

2539477a8ecf706dr9ff164br411eh6d3r4ah0f

239048sec70097f164401e6b5c7ab08
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Корпоративное управление и устойчивое развитие»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.04.02 «Менеджмент» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Корпоративное управление» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная, заочная
Год начала обучения	2025

Чебоксары, 2025

Программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте России 21 августа 2020 года рег. номер 59391;

- учебным планом (очной, заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Авторы: Владимиров Владимир Васильевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и экономика»

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол № 8 от 12.04.2025 г.)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. *Целями* освоения дисциплины «Корпоративное управление и устойчивое развитие» являются:

формирование у студентов знаний о принципах, моделях и стратегиях корпоративного управления в современных условиях хозяйствования, ориентированного на устойчивое развитие бизнеса и экономики.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую *основную задачу* — привить обучаемым теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- применения современных стандартов и принципов корпоративного управления для обеспечения баланса интересов акционеров, менеджмента, стейкхолдеров и общества;

- формирования и реализации стратегии устойчивого развития (ESG) компании, включая экологические, социальные и управленческие аспекты, с учётом требований законодательства и ожиданий инвесторов;

- анализа и оценки эффективности систем корпоративного управления, а также разработки рекомендаций по их совершенствованию для повышения инвестиционной привлекательности и долгосрочной стоимости бизнеса;

- внедрения механизмов прозрачности, подотчётности и этичного ведения бизнеса, включая управление рисками, связанными с репутацией, комплаенсом и социальной ответственностью;

- построения эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами) и формирования нефинансовой отчётности в соответствии с международными стандартами.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования)

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и	Е - Управление бизнес-анализом - 7	Е/01.7 - Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе Е/07.2 - Руководство бизнес-

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 г. № 821н (зарегистрирован в Минюсте 08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29.04.2021 №63289)		анализом
	F - Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации - 7	F/01.7 - Определение направлений развития организации
		F/02.7 - Разработка стратегии управления изменениями в организации
	В - Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации -7	В/01.7 - Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
		В/02.7 - Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.	на уровне знаний: принципы и этапы формирования команд; методы эффективного управления группами и командами; теории и модели лидерства, и стили управления. на уровне умений: анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом. на уровне навыков: навыками формирования команды, осуществления эффективного руководства работой команды
		УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия	на уровне знаний: принципы и методы осуществления организационных коммуникаций; методы целеполагания и распределения полномочий; методы управления конфликтами; подходы к разработке командной стратегии и организации работы команды.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.	<i>на уровне умений:</i> применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами. <i>на уровне навыков:</i> навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций
		УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	<i>на уровне знаний:</i> принципы и методы проектирования коммуникаций в команде; методы достижения целей; методы управления группами и командами. <i>на уровне умений:</i> применять методы анализа групповой коммуникации; методы повышения эффективности коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды. <i>на уровне навыков:</i> навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.
профессиональные	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;	<i>на уровне знаний:</i> современные концепции рациональной организации и принципы реализации корпоративного управления в деятельности компании. <i>на уровне умений:</i> применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании. <i>на уровне навыков:</i> навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании.
		ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами,	<i>на уровне знаний:</i> принципы, подходы и структуру организации деятельности органов корпоративного управления.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;	<i>на уровне умений:</i> применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления. <i>на уровне навыков:</i> навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления.
		ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	<i>на уровне знаний:</i> стратегию и методы организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методы и показатели оценки результативности деятельности органов корпоративного управления <i>на уровне умений:</i> применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании. <i>на уровне навыков:</i> навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.ДВ.3.1 «Корпоративное управление и устойчивое развитие» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры

Дисциплина преподается обучающимся по очной и заочной форме обучения – в 4 семестре.

Дисциплина «Корпоративное управление и устойчивое развитие» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-1, ПК-3 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Корпоративное управление и устойчивое развитие» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Управленческая экономика, Теория и практика корпоративного управления, Контроль в системе корпоративного управления, Корпоративная социальная ответственность, Управление изменениями в корпорациях и является предшествующей для изучения дисциплин: производственная практика: научно-исследовательская работа; производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; производственная практика: преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся по очной и заочной форме обучения является зачет в 4-м семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 4 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	3 з.е. -108 ак.час	108 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	28	28
<i>Лекции</i>	14	14
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	14	14
<i>Консультация</i>	-	-
<i>Самостоятельная работа</i>	80	80
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 4 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	3 з.е. -108 ак.час	108 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	10	10
<i>Лекции</i>	4	4
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	6	6
<i>Консультация</i>	-	-
<i>Самостоятельная работа</i>	89	89
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет-9 часов	Зачет-9 часов

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

	Трудоемкость в часах				
	Контактная работа – Аудиторная работа				
	лекции	лабораторные занятия			
Тема 1. Устойчивое развитие как глобальная стратегия решения противоречий современного мира Наименование тем (разделов) дисциплины	4	-	4	20 самостоятельная работа	УК-3.1., УК-3.2., Код индикатора УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3. достижения компетенции
Тема 2. Стейкхолдеры в системе корпоративного управления	4	-	4	20	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 3. Управление экологическим воздействием	4		4	20	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 4. Корпоративная отчетность в области устойчивого развития	2		2	20	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Консультации	-			-	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Контроль (зачет)	-			-	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ИТОГО	28			80	

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах			самостоятельная работа	Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа				
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Устойчивое развитие как глобальная стратегия решения противоречий современного мира	1	-	2	22	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 2. Стейкхолдеры в системе корпоративного управления	1	-	1	22	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 3. Управление экологическим воздействием	1		1	22	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 4. Корпоративная отчетность в области устойчивого развития	1		2	23	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Консультации	-			-	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.

