

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 19.06.2026 11:08:20

Уникальный программный ключ:

2ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (Ф)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (Ф) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Практика речевого общения на иностранном языке»

(наименование дисциплины)

Направление
подготовки

21.03.01 Нефтегазовое дело

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
(профиль) подготовки

**«Эксплуатация и обслуживание объектов
транспорта и хранения нефти, газа и
продуктов переработки»**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация
выпускника

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Чебоксары, 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 96 от 09 февраля 2018 года, зарегистрированный в Минюсте 02 марта 2018 года, рег. номер 50225 (далее - ФГОС ВО);

- учебным планом (очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Антонова Людмила Витальевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин (протокол № 07 от 16.03.2024г.)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Практика речевого общения на иностранном языке» являются:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Задачами освоения дисциплины «Практика речевого общения на иностранном языке» являются:

- развитие умения корректно строить речь на английском языке, умения выбирать нужную коммуникативную схему исходя из конкретной коммуникативной ситуации и характера отношений в соответствующей социальной и возрастной среде;
- развитие межкультурной восприимчивости и воспитание на этой основе готовности к разным формам международных контактов и сотрудничества.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

19 Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа (в сферах: обеспечения выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации нефтегазового оборудования; выполнения работ по проектированию, контролю безопасности и управлению работами при бурении скважин; организации работ по геонавигационному сопровождению бурения нефтяных и газовых скважин, ремонту и восстановлению скважин; оперативного сопровождения технологического процесса добычи нефти, газа и газового конденсата; организации ведения технологических процессов и выполнения работ по эксплуатации оборудования подземного хранения газа; технологического сопровождения потоков углеводородного сырья и режимов работы технологических объектов нефтегазовой отрасли; выполнения комплекса работ по геолого-промысловым исследованиям скважин подземных хранилищ газа; обеспечения контроля и технического обслуживания линейной части магистральных газопроводов; выполнения работ по эксплуатации газотранспортного оборудования; обеспечения эксплуатации газораспределительных станций; организации работ по диагностике газотранспортного оборудования; разработки технической и технологической документации при выполнении аварийно-восстановительных и ремонтных работ на объектах газовой отрасли; организации работ по защите от коррозии внутренних поверхностей оборудования нефтегазового комплекса; эксплуатации объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
<p>19.022 Профессиональный стандарт «Специалист по приему, хранению и отгрузке нефти и нефтепродуктов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 172н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 апреля 2015 г., регистрационный № 36688)</p>	<p>А Эксплуатация объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов</p>	<p>A/01.6 Производственно-хозяйственное обеспечение технологических процессов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов</p>
		<p>A/02.6 Ведение технологических процессов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов</p>
	<p>В Контроль технического состояния оборудования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов</p>	<p>B/01.6 Организация диагностики объектов приема, хранения и отгрузки нефтепродуктов</p>
		<p>B/02.6 Выполнение мероприятий по продлению срока службы оборудования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов</p> <p>B/03.6 Аттестация объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов</p>
<p>19.029 Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации технологического оборудования газораспределительных станций, отдельно стоящих газорегуляторных пунктов, узлов учета и редуцирования газа», утвержденный приказом</p>	<p>В Обеспечение эксплуатации технологического оборудования ГРС, отдельно стоящих ГРП, узлов учета и редуцирования газа</p>	<p>B/01.6 Обеспечение работы технологического оборудования ГРС, отдельно стоящих ГРП, узлов учета и редуцирования газа в заданном технологическом режиме</p> <p>B/02.6 Обеспечение выполнения работ по техническому</p>

