять себестоимость продукции, оптовые и розничные цен
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками обоснования требования к производственным ресурсам; навыками тактического планирования производства; навыками разработки мероприятий,	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками обоснования требования к производственным ресурсам; навыками тактического планирования	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками обоснования требования к производственным	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками обоснования требования к производственным ресурсам; навыками тактического планирования

	направленных на модернизацию производства	производства; навыками разработки мероприятий, направленных на модернизацию производства	ресурсам; навыками тактического планирования производства; навыками разработки мероприятий, направленных на модернизацию производства	производства; навыками разработки мероприятий, направленных на модернизацию производства
--	---	--	---	--

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Эффективное предпринимательство» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-1	понятие, виды и организационно-правовые формы предпринимательства; основные требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного анализа; методы управления производством	разрабатывать нормативы затрат, проектов цен, тарифов, обеспечивать создание нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа; определять себестоимость продукции, оптовые и розничные цен;	навыки обоснования требования к производственным ресурсам; навыки тактического планирования производства; навыки разработки мероприятий, направленных на модернизацию производства	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Эффективное предпринимательство», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com
- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>
- е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>
- ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>
- з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;
- и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;
- к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;
- л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467018>

Деловое администрирование предпринимательства : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14009-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519817>

Дополнительная литература

Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15778-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509684>

Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531106>

Периодика

1. Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>

2. Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

ООО «Портал «Управление Производством» https://up-pro.ru/	Деловой портал «Управление производством»: - популяризация лучшего российского и зарубежного опыта управления производством; - создание русскоговорящего сообщества производственных менеджеров и организация обмена опытом между ними; - предоставление актуальной бенчмаркингowej и аналитической информации.
---	--

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация защиты информационных прав инвесторов	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	http://www.azipi.ru/
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	https://amr.ru/
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	https://new.aret.ru/
Вольное экономическое общество России /	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	https://veorus.ru/
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	http://www.eaeunion.org/

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcDmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard	номер лицензии-42661846 от

	2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от

	Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять

из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Эффективное предпринимательство» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Эффективное предпринимательство» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
