

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Владимирович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 12.04.2024 22:04:18
Уникальный идентификатор:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»



Методические указания к выполнению Выпускной квалификационной работы

Направление подготовки	38.04.02 «Менеджмент» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Корпоративное управление» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	заочная
Год начала обучения	2024

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Авторы: Стуканова Софья Сергеевна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и экономика»;

Стуканова Ирина Петровна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и экономика»

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол № 7 от «16» марта 2024 г.)

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации предназначены для студентов образовательной программы (далее - ОП) по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Корпоративное управление».

1.2. Перечень планируемых результатов освоения ОП в соответствии с требованиями Чебоксарского института (Филиала) Московского политехнического университета, подлежащих оценке в ходе защиты ВКР:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями

ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления проектами и программами, использования современных концепций социальной ответственности бизнеса в реализации корпоративного управления, в т.ч. при управлении изменениями в организации (корпорации)

ПК-4. Способен обеспечивать стратегическое управление корпоративной собственностью и ключевыми экономическими показателями деятельности корпорации на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, ресурсов организации, интересов акционеров

ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними

стейкхолдерами компании, осуществляемого на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-процессов и направленного на повышение эффективности корпоративного управления

ПК-6. Способен анализировать и моделировать финансовые потоки корпорации, разрабатывать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации (корпорации), обеспечивающих повышение эффективности (результативности) деятельности компании и системы корпоративного управления

Для подтверждения освоенных компетенций выпускник должен продемонстрировать:

- *знания:*
 - широкого спектра теорий, концепций, подходов;
- *умения:*
 - обосновывать авторскую позицию, в том числе имеющую научную новизну, выводами и расчетами, положениями нормативно-правовых актов;
 - делать аргументированные выводы и давать оригинальные рекомендации, имеющие практическую значимость;
- *владения:*
 - навыками сбора, обобщения и анализа необходимого объема нормативно-правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов;
 - практическими навыками по направленности программы магистратуры.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями к уровню подготовленности лиц, завершивших обучение по программе подготовки магистров, изложенных в соответствующих законодательно-нормативных документах.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную научно-исследовательскую работу и является важнейшим итогом обучения студентов в магистратуре. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра.

Цель и задачи выпускной квалификационной работы магистра - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи. Выполнение ВКР должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

Написание ВКР позволяет студентам применить знания и умения, приобретенные ими за время обучения, для выполнения конкретной научно-исследовательской работы. Написание и оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендациях.

2. Определение темы ВКР

2.1. Примерный перечень тем ВКР по программе магистратуры (не менее 20 наименований) ежегодно формируется руководителем программы магистратуры и утверждается на заседании кафедры для размещения в информационных ресурсах Института.

2.2. Студент первого курса выбирает тему ВКР из перечня тем ВКР или формулирует ее самостоятельно в срок не позднее 1 декабря путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на имя руководителя программы магистратуры по форме согласно приложению №1.

Кафедра осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

2.3. Заявление о закреплении темы ВКР согласовывается с потенциальным руководителем ВКР и руководителем программы магистратуры, после чего передается студентом на кафедру.

2.4. Руководитель программы магистратуры готовит проект приказа о закреплении за студентами руководителей ВКР с указанием тем ВКР.

2.5. Руководители ВКР и темы ВКР закрепляются за студентами первого курса приказом по Чебоксарскому институту (филиалу) Московского политехнического университета.

2.6. Закрепленная приказом тема ВКР отражается в индивидуальном плане работы студента (далее-ИПР).

2.7. Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы - не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР и руководителем программы магистратуры личного заявления студента, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета.

3. Руководство и контроль подготовки ВКР

3.1. Руководитель ВКР обязан:

- консультировать студента в соответствии с графиком подготовки ВКР;
- выдать задание на подготовку ВКР по форме согласно приложению №2 не позднее одного месяца с даты издания приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за студентами;
- консультировать студента по подготовке плана ВКР, по подбору источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала, выбору методики исследования;
- оказывать помощь при составлении и заполнении ИПР студентом, контролировать выполнение заданий ИПР;
- давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;
- информировать служебной запиской заведующего кафедрой, а также руководство Института в случае несоблюдения студентом графика подготовки ВКР;
- осуществлять контроль за качеством выполнения и сроками подготовки

ВКР в соответствии с ИПР студентов;

- принимать решение о готовности ВКР и допуске обучающегося к защите;
- представить письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР по форме согласно приложению №3;
- оказать консультационную и методическую помощь при подготовке презентации и доклада.