Контроль (зачет)	-	9	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ИТОГО	10	98	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Устойчивое развитие как глобальная стратегия решения противоречий современного мира

Понятие и генезис концепции устойчивого развития. Исторический контекст: доклад «Пределы роста» (Римский клуб), доклад Брундтланд «Наше общее будущее». Определение устойчивого развития: удовлетворение потребностей настоящего без ущерба для будущих поколений. Триединая концепция устойчивого развития: экологическая, социальная и экономическая составляющая. Глобальные вызовы и противоречия современности: изменение климата, истощение ресурсов, социальное неравенство. Роль бизнеса в решении глобальных проблем: от «социальной ответственности» к «создаваемой ценности». Цели устойчивого развития ООН как глобальная повестка. Интеграция целей устойчивого развития в корпоративную стратегию. Концепция ESG. Определение и структура ESG-факторов. Влияние ESG-показателей на инвестиционную привлекательность и стоимость компании.

Тема 2. Стейкхолдеры в системе корпоративного управления

Эволюция теории корпоративного управления: от акционерной модели к стейкхолдерской. Акционерный капитализм: максимизация прибыли для собственников. Стейкхолдерский подход: учет интересов всех групп, влияющих на деятельность компании. Классификация и идентификация стейкхолдеров. Матрица интересов и влияния стейкхолдеров. Инструменты анализа: карта стейкхолдеров, оценка их власти, легитимности и срочности требований. Механизмы взаимодействия с ключевыми группами стейкхолдеров. Совет директоров как центр управления интересами стейкхолдеров. Управление конфликтами интересов. Корпоративная культура и этика как инструменты управления отношениями со стейкхолдерами.

Тема 3. Управление экологическим воздействием

Экологическая ответственность бизнеса: от минимизации вреда к циркулярной экономике. Ключевые аспекты экологического менеджмента. Международные стандарты и системы экологического менеджмента. Оценка жизненного цикла продукции: анализа воздействия продукта на окружающую среду на всех этапах — от добычи сырья до утилизации. Управление отходами и внедрение принципов циркулярной экономики. Климатические риски и стратегии декарбонизации. Адаптация к изменению климата и митигация (снижение выбросов). Внедрение «зеленых» технологий и переход на возобновляемые источники энергии. Экологическая отчетность и раскрытие информации.

Тема 4. Корпоративная отчетность в области устойчивого развития

Эволюция корпоративной отчетности: от финансовой к интегрированной. Понятие нефинансовой отчетности и ее структура. Ведущие международные

стандарты и инициативы в области отчетности. Стандарты Совета по международным стандартам отчетности в области устойчивого развития. Интегрированная отчетность. Процесс подготовки и верификации нефинансовой отчетности. Внешнее заверение (аудит) нефинансовой отчетности. Практика раскрытия информации об ESG-факторах в России.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, курсовой работе, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что

предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Устойчивое развитие как глобальная стратегия решения противоречий современного мира	1. Понятие «устойчивое развитие». 2. Принципы устойчивого развития. 3. Теория В.И. Вернадского о ноосфере и современность. 4. Римский Клуб. Содержание основных докладов Римского клуба. 5. Экологический след. 6. Индикаторы устойчивого развития.	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий
Тема 2. Стейкхолдеры в системе корпоративного управления	1. Классификации стейкхолдеров. 2. Типичные интересы групп стейкхолдеров. 3. Матрица и карта стейкхолдеров. 4. Способы взаимодействия с заинтересованными сторонами.	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий
Тема 3. Управление экологическим воздействием	1. Определение экологического воздействия. 2. Показатели экологического воздействия. 3. Экологическая результативность и снижение воздействия на окружающую среду.	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий
Тема 4. Корпоративная отчетность в области устойчивого развития	1. Руководство по отчетности в области устойчивого развития 2. Стандарт ИСО 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности».	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер

«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Устойчивое развитие как глобальная стратегия решения противоречий современного мира	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тест, реферат
		ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы	

		управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	
2.	Стейкхолдеры в системе корпоративного управления	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тест, реферат
		ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	
3.	Управление экологическим воздействием	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя	Опрос, тест, реферат

			эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	
		ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	
4.	Корпоративная отчетность в области устойчивого развития	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тест, реферат
		ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов	

		процессами и ключевыми экономическими показателями	корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	
--	--	--	---	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе Государственной итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Корпоративное управление и устойчивое развитие» является начальным этапом формирования компетенции УК-3 и промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция ПК-1. Формирование указанной компетенции начинается в процессе изучения дисциплины Теория и практика корпоративного управления.

Формирование компетенций УК-3, ПК-1 продолжается в ходе прохождения обучающимися производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики: преддипломной практики.