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
<p>Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 августа 2022 г. N 476н (зарегистрировано в Минюсте РФ 9 сентября 2022 г., регистрационный N 70021)</p>		<p>обслуживанию и ремонту (далее - ТОиР), диагностическому обследованию (далее - ДО) технологического оборудования ГРС, отдельно стоящих ГРП, узлов учета и редуцирования газа</p>
		<p>В/03.6 Ведение документации по сопровождению ТОиР, ДО технологического оборудования ГРС, отдельно стоящих ГРП, узлов учета и редуцирования газа</p>
		<p>В/04.6 Подготовка предложений по повышению эффективности эксплуатации технологического оборудования ГРС, отдельно стоящих ГРП, узлов учета и редуцирования газа</p>
	<p>С Организационно-техническое сопровождение эксплуатации технологического оборудования ГРС, отдельно стоящих ГРП, узлов учета и редуцирования газа</p>	<p>С/01.6 Контроль выполнения производственных показателей подразделениями по эксплуатации технологического оборудования ГРС, отдельно стоящих ГРП, узлов учета и редуцирования газа</p>
		<p>С/02.6 Организационно-техническое обеспечение ТОиР, ДО технологического оборудования ГРС, отдельно стоящих ГРП, узлов учета и редуцирования газа</p>
		<p>С/03.6 Разработка и внедрение</p>

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
		<p>предложений по эффективному и перспективному развитию эксплуатации технологического оборудования ГРС, отдельно стоящих ГРП, узлов учета и редуцирования газа</p>

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	<p><i>На уровне знаний:</i> Знать морфологические, синтаксические особенности и закономерности развития русского языка (с целью сопоставления с изучаемым языком, выявления схожих и отличных явлений и процессов); категории различных частей речи в русском и английском языках, грамматические формы и их значения; функциональные стили, подстили языка и их отличительные черты.</p> <p><i>На уровне навыков:</i> Владеть фоновыми знаниями о стране изучаемого языка, ее культуре; основными речевыми формами высказывания: повествование, описание, монолог, диалог - и их фонологическими особенностями; необходимыми артикуляционными и ритмико-интонационными навыками, чтобы уметь адекватно кодировать собственную речь на иностранном языке; особенностями разных видов дискурса: устного и письменного, подготовленной и неподготовленной речью.</p> <p><i>На уровне умений:</i> Уметь улавливать общий смысл из контекста и распознавать содержание высказывания; осуществлять верную интерпретацию полученного речевого сигнала на иностранном языке; пользоваться интонационными структурами для выражения своего отношения к предмету высказывания или же к самому высказыванию; организовать свое речевое и неречевое поведение адекватно задачам общения; создавать речевые произведения различных жанров на иностранном (английском) языке; осуществлять зрительно-устный и зрительно-письменный перевод текстов с английского языка на русский; работать с мультимедийными средствами.</p>
		УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий	<p><i>На уровне знаний:</i> Знать категории различных частей речи в русском и английском языках, грамматические формы и их значения;</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.</p>	<p>функциональные стили, подстили языка и их отличительные черты. <i>На уровне навыков:</i> необходимыми артикуляционными и ритмико-интонационными навыками, чтобы уметь адекватно кодировать собственную речь на иностранном языке; особенностями разных видов дискурса: устного и письменного, подготовленной и неподготовленной речью. <i>На уровне умений:</i> Уметь пользоваться интонационными структурами для выражения своего отношения к предмету высказывания или же к самому высказыванию; организовать свое речевое и неречевое поведение адекватно задачам общения; создавать речевые произведения различных жанров на иностранном (английском) языке; осуществлять зрительно-устный и зрительно-письменный перевод текстов с английского языка на русский; работать с мультимедийными средствами.</p>
		<p>УК-4.3. Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.</p>	<p><i>На уровне знаний:</i> Знать функциональные стили, подстили языка и их отличительные черты. <i>На уровне навыков:</i> особенностями разных видов дискурса: устного и письменного, подготовленной и неподготовленной речью. <i>На уровне умений:</i> Уметь организовать свое речевое и неречевое поведение адекватно задачам общения; создавать речевые произведения различных жанров на иностранном (английском) языке; осуществлять зрительно-устный и зрительно-письменный перевод текстов с английского языка на русский; работать с мультимедийными средствами.</p>
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2. Способен участвовать в проектировании технических	ОПК-2.1 Знать потребность в промышленном материале,	<i>На уровне знаний:</i> Знать особенности организации профессионального взаимодействия с