3.2. Студент обязан:

- вести НИР в соответствии с ИПР, заданиями руководителя ВКР и руководителя научно-исследовательского семинара (далее - НИС);
- своевременно заполнять и вести ИПР;
- разработать и согласовать с руководителем план ВКР;
- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными кафедрой сроками и требованиями (разделы 4 -6 настоящих методических рекомендаций);
- осуществлять научный поиск по библиографическим и иным источникам, включая зарубежные, выстраивать логику работы и методологию исследования, выдвигать и аргументировать гипотезы, прослеживать эволюцию предметной области знаний, обобщать и систематизировать понятийный аппарат, обосновывать авторскую позицию, выявлять и описывать передовые практики и т.п.;
- выстраивать доказательную базу ВКР на эмпирических данных российских и зарубежных компаний с использованием эконометрических методов, выявлять тенденции и проблемы в соответствии с выбранным предметом и объектом исследования, использовать разнообразный аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты;
- предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту исследования, выдвигать гипотезы, моделировать ситуации, составлять прогнозы, формулировать методические и практические рекомендации;
- получить научные результаты в процессе работы над ВКР и апробировать их в формате выступлений на научных и научно-практических

конференциях/форумах/круглых столах и т.п., участия в конкурсах научных работ, грантах и т.п., опубликования в научных изданиях (сборниках трудов, монографиях, периодических изданиях и т.п.);

- регулярно общаться с руководителем ВКР и информировать его о проделанной работе;

- представить ВКР в установленные сроки.

3.3. Требования к отзыву руководителя определены в приложении № 3.

3.4. Требования к рецензии.

В письменной рецензии оценивается:

- актуальность темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора);

- соответствие выводов поставленным цели и задачам;

- умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации;

- наличие практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

- достоинства и недостатки работы.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее.

4. Структура и содержание ВКР

4.1. ВКР должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть, структурированную на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

4.2. Требования к содержанию каждого структурного элемента.

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, определяются цель и задачи исследования, формулируются предмет и объект исследования, описывается информационная база и методы научного исследования. Во введении обязательно отражаются полученные научные результаты и их практическая значимость. В качестве апробации результатов исследования указываются:

- участие студента в научных проектах, грантах, конкурсах, выступления на конференциях и т.п.;
- имеющиеся научные публикации по теме исследования;
- справки о внедрении (при наличии).

Основная часть работы должна содержать не менее трех глав. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, отражающими результаты проведенного исследования.

Первая глава, как правило, является теоретической и формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по предмету исследования, а также нормативных актов и передовых практик. В рамках первой главы:

- проводится литературный обзор с описанием взглядов российских и зарубежных авторов на основные понятия по теме исследования;
- обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам;
- описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы;
- характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- обобщаются передовые практики по предмету исследования и/или применительно к выбранному объекту исследования (т.е. с учетом отраслевой специфики).

Вторая глава является преимущественно аналитической. Глава формируется на основе анализа эмпирических данных за последние 3-5 лет, собранных во

время работы над ВКР по избранной теме, описательной статистики аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. В рамках второй главы:

- исследуются и описываются выявленные закономерности и тенденции развития объекта исследования (компаний, отраслевого рынка или его сегмента, кластера и т.д.);
- проводится сравнительный анализ существующих методик или бизнес-моделей по анализируемому виду экономической деятельности;
- дается динамическая финансовая характеристика объекта исследования (обусловлено направлением образовательной программы);
- объект исследования (компания, отраслевой рынок или его сегмент, кластер и т.д.) детально характеризуется в части предмета исследования;
- на основе проведенного анализа формулируются основные проблемы по объекту и предмету исследования, на решение которых должна быть нацелена следующая глава.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В третьей главе излагаются предложения автора, сформулированные с учетом теории вопроса и передовых практик (т.е. результатов теоретической главы), с одной стороны, и выявленных проблем по предмету и объекту исследования (т.е. результатов аналитической главы), с другой стороны. В этой главе:

- предлагается и описывается авторский алгоритм и/или методика, нацеленные на решение выявленных проблем, предложения тестируются на предмет реалистичности;
- формулируются конкретные практические рекомендации по совершенствованию бизнес-среды, бизнес-модели, корпоративной практики, в том числе предложения по внесению изменений в нормативно-правовые акты, предложения по совершенствованию регламентов корпоративного управления, информационных банков, аналитического инструментария и т.д.;
- корректируются корпоративные стратегии и составляются прогнозы с

учетом совершенствования бизнес-среды/бизнес-модели, в том числе в формате сценарного моделирования;

- определяется научный вклад автора в решение прикладной задачи.