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе подготовки к прохождению Государственной итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-3, ПК-1 определяется в период Государственной итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-3, ПК-1 при изучении дисциплины Б1.Д(М).В.ДВ.3.1 «Корпоративное управление и устойчивое развитие» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачета.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Устойчивое развитие как глобальная стратегия решения противоречий современного мира	УК-3 1. Эволюция глобальной повестки устойчивого развития. 2. Концепция «Тройного критерия» 3. ESG-факторы как драйвер инвестиционной привлекательности 4. Методы выявления и противодействия дезинформации в сфере устойчивого развития. 4. Стратегия «Создания общей ценности» 5. Устойчивое развитие в условиях геополитической нестабильности ПК-1 6. Роль финансового сектора в достижении целей устойчивого развития (ЦУР). 7. Механизмы согласования целей акционеров и стратегии устойчивого развития. 8. Критика концепции устойчивого развития: альтернативные экономические теории и их аргументы. 9. Влияние цифровизации на достижение целей устойчивого развития.
Тема 2. Стейкхолдеры в системе корпоративного управления	УК-3 1. Эволюция теории корпоративного управления 2. Совет директоров: механизмы защиты прав миноритарных акционеров и других заинтересованных сторон. 3. Сотрудники как ключевой стейкхолдер. 4. Управление отношениями с местными сообществами. 5. Комплаенс и этика как инструменты управления рисками. ПК-1 6. Карта стейкхолдеров. 7. Роль институциональных инвесторов в продвижении стандартов корпоративного управления. 8. Механизмы обеспечения прозрачности и подотчётности менеджмента. 9. Корпоративное управление в государственных корпорациях: баланс интересов государства, менеджмента и общества. 10. Поведенческие аспекты стейкхолдеров в корпоративном управлении.
Тема 3. Управление экологическим воздействием	УК-3 1. Внедрение системы экологического менеджмента. 2. Климатическая стратегия бизнеса: управление углеродным следом и декарбонизация. 3. Оценка жизненного цикла продукции: инструмент для снижения экологического воздействия и повышения конкурентоспособности. 4. Циркулярная экономика: переход к экономике замкнутого цикла. ПК-1 5. Управление водными ресурсами как стратегический приоритет для промышленных предприятий. 6. «Зелёные» технологии и инновации. 7. Управление отходами производства.

	8. Оценка климатических рисков для финансового сектора и реального бизнеса. 9. Экологическая отчётность и верификация данных. 10. Экологический комплаенс.
Тема 4. Корпоративная отчетность в области устойчивого развития	УК-3 1. Интегрированная отчётность. 2. Международные стандарты нефинансовой отчётности. 3. Верификация нефинансовой отчётности. 4. Материальность в отчётности об устойчивом развитии. 5. Цифровизация корпоративной отчётности. ПК-1 6. Практика раскрытия ESG-информации ведущими российскими компаниями. 7. Роль нефинансовой отчётности в предотвращении «гринвошинга» и формировании репутации бренда. 8. Интегрированная, годовая и нефинансовая отчётности: цели, структура, аудитория. 9. Будущее стандартов отчётности в области устойчивого развития. 10. Влияние требований регуляторов (в т.ч. Банка России) на качество и содержание нефинансовой отчётности.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

6.2.2. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

УК-3

1. Устойчивое развитие – это:

- а) такое развитие, которое отвечает потребностям современного общества
- б) такое развитие, которое отвечает потребностям современного общества без ущерба для способности будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.
- в) такое развитие, которое отвечает потребностям высшего общества
- г) процесс коммуникации

2. Распределение ответственности между менеджерами в части управления, планирования и контроля затрат и результатов

деятельности подразделения, за которое отвечает данный менеджер, называется

- а) делегированием полномочий
- б) децентрализацией управления
- в) разделением управления
- г) нет правильного ответа

3. Какой орган управления не характерен для акционерного общества?

- а) общее собрание
- б) председатель
- в) наблюдательный совет
- г) генеральный директор

4. Отдельное лицо или группа лиц, интересы которых затрагиваются или могут быть затронуты деятельностью организации.

- а) общее собрание
- б) председатель
- в) наблюдательный совет
- г) стейкхолдер

5. Лидерство в теории менеджмента можно определить, как...

- а) победу в конфликте
- б) условия функционирования организации
- в) размер заработной платы руководителя
- г) способность оказывать влияние на личность и группы людей

6. Чем характеризуется демократический режим управления?

- а) подчиненные осуществляют контроль над методами управления
- б) руководитель сохраняет за собой право на все решения
- в) сотрудники во всём и полностью зависимы от своего руководителя
- г) подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение
- д) менеджер не имеет никаких преград для использования власти

7. Можно ли заслужить должное уважение в коллективе, принимая всю ответственность на себя за ошибки своих подчиненных?

- а) всегда;
- б) да, если они допущены из-за того, что вы не акцентировали внимание на возможности их появления.
- в) никогда;
- г) в случае неразумных решений подчинённых;

8. Принципы корпоративного управления:

- а) защита прав акционеров
- б) совершенствование структуры корпорации
- в) извлечение прибыли
- г) покрытие убытка

9. Обязательным условием лидерства является:

- а) умение побеждать в спорах
- б) обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях
- в) физическая сила

г) ум и выдающиеся способности

10. К общим методам управления относятся:

а) воспроизводственные и маркетинговые

б) законодательные и нормативные

в) административные, экономические и социально-психологические

г) сетевые и балансовые

11. Акционерная корпорация отвечает по своим обязательствам перед кредиторами:

а) денежными средствами, находящимися на банковских счетах

б) всем принадлежащим ей имуществом;

в) имуществом, принадлежащим участникам корпорации;

г) не несет имущественной ответственности.