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.	необходимом для составления рабочих проектов.	представителями разных социальных и национальных групп, в том числе в целях выполнения заданий по поручению руководства. <i>На уровне умений:</i> Уметь выстраивать эффективное взаимодействие в целях решения профессиональных задач. <i>На уровне навыков:</i> Владеть навыками выполнения требований проектной документации и решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.2 Знать обработку первичных материалов по заданию руководства проектной службы.	<i>На уровне знаний:</i> Знать особенности организации профессионального взаимодействия с представителями разных социальных и национальных групп, в том числе в целях выполнения заданий по поручению руководства. <i>На уровне умений:</i> Уметь выстраивать эффективное взаимодействие в целях решения профессиональных задач. <i>На уровне навыков:</i> Владеть навыками выполнения требований проектной документации и решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.3 Уметь осуществлять работу в контакте супервайзером.	<i>На уровне знаний:</i> Знать особенности организации профессионального взаимодействия с представителями разных социальных и национальных групп, в том числе в целях выполнения заданий по поручению руководства. <i>На уровне умений:</i> Уметь выстраивать эффективное взаимодействие в целях решения профессиональных задач. <i>На уровне навыков:</i> Владеть навыками выполнения требований проектной документации и решения задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		ОПК-2.4 Уметь определять принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов.	<p>деятельности.</p> <p><i>На уровне знаний:</i> Знать особенности организации профессионального взаимодействия с представителями разных социальных и национальных групп, в том числе в целях выполнения заданий по поручению руководства.</p> <p><i>На уровне умений:</i> Уметь выстраивать эффективное взаимодействие в целях решения профессиональных задач.</p> <p><i>На уровне навыков:</i> Владеть навыками выполнения требований проектной документации и решения задач профессиональной деятельности.</p>
		ОПК-2.5 Уметь анализировать ход реализации требований рабочего проекта при выполнении технологических процессов, в силу своей компетенции вносит корректировку в проектные данные.	<p><i>На уровне знаний:</i> Знать особенности организации профессионального взаимодействия с представителями разных социальных и национальных групп, в том числе в целях выполнения заданий по поручению руководства.</p> <p><i>На уровне умений:</i> Уметь выстраивать эффективное взаимодействие в целях решения профессиональных задач.</p> <p><i>На уровне навыков:</i> Владеть навыками выполнения требований проектной документации и решения задач профессиональной деятельности.</p>
		ОПК-2.6 Уметь оценивать сходимость результатов расчетов, получаемых по различным методикам.	<p><i>На уровне знаний:</i> Знать особенности организации профессионального взаимодействия с представителями разных социальных и национальных групп, в том числе в целях выполнения заданий по поручению руководства.</p> <p><i>На уровне умений:</i> Уметь выстраивать эффективное взаимодействие в целях решения профессиональных задач.</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
			<i>На уровне навыков:</i> Владеть навыками выполнения требований проектной документации и решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.7 Владеть навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта.	<i>На уровне знаний:</i> Знать особенности организации профессионального взаимодействия с представителями разных социальных и национальных групп, в том числе в целях выполнения заданий по поручению руководства. <i>На уровне умений:</i> Уметь выстраивать эффективное взаимодействие в целях решения профессиональных задач. <i>На уровне навыков:</i> Владеть навыками выполнения требований проектной документации и решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.8 Владеть навыками работы с ЭВМ, используя новые методы и пакеты программ.	<i>На уровне знаний:</i> Знать особенности организации профессионального взаимодействия с представителями разных социальных и национальных групп, в том числе в целях выполнения заданий по поручению руководства. <i>На уровне умений:</i> Уметь выстраивать эффективное взаимодействие в целях решения профессиональных задач. <i>На уровне навыков:</i> Владеть навыками выполнения требований проектной документации и решения задач профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).Б.11 «Практика речевого общения на иностранном языке» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очно-заочной форме - в 5 семестре.

Дисциплина «Практика речевого общения на иностранном языке» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-4, ОПК 2 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Практика речевого общения на иностранном языке» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Социология и является предшествующей для изучения дисциплин Этика делового общения, Государственная итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очно-заочной форме зачет в 5 семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа), в том числе

очно-заочная форма обучения:

Семестр	3
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	32
контроль: контактная работа	
контроль: самостоятельная работа	
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
Контактная работа	32
Самостоятельная работа	40

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
1. Семья. Досуг.	-	-	2	10	УК-4.1,УК-4.2, УК-4.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-2.8
2. Рабочий день. В офисе.	-	-	4	5	УК-4.1,УК-4.2, УК-4.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-2.8
3. Моя специальность. Институт.	-	-	4	5	УК-4.1,УК-4.2,