- Заключение как самостоятельный раздел ВКР содержит краткий обзор проведенного исследования и полученных в ходе него результатов. В заключении должны быть представлены:

- основные элементы исследования, общие выводы по результатам работы;

- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений;

- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Список использованных источников содержит нормативные документы, литературные источники, базы данных, интернет-ссылки, которые студент непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при подготовке ВКР (не менее 60 наименований).

4.3. Объем ВКР должен составлять не менее 80 и не более 100 стр. (без учета приложений).

5. Порядок подготовки ВКР

5.1. Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет представленную работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления заимствований в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования¹ и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в письменном отзыве руководителя ВКР.

В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР студенту на доработку.

5.2. ВКР в распечатанном и переплетенном виде подписывается

¹ Правомерное заимствование - использование части нужного текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования.

студентом, руководителем ВКР и представляется студентом вместе с отзывом руководителя ВКР, рецензией и отчетом о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на кафедру не позднее 14-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

5.3. К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе (программе магистратуры).

6. Требования к оформлению ВКР

6.1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

6.2. К защите принимаются только сброшюрованные работы. ВКР оформляется с использованием компьютера и должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер №14.

6.3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

6.4. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также названия глав следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

6.5. Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа. Каждую главу работы следует начинать с новой страницы. Размер глав примерно одинаковый.

6.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Параграфы на составные части не подразделяются. Размер параграфа: 7-12 стр.

6.7. Оформление рисунков, графиков, схем, диаграмм и т.д.

Рисунки располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Название указывается *под рисунком* без кавычек, выравнивание по центру страницы. Каждый рисунок нумеруется без знака №. После цифры ставят точку, в конце названия точку не ставят. Нумерация рисунков сквозная по всей работе.

Пример:

Рисунок 1. Система корпоративного управления

Источник: ОАО «РЖД»

Ссылка на рисунок в тексте оформляется в скобках, например: (рис.1).

6.8. Оформление таблиц.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Слово таблица, номер и название пишутся над самой таблицей. После цифры ставят точку, в конце названия точку не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Ссылка на рисунок в тексте оформляется в скобках, например: (табл.1). При переносе таблицы заголовки столбцов должны дублироваться (функция в Word Повторять заголовки на каждой странице).

Пример оформления таблицы:

Таблица 1. Временные ряды опережающих показателей для России

Показатели	Гипотезы опережения общеэкономического цикла
	Эталонный ряд

Промышленное производство: Индекс промышленного производства (сезонно сглаженный)	Эталонный ряд, предположительно синхронный общеэкономическому циклу
---	--

Источник: Smirnov S.V. A System of Leading Indicators for Russia Construction and Two-Years Experience of Usage // 26th CIRET Conference, Taipei, October 2012.

6.9. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в ВКР следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

6.10. Ссылки на использованные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка) и дифференцируются на внутритекстовые (в круглых скобках по тексту), подстрочные (постраничные со сплошной нумерацией), затекстовые (в квадратных скобках с отсылкой на порядковый номер источника из библиографического списка). *Основной формат оформления ссылок - подстрочные (постраничные) со сплошной нумерацией по всему тексту.* Все источники, на которые сделаны ссылки, должны быть включены в список использованных источников.

6.11. Оформление списка использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления). Пример приведен в

приложении № 5.

Список должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании ВКР (не менее 60), в последовательности:

- законы РФ (в прямой хронологической последовательности), указы Президента РФ (в той же последовательности), постановления Правительства РФ (в той же последовательности), иные официальные материалы (инструкции, резолюции и рекомендации международных организаций и конференций, доклады, официальные отчеты, и пр.);

- монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке сначала перечисляются издания на русском языке, затем также в алфавитном порядке - на иностранном языке (при наличии));

- интернет источники.

Внимание! Источники не должны быть старше пяти лет на момент защиты. Законы и нормативные акты должны отражаться в последней редакции.

6.12. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

6.13. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

6.14. Законченная работа подписывается студентом на титульном листе.

7. Порядок подготовки ВКР к защите

7.1. Процедура защиты включает в себя:

- открытие заседания ЭК (председатель);
- доклады студентов;

- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу студента;
- выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва;
- выступление рецензента ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;
- заключительное слово студента, включающего ответы на замечания рецензента.

Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов — 10-15.