12. Принципы корпоративного управления:

а) защита прав акционеров

б) совершенствование структуры корпорации

в) извлечение прибыли

г) все ответы правильные

13. Корпоративный конфликт — это:

а) конфликт между сотрудниками корпорации

б) конфликт между акционерами и корпорацией

в) трудовой конфликт

г) нет правильного ответа

14. Важнейшей задачей в системе корпоративного управления являются:

а) совершенствование корпоративной политики

б) управление инновациями

в) управление корпоративной собственностью и капиталом

г) все ответы правильные

15. Наиболее распространенной организационно-правовой формой создания отечественных корпорации является:

а) ассоциация

б) акционерное общество

в) товарищество

г) муниципальное предприятие

16. Что представляет собой корпоративное управление?

17. Как можно охарактеризовать сущностные характеристики лидерства, лидер?

18. На решение каких вопросов нацелено устойчивое корпоративное управление на практике?

19. На чем основана идея «теории управления стейкхолдерами»?

20. Чем вызвана необходимость корпоративного управления?

21. Какие решения должен принимать в идеале высший менеджмент корпорации?

22. Чем отличаются понятия «лидерство» от понятия «руководства»?

23. Что относится к принципам корпоративного управления?

24. Как надо управлять конфликтами в команде?

25. Определение понятия корпоративной социальной ответственности применительно к России.
26. Что такое устойчивое развитие?
27. Какие принципы корпоративного управления являются ключевыми для успешной работы компании?
28. Какие механизмы контроля используются в корпоративном управлении?
29. Какие преимущества имеет компания, следующая принципам устойчивого развития?
30. Как эти факторы можно учитывать при разработке стратегии?
31. Какие принципы управления персоналом являются важными для устойчивого развития компании?
32. Как принципы управления персоналом, которые являются важными для устойчивого развития компании, могут помочь сотрудникам работать более эффективно?
33. Каким образом можно учитывать интересы заинтересованных сторон при разработке стратегии устойчивого развития компании?
34. Какие механизмы управления рисками используются в корпоративном управлении?
35. Какие принципы управления качеством являются важными для устойчивого развития компании?
36. Как принципы управления качеством, важные для устойчивого развития компании, могут помочь обеспечить высокое качество продукции или услуг?
37. Какие принципы управления инновациями являются важными для устойчивого развития компании?
38. Пути решения проблемы «жирных котов».
39. Какие механизмы управления проектами используются в корпоративном управлении?
40. Какие инструменты используются в управлении устойчивым развитием компании?
41. Как устойчивое развитие связано с корпоративным управлением?
42. Организация управления посредством управляющей компании.
43. Какие принципы устойчивого развития должны быть включены в стратегию компании?
44. Зарубежный опыт, оценка состояния проблемы «жирных котов» в России.
45. Какое значение имеет этика в корпоративном управлении и устойчивом развитии компании?
46. Распределение функций и компетенций между органами управления в холдингах.
47. Особенности правовых и организационных механизмов управления.
48. Какие принципы устойчивого развития помогают компаниям управлять финансовыми рисками?
49. Кто является автором теоретических положений о «Я - концепции»?
50. Как называется коммуникация между индивидами без использования слов, представленных в прямой или какой-либо знаковой форме?
51. Что можно отнести к предпосылкам сплоченности?

52. Какие механизмы управления изменениями используются в корпоративном управлении?
53. Как механизмы управления изменениями, используемыми в корпоративном управлении, могут помочь компании адаптироваться к новым условиям рынка?
54. Что можно отнести к ценностным функциям имиджа?
55. Как называется метод, направленный на изучение социально-психологического климата, характера отношений и структуры коллектива, позволяющий выявить лидера?
56. Как называется одна из форм обучения на рабочем месте, акцент которой делается на практическую составляющую?
57. Как называется повышение эффективности деятельности, а также скорости ее выполнения в присутствии других людей?
58. На чем концентрирует внимание лидерство?
59. Как звучит лозунг демократического стиля управления?
60. Подберите синоним «авторитарному» стилю.
61. В чем суть теории В.И. Вернадского о ноосфере?
62. В чем заключается основная цель деятельности Римского клуба?
63. Какие основные группы проблем затрагивают доклады Римского клуба?
64. В чем заключается сущность понятия «экологический след»?
65. Какие существуют пути снижения нагрузки на окружающую среду?
66. Укажите основные группы внешних стейкхолдеров.
67. Укажите основные группы внутренних стейкхолдеров.
68. В чем выражается основной интерес стейкхолдеров?
69. В чем заключаются наиболее значимые ожидания внешних стейкхолдеров?
70. В чем заключаются наиболее значимые ожидания внутренних стейкхолдеров?