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Специальность.					УК-4.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-2.8
4. Назначение встречи. Организация встречи. Распорядок дня.	-	-	4	5	УК-4.1,УК-4.2, УК-4.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-2.8
5. Типы ресторанов и кафе. В ресторане. Кухни народов мира. Деловой ужин.	-	-	4	5	УК-4.1,УК-4.2, УК-4.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-2.8
6. Покупки. Продовольственные товары. Промышленные товары.	-	-	4	5	УК-4.1,УК-4.2, УК-4.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-2.8
7. В магазине. Покупки за границей.	-	-	4	5	УК-4.1,УК-4.2, УК-4.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-2.8
8. Деловая коммуникация.	-	-	4	5	УК-4.1,УК-4.2, УК-4.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-2.8
Консультации	-			-	-
Контроль (зачет)					УК-4.1,УК-4.2, УК-4.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-2.8
ИТОГО			32	40	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;
- Разноуровневые задачи и задания (РЗЗ) и др.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Разноуровневые задачи и задания различают:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 2 часов (по очно-заочной форме обучения)

Очно-заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Назначение встречи по телефону.	2	Работа в парах или группах	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-2.8

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 40 часа по очно-заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями правоохранительных органов.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Тестовые задания.
2.	Вопросы для самоконтроля знаний.
3.	Темы докладов.
4.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, тематика докладов и рефератов).
5.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к зачету).

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	1. Семья. Досуг.	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК 2. Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.</p>	<p>УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>ОПК-2.1 Знать потребность в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов.</p> <p>ОПК-2.2 Знать обработку первичных материалов по заданию руководства проектной службы.</p> <p>ОПК-2.3 Уметь осуществлять работу в контакте с супервайзером.</p> <p>ОПК-2.4 Уметь определять принципиальные</p>	Опрос, доклад, реферат, тест

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
			<p>различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов.</p> <p>ОПК-2.5 Уметь анализировать ход реализации требований рабочего проекта при выполнении технологических процессов, в силу своей компетенции вносит корректировку в проектные данные.</p> <p>ОПК-2.6 Уметь оценивать сходимость результатов расчетов, получаемых по различным методикам.</p> <p>ОПК-2.7 Владеть навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта.</p> <p>ОПК-2.8 Владеть навыками работы с ЭВМ, используя новые методы и пакеты программ.</p>	
2.	2. Рабочий день. В офисе.	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК 2. Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.</p>	<p>УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой</p>	Опрос, доклад, реферат, тест

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
			<p>межличностного делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>ОПК-2.1 Знать потребность в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов.</p> <p>ОПК-2.2 Знать обработку первичных материалов по заданию руководства проектной службы.</p> <p>ОПК-2.3 Уметь осуществлять работу в контакте с супервайзером.</p> <p>ОПК-2.4 Уметь определять принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов.</p> <p>ОПК-2.5 Уметь анализировать ход реализации требований рабочего проекта при выполнении технологических процессов, в силу своей компетенции вносит корректировку в проектные данные.</p> <p>ОПК-2.6 Уметь оценивать сходимость результатов расчетов, получаемых по различным методикам.</p> <p>ОПК-2.7 Владеть навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта.</p> <p>ОПК-2.8 Владеть навыками работы с ЭВМ, используя новые методы и пакеты программ.</p>	
3.	3. Моя специальность. Институт. Специальность.	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК 2. Способен участвовать в</p>	<p>УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия;</p>	Опрос, доклад, реферат, тест

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
		<p>проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.</p>	<p>применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках. ОПК-2.1 Знать потребность в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов. ОПК-2.2 Знать обработку первичных материалов по заданию руководства проектной службы. ОПК-2.3 Уметь осуществлять работу в контакте с супервайзером. ОПК-2.4 Уметь определять принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов. ОПК-2.5 Уметь анализировать ход реализации требований рабочего проекта при выполнении технологических процессов, в силу своей компетенции вносит корректировку в проектные данные. ОПК-2.6 Уметь оценивать сходимость результатов расчетов, получаемых по</p>	