7.2. ЭК при определении результатов защиты ВКР принимает во внимание:

- оценку руководителем ВКР работы студента в период подготовки ВКР;
- оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведения исследования;
- наличие по теме исследования опубликованных работ в научных изданиях;
- наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях;
- индивидуальные оценки членов ЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента;
- уровень и качество индивидуального вклада каждого члена исследовательского коллектива.

8. Критерии оценки ВКР

8.1. Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.2. Оценка «отлично» выставляется при условии, что: работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, имеется новизна собранных автором данных; охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов,

обоснована авторская позиция; проанализирован достаточный объем нормативно-правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и рекомендации; при написании и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования; ответы студента на вопросы профессионально грамотны и являются исчерпывающими, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами.

8.3 Оценка «хорошо» ставится, если: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативно-правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

8.4. Оценка «удовлетворительно» ставится когда: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативно-правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите

работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствуют глубокие теоретические знания и устойчивые практические навыки; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты студент недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

8.5. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: в работе отсутствует формулировка научной гипотезы или положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Обучающегося _____
Наименование кафедры Менеджмент и экономика
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Корпоративное управление
Форма обучения Заочная

Тема выпускной квалификационной работы

Обучающийся	_____	подпись	ФИО
Руководитель	_____	подпись	ФИО.
Консультант	_____	подпись	ФИО
Нормоконтроль	_____	подпись	ФИО

Допустить выпускную квалификационную работу к защите в экзаменационной комиссии

Зав. кафедрой _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

ЧЕБОКСАРЫ 20__

Наименование
кафедры _____

Направление
подготовки Менеджмент и
экономик
а _____

Направленнос
ть (профиль) 38.04.02
Менеджмен
т _____

Форма
обучения Корпоративное
управлени
е _____
Заочна
я _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой «Менеджмент и экономика»
наименование

_____ подпись _____ ФИО _____

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу обучающемуся

_____ ФИО

1. Тема ВКР: _____

2. Сроки сдачи обучающимся законченной ВКР «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к ВКР _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих
разработке вопросов) _____

5. Тема углубленной проработки

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе, с указанием относящихся к ним разделов (по необходимости)

№ п/п	Наименование раздела	Консультант	Подпись, дата	
			задание выдал	задание принял
1				
2				
3				

7. Календарный план

№ п/п	Этапы выпускной квалификационной работы	Срок выполнения	Примечание
1			
2.			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель

Задание принял к исполнению

подпись

ФИО

подпись

ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
кафедра «Менеджмент и экономика»
(наименование структурного подразделения)

Краткий отчет о результатах проверке ВКР в системе «Антиплагиат ВУЗ»

Кому: кафедра Менеджмента и экономики _____

Должность, подразделение. Фамилия, Имя, Отчество

ВКР на тему: _____

Тема выпускной квалификационной работы

Автор: _____, обучающийся группы _____,

Фамилия Имя Отчество студента

номер группы,

кафедры Менеджмента и экономики

Дата проверки « ____ » _____ 20 ____ г.

Личный кабинет – Антиплагиат

(скриншот)

Рекомендации автору: _____.

Проверку выполнил:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ .

дата представления ВКР

должность

подпись ответственного лица

Ф. И.О.

**Заключение №__ о проведении проверки
выпускной квалификационной работы по системе «АнтиплагиатВУЗ»**

В результате проверки выпускной квалификационной работы студента_

Фамилия Имя Отчество

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

на тему: _____

в автоматизированной системе «АнтиплагиатВУЗ» установлено: итоговая оценка оригинальности составляет _____%, что соответствует требованиям порядка и условиям допуска магистерских работ, дипломных работ (проектов), к защите с учетом объемов заимствования с использованием системы «АнтиплагиатВУЗ».

Отчет о проверке прилагается.

Ответственный за работу в Системе «АнтиплагиатВУЗ» по выпускающей кафедре менеджмента и экономики, Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета.

_____ / _____ . Дата «__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС

Я,

(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) обучающимся (-ейся)

группы _____, по направлению подготовки 38.04.02-Менеджмент

(группа)

_____ Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» _____

(наименование учебного заведения)

разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

(далее – ВКР) в сети Интернет электронно-библиотечной системы, расположенной по адресу <http://www.polytech21.ru> (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

«__» июля 20__ года

Подпись:

Чебоксары

20__ **СПРАВКА**

Выпускная квалификационная работа на тему: _____

выполнена мною лично.

Материалов и сведений, не подлежащих опубликованию в открытой печати, в выпускной квалификационной работе и в пояснительной записке не содержится.

Обучающийся

подпись

ФИО

Руководитель ВКР

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.