Ответы

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	б	б	б	г	г	а	б	а	б	в	б	а	б	в	б

ПК-1

1. Устойчивое развитие организации - это:

- а) отсутствие рискованных решений
- б) отказ от советов консультантов
- в) борьба с бюрократией
- г) адекватное восприятие и реагирование на факторы среды бизнеса

2. Корпоративное управление – это:

- а) защита интересов владельцев - акционеров
- б) общее название юридических концепций и процедур, лежащих в основе создания и управления корпорацией, в частности, касающихся прав акционеров
- в) управление организационно-правовым оформлением бизнеса
- г) все ответы верны

3. Корпоративная отчетность по устойчивому развитию может существенно повысить шансы:

- а) в конкурентной борьбе на рынке
- б) улучшить сотрудничество с инвесторами и клиентами
- в) предоставить обоснованную информацию для органов власти и местных сообществ

г) все ответы верны

4. *Определенное поведение корпорации в рыночной среде, обеспечивающее устойчивое положение, освоение и укрепление рыночных позиций, выбор оптимальных путей технического и технологического развития, представляет собой:*

- а) миссию корпорации
- б) стратегию корпорации
- в) задачу корпорации
- г) цель корпорации

5. *Альтернативная модель поведения фирмы, в которой цель фирмы состоит в максимизации стоимости фирмы в перспективе на будущее, – это модель максимизации*

- а) роста
- б) продаж
- в) прибыли
- г) качества

6. *Международные принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) впервые были приняты в:*

- а) 2020 г.
- б) 1999 г.
- в) 2010 г.
- г) 1960 г.

7. *К общим функциям корпоративного управления относятся:*

- а) регулирование, учет, контроль, анализ проблем, принятие решений
- б) исследование внешней среды, регулирование, учет, контроль, принятие решений
- в) планирование, организация, регулирование, учет, контроль
- г) исследование внешней среды, планирование, организация, регулирование, учет, контроль, анализ проблем и принятие решений

8. *Принцип координации действий в теории корпоративного управления предусматривает координацию между:*

- а) акционерами корпорации
- б) органами управления
- в) менеджментом сфер бизнеса
- г) смежными бизнес-процессами

9. *Основной целью эффективного корпоративного управления является:*

- а) повышения доверия потенциальных инвесторов к механизмам инвестирования инвестиций в компании
- б) выработка системы взаимоотношений между управленцами компаний и их владельцами

- в) увеличение размера текущих дивидендов
- г) удовлетворение субъектов экономических отношений

10. Какие свойства характерны для трансформирования бизнес-процесса?

- а) повышается комплекс взаимосвязанных работ
- б) обеспечивается сочетание централизованных и децентрализованных операций
- в) снижается доля функций, связанных с контролем, минимизируются процедуры по подготовке решений
- г) все варианты верны

11. Что означает термин «корпоративное управление»?

- а) это отношения, в рамках которых регулируется и управляется предприятие. Это организационные моменты, управленческий талант, ноу-хау.
- б) это система, регулирующая распределение прав и обязанностей между различными участниками предприятия: правлением, наблюдательным советом, акционерами и сотрудниками
- в) а) и б)
- г) а) или б)

12. Холдинг может образовываться путем:

- а) создания дочерних предприятий
- б) преобладающего участия в уставном капитале
- в) заключения договора
- г) нет правильного ответа

13. Какие задачи стоят перед советом директоров в обеспечении устойчивого развития компании?

- а) оценка рисков, формирование стратегии, контроль за исполнением
- б) поиск новых бизнес-идей, увеличение прибыли, сокращение затрат
- в) увеличение дивидендов для акционеров, улучшение имиджа компании, расширение рынка сбыта
- г) повышение рентабельности

14. Косвенное регулирование деятельности корпораций осуществляется через:

- а) налоги;
- б) защиту окружающей среды и пользование природными ресурсами;
- в) ограничение конкуренции
- г) нет правильного ответа

15. Что означает термин «устойчивое развитие»?

- а) развитие компании, учитывающее экономические, социальные и экологические аспекты
- б) развитие компании, приносящее максимальную прибыль
- в) развитие компании, основанное на инновациях и креативности
- г) нет правильного ответа

16. Что представляет собой корпорация как форма организации предпринимательской деятельности?

17. Дайте характеристику системы корпоративного управления.

18. Что представляет собой японская модель корпоративного управления?

19. Определите содержание бенч-маркетинга.
20. Назовите основные черты англо-американской модели корпоративного управления.
21. Что представляют собой индикаторы устойчивого развития?
22. В чем заключаются особенности корпоративных форм хозяйствования?
23. В чем заключается эффективность классической модели КСО?
24. Какие подходы к определению индикаторов устойчивого развития выделяют в мировой практике?
25. Какие вопросы рассматриваются в составе базовых принципов корпоративного управления?
26. Широкое понятие корпоративного управления. Какие три составляющие входят в данное понятие?
27. Что такое корпоративное управление?
28. Как компании могут внедрять принципы устойчивого развития в свои бизнес-процессы?
29. Какие показатели используются для измерения устойчивого развития компании?
30. Какие меры можно принять, чтобы минимизировать влияние рисков, возникающих при внедрении новых технологий в компанию, на устойчивое развитие?
31. Как механизмы управления рисками, используемые в корпоративном управлении, и могут помочь обеспечить устойчивое развитие компании?
32. Как механизмы контроля в корпоративном управлении помогают обеспечить эффективную работу компании?
33. Как внедрение принципов устойчивого развития может повлиять на отношения с инвесторами и клиентами?
34. Каким образом участие в социальных и экологических проектах может повлиять на имидж компании?
35. Как инструменты в управлении устойчивым развитием компании помогают обеспечить экономическую, социальную и экологическую устойчивость?
34. Какие преимущества имеет компания, следующая принципам устойчивого развития?
35. Как принципы устойчивого развития могут помочь ей укрепить свою позицию на рынке?
36. Какие факторы могут повлиять на успешность внедрения устойчивого развития в компании?
37. Какие инструменты корпоративного управления помогают компаниям обеспечивать устойчивый рост и развитие?
38. Какие риски могут возникнуть при внедрении устойчивого развития в компанию?
39. Какие меры могут помочь минимизировать риски при внедрении устойчивого развития в компанию?
40. Какие меры можно принять, чтобы минимизировать влияние рисков, возникающих при внедрении новых технологий в компанию, на устойчивое развитие?

41. Какие риски могут возникнуть при внедрении новых технологий в компанию?
42. Какие механизмы финансового контроля используются в корпоративном управлении?
43. Отдельные права акционеров.
44. Как принципы управления инновациями, которые являются важными для устойчивого развития компании, могут помочь ей развиваться и расти?
45. Какие меры можно принять, чтобы минимизировать влияние рисков, возникающих при внедрении новых технологий в компанию, на устойчивое развитие?
46. Особенности реализации корпоративного управления в многоуровневых интегрированных структурах.
47. Типы интегрированных структур.
48. Преимущества и недостатки холдинговой модели корпоративного управления.
49. Как механизмы управления рисками, используемые в корпоративном управлении, могут помочь обеспечить устойчивое развитие компании?
50. Оценка раскрытия информации российскими компаниями.
51. Виды прав акционеров
52. Бонусы и премии топ-менеджмента.
53. Регуляторное (фондовых бирж) и законодательное вмешательство в практику вознаграждения топ-менеджмента.
54. Какие практики корпоративной социальной ответственности являются наиболее эффективными для обеспечения устойчивого развития компании?
55. Как интересы заинтересованных сторон при разработке стратегии устойчивого развития компании могут повлиять на ее успех?
56. Какую роль играют принципы устойчивого развития в принятии решений в области корпоративного управления?
57. Какие задачи стоят перед советом директоров компании?
58. Как совет директоров компании может влиять на ее устойчивое развитие?
59. Пути решения проблем мошенничества и коррупции в корпорациях: антикоррупционный аудит, офицеры комплаенс, программы обучения и пр.
60. В чем заключаются права акционеров как стейкхолдеров?
61. Что представляет собой матрица стейкхолдеров?
62. Что представляет собой карта стейкхолдеров?
63. Дайте определение экологического воздействия.
64. Какие показатели используют для определения экологического воздействия?
65. Назовите пути снижения экологического воздействия на окружающую среду.
66. В чем суть и содержание оценки экологической результативности?
67. Назовите принципы социальной ответственности, закрепленные в Стандарте ИСО 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности».
68. В чем заключается основная суть принципа этичного поведения, закрепленного в Стандарте ИСО 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности»?

69. В чем заключается основная суть принципа соблюдения верховенства закона, закрепленного в Стандарте ИСО 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности»?

70. В чем заключается основная суть принципов подотчетности и прозрачности, закрепленных в Стандарте ИСО 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности»?

Ответы

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	г	б	г	б	в	б	г	в	а	г	в	а	а	а	а

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

6.2.3. Темы для рефератов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Устойчивое развитие как глобальная стратегия решения противоречий современного мира	УК-3 1. Концепция «антихрупкости» Н. Талеба и её применение для построения устойчивых бизнес-систем. 2. Влияние геополитических конфликтов на достижение целей устойчивого развития и глобальные цепочки поставок. 3. Роль искусственного интеллекта в мониторинге и достижении целей устойчивого развития. 4. «Зелёный камуфляж» (Greenwashing) в маркетинге: анализ кейсов и методы распознавания. 5. Социальное предпринимательство как драйвер инклюзивного роста и решения социальных проблем. ПК-1 6. Биоэкономика и биоэнергетика как основа для перехода к низкоуглеродному будущему. 7. Влияние «культуры отмены» на корпоративные стратегии в области ESG. 8. Устойчивый туризм: баланс между экономическим развитием и сохранением культурного/природного наследия. 9. Проблема «климатической справедливости»: ответственность развитых и развивающихся стран за выбросы парниковых газов. 10. Роль образования в формировании культуры устойчивого развития у будущих поколений.
Тема 2. Стейкхолдеры в системе корпоративного управления	УК-3 1. Управление цифровой репутацией как ключевой элемент взаимодействия со стейкхолдерами в эпоху социальных сетей. 2. Права человека как фундаментальный аспект «S» (Social) в повестке ESG: вызовы для глобального бизнеса.

	3. Влияние профсоюзов на формирование социальной политики и стратегии устойчивого развития компании. 4. Корпоративное управление в стартапах: специфика баланса интересов основателей, инвесторов и сотрудников. 5. Этика алгоритмов: ответственность компаний за предвзятость и дискриминацию в системах на базе ИИ. ПК-1 6. Управление цепочкой поставок с учётом ESG: ответственность компании за действия её поставщиков. 7. Роль независимых директоров в разрешении конфликтов между мажоритарными акционерами и миноритариями. 8. Взаимодействие с «активными» акционерами. 9. Корпоративное волонтерство 10. Стейкхолдерский капитализм К. Шваба.
Тема 3. Управление экологическим воздействием	УК-3 1. Экономика замкнутого цикла в России: барьеры, драйверы и успешные кейсы внедрения. Управление водным следом промышленных предприятий: методология и практическое значение. 3. Биоразнообразие как новый актив для бизнеса. 4. Экологический комплаенс в условиях ужесточения законодательства. 5. «Зелёные» облигации как инструмент финансирования экологических проектов. ПК-1 6. Оценка жизненного цикла цифровых сервисов и их углеродный след. 7. Управление почвенными ресурсами в агропромышленном комплексе: практики устойчивого земледелия. 8. Экологическая маркировка. 9. Проблема микропластика: ответственность производителей косметики, одежды и упаковки. 10. Природоориентированные решения для адаптации бизнеса к климатическим изменениям.
Тема 4. Корпоративная отчетность в области устойчивого развития	УК-3 1. Интегрированное мышление: философская основа для подготовки интегрированной отчётности. 2. Выбор оптимальной системы раскрытия информации для разных отраслей. 3. Будущее нефинансовой отчётности: переход от годовых отчётов к динамической, цифровой отчётности в режиме реального времени. 4. Верификация нефинансовых данных: сравнение подходов «разумной уверенности» и «ограниченной уверенности». 5. Роль блокчейн-технологий в обеспечении прозрачности и прослеживаемости данных в цепочках поставок для отчётности. ПК-1 6. Анализ нефинансовой отчётности российских компаний: оценка качества, полноты раскрытия информации и сопоставимости данных. 7. Отчётность в области прав человека: сложности измерения

	и раскрытия социальных показателей. 8. Влияние требований регуляторов на глобальные стандарты корпоративной отчетности. 9. Визуализация данных об устойчивом развитии 10. «Тихая» отчетность: почему некоторые успешные компании предпочитают не публиковать нефинансовые отчеты.
--	--

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6.2.4. Индивидуальные задания для курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Корпоративное управление и устойчивое развитие» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Корпоративное управление и устойчивое развитие»:

УК-3

1. Концепция устойчивого развития: определение и триединая основа (экономика, социум, экология).
2. Цели устойчивого развития ООН: структура и значение для бизнеса.
3. Понятие ESG: экологические, социальные и управленческие факторы.
4. Влияние ESG-показателей на инвестиционную привлекательность и стоимость компании.
5. «Гринвошинг»: сущность, примеры и риски для репутации бизнеса.
6. Конфликт между краткосрочными интересами акционеров и долгосрочной стратегией устойчивого развития.
7. Концепция «Создания общей ценности».
8. Глобальные вызовы современности (климат, неравенство) как драйверы трансформации бизнеса.
9. Различие между понятиями «устойчивое развитие» и «корпоративная социальная ответственность» (КСО).
10. Роль государства в регулировании и стимулировании устойчивого развития.

11. Климатическая справедливость: разделение ответственности между странами.
12. Роль цифровизации (IoT, Big Data) в мониторинге достижения ЦУР.
13. Биоэкономика и биоэнергетика как основа низкоуглеродного будущего.
14. Экономика замкнутого цикла как альтернатива линейной модели производства.
15. Сравнительный анализ акционерной и стейкхолдерской моделей корпоративного управления.
16. Классификация стейкхолдеров: внутренние и внешние группы влияния.
17. Инструменты анализа стейкхолдеров: карта интересов и матрица влияния.
18. Совет директоров: роль в управлении интересами стейкхолдеров и защите прав акционеров.
19. Сотрудники как ключевой стейкхолдер: влияние на производительность и инновации.
20. Комплаенс: система контроля за соответствием деятельности законам и этическим нормам.
21. Конфликт интересов: виды, причины возникновения и механизмы разрешения.
22. Корпоративная культура как инструмент управления отношениями со стейкхолдерами.
23. Влияние нефинансовых (ESG) показателей на решения институциональных инвесторов.
24. Социальная лицензия на деятельность: неформальное одобрение обществом права компании на работу.
25. Механизмы взаимодействия бизнеса с местными сообществами для снижения социальных рисков.

ПК-3

26. Роль независимых директоров в обеспечении объективности решений Совета директоров.
27. Акционерный активизм: цели, методы и влияние на стратегию компании.
28. Управление цепочкой поставок с учётом ESG-рисков поставщиков.
29. Значение этического кодекса в формировании репутации компании.
30. Экологический след компании: методы измерения и управления.
31. Система экологического менеджмента.
32. Углеродный след.
33. Принципы циркулярной экономики: от предотвращения отходов к переработке и повторному использованию.
34. Оценка жизненного цикла продукции.
35. Иерархия обращения с отходами: приоритеты управления отходами производства.
36. Климатические риски: физические (стихийные бедствия) и переходные (регуляторные изменения).
37. Управление водным следом промышленных предприятий.

38. Биоразнообразие как новый актив для бизнеса: оценка рисков и возможностей.
39. «Зелёные» облигации как инструмент финансирования экологических проектов.
40. Проблема микропластика: ответственность производителей упаковки и косметики.
41. Экологический комплаенс: предотвращение штрафов через соблюдение законодательства.
42. Управление почвенными ресурсами в агропромышленном комплексе.
43. Верификация экологических данных: роль внешнего аудита.
44. Интегрированная отчетность: отличие от традиционной финансовой отчетности.
45. Нефинансовая отчетность: структура, содержание и цели раскрытия информации об ESG.
46. Визуализация данных об устойчивом развитии: инструменты представления сложной информации.
47. Практика раскрытия ESG-информации ведущими российскими компаниями: анализ трендов.
48. Влияние требований регуляторов (в т.ч., Банка России) на качество нефинансовой отчетности.
49. Будущее корпоративной отчетности: переход к динамической цифровой отчетности в режиме реального времени.
50. Сравнение интегрированной, годовой и нефинансовой отчетности: цели, структура, аудитория.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов

Код и наименование компетенции УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно/ не зачтено	удовлетворительно/ зачтено	хорошо/ зачтено	отлично/ зачтено
знать	Обучающийся демонстрирует полное или недостаточное соответствие знаний принципов и этапов формирования команд; методов эффективного управления группами и командами; теорий и моделей лидерства и стилей управления; принципов и методов осуществления организационных коммуникаций; методов целеполагания и распределения полномочий; методов управления конфликтами; подходов к разработке командной стратегии и организации работы команды; принципов и методов проектирования коммуникаций в команде; методов достижения целей; методов управления группами и командами.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний принципов и этапов формирования команд; методов эффективного управления группами и командами; теорий и моделей лидерства и стилей управления; принципов и методов осуществления организационных коммуникаций; методов целеполагания и распределения полномочий; методов управления конфликтами; подходов к разработке командной стратегии и организации работы команды; принципов и методов проектирования коммуникаций в команде; методов достижения целей; методов управления группами и командами.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний принципов и этапов формирования команд; методов эффективного управления группами и командами; теорий и моделей лидерства и стилей управления; принципов и методов осуществления организационных коммуникаций; методов целеполагания и распределения полномочий; методов управления конфликтами; подходов к разработке командной стратегии и организации работы команды; принципов и методов проектирования коммуникаций в команде; методов достижения целей; методов управления группами и командами.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний принципов и этапов формирования команд; методов эффективного управления группами и командами; теорий и стилей управления; принципов и методов осуществления организационных коммуникаций; методов целеполагания и распределения полномочий; методов управления конфликтами; подходов к разработке командной стратегии и организации работы команды; принципов и методов проектирования коммуникаций в команде; методов достижения целей; методов управления группами и командами.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом; применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами; применять методы анализа групповой коммуникации; методы повышения эффективности коммуникационных	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом; применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами; применять методы анализа групповой коммуникации; методы повышения эффективности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом; применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами; применять методы анализа групповой	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом; применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами; применять методы анализа групповой коммуникации;

	процессов; методы управления трудовым поведением участников команды.	коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды.	коммуникации; методы повышения эффективности коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды.	методы повышения эффективности коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками формирования команды, осуществления эффективного руководства работой команды; навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций; навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками формирования команды, осуществления эффективного руководства работой команды; навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций; навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками формирования команды, осуществления эффективного руководства работой команды; навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций; навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме навыками; навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций; навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.

Код и наименование компетенции ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо/ зачтено	отлично/ зачтено
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний современных	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний современных

	соответствие знаний современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления	концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления.	современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления.	концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации органов корпоративного управления; применять методы координации органов корпоративного управления в целях повышения	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении

	компаний.	подразделениями компаний.	результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компаний.	руководства экономическими службами и иными подразделениями компаний.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.

6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративное управление и устойчивое развитие» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности и деятельности органов корпоративного управления	применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании	оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	
ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов	применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы	оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов	

	организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности и деятельности органов корпоративного управления	организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0.

Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Корпоративное управление и устойчивое развитие», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

- ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Корпоративное управление : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563464>

2. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584127>

Дополнительная литература

1. Гречко, Е. А. Географические различия систем корпоративного управления : учебник для вузов / Е. А. Гречко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13693-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585565>

2. Макарова, О. А. Корпоративное право. Проблемы управления в акционерных обществах с государственным участием : учебник для вузов / О. А. Макарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21350-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583865>

Периодика

1. Журнал экономических исследований : сетевой научный журнал / гл. ред. В. М. Прудников. — Москва : ИНФРА-М. — URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/55/view#archie>.

2. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России : научно-практический журнал / гл. ред. В. М. Свистунов. — Москва : ИНФРА-М. — URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/12/view>

3. НИР. Экономика фирмы: научно-практический журнал / гл. ред. Гарнов А.П. — Москва: НИЦ ИНФРА-М — URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/11/view>

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.

Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/books/	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025

программой среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства	year Educational Renewal License	
	Windows 7 OLPNLAcdbc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
№ 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcdbc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025

	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке

университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2026г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» ____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» ____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» ____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____