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
			<p>различным методикам.</p> <p>ОПК-2.7 Владеть навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта.</p> <p>ОПК-2.8 Владеть навыками работы с ЭВМ, используя новые методы и пакеты программ.</p>	
4.	<p>4. Назначение встречи.</p> <p>Организация встречи.</p> <p>Распорядок дня.</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК 2. Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.</p>	<p>УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>ОПК-2.1 Знать потребность в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов.</p> <p>ОПК-2.2 Знать обработку первичных материалов по заданию руководства проектной службы.</p> <p>ОПК-2.3 Уметь осуществлять работу в контакте</p>	<p>Опрос, доклад, реферат, тест</p>

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
			<p>с супервайзером.</p> <p>ОПК-2.4 Уметь определять принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов.</p> <p>ОПК-2.5 Уметь анализировать ход реализации требований рабочего проекта при выполнении технологических процессов, в силу своей компетенции вносит корректировку в проектные данные.</p> <p>ОПК-2.6 Уметь оценивать сходимость результатов расчетов, получаемых по различным методикам.</p> <p>ОПК-2.7 Владеть навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта.</p> <p>ОПК-2.8 Владеть навыками работы с ЭВМ, используя новые методы и пакеты программ.</p>	
	<p>5. Типы ресторанов и кафе. В ресторане. Кухни народов мира. Деловой ужин.</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК 2. Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.</p>	<p>УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в</p>	<p>Опрос, доклад, реферат, тест</p>

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
			<p>устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>ОПК-2.1 Знать потребность в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов.</p> <p>ОПК-2.2 Знать обработку первичных материалов по заданию руководства проектной службы.</p> <p>ОПК-2.3 Уметь осуществлять работу в контакте с супервайзером.</p> <p>ОПК-2.4 Уметь определять принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов.</p> <p>ОПК-2.5 Уметь анализировать ход реализации требований рабочего проекта при выполнении технологических процессов, в силу своей компетенции вносит корректировку в проектные данные.</p> <p>ОПК-2.6 Уметь оценивать сходимость результатов расчетов, получаемых по различным методикам.</p> <p>ОПК-2.7 Владеть навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта.</p> <p>ОПК-2.8 Владеть навыками работы с ЭВМ, используя новые методы и пакеты программ.</p>	
6	6. Покупки. Продовольственные товары. Промышленные товары.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в	Опрос, доклад, реферат, тест

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
		<p>языке(ах).</p> <p>ОПК 2. Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.</p>	<p>зависимости от цели и условий взаимодействия;</p> <p>применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>ОПК-2.1 Знать потребность в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов.</p> <p>ОПК-2.2 Знать обработку первичных материалов по заданию руководства проектной службы.</p> <p>ОПК-2.3 Уметь осуществлять работу в контакте с супервайзером.</p> <p>ОПК-2.4 Уметь определять принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов.</p> <p>ОПК-2.5 Уметь анализировать ход реализации требований рабочего проекта при выполнении технологических процессов, в силу своей компетенции вносит корректировку в проектные данные.</p>	

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
			<p>ОПК-2.6 Уметь оценивать сходимость результатов расчетов, получаемых по различным методикам.</p> <p>ОПК-2.7 Владеть навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта.</p> <p>ОПК-2.8 Владеть навыками работы с ЭВМ, используя новые методы и пакеты программ.</p>	
7.	7. В магазине. Покупки за границей.	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК 2. Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.</p>	<p>УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>ОПК-2.1 Знать потребность в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов.</p> <p>ОПК-2.2 Знать обработку первичных материалов по заданию руководства</p>	Опрос, доклад, реферат, тест

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
			<p>проектной службы. ОПК-2.3 Уметь осуществлять работу в контакте с супервайзером. ОПК-2.4 Уметь определять принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов. ОПК-2.5 Уметь анализировать ход реализации требований рабочего проекта при выполнении технологических процессов, в силу своей компетенции вносит корректировку в проектные данные. ОПК-2.6 Уметь оценивать сходимость результатов расчетов, получаемых по различным методикам. ОПК-2.7 Владеть навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта. ОПК-2.8 Владеть навыками работы с ЭВМ, используя новые методы и пакеты программ.</p>	
8.	8. Деловая коммуникация.	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке(ах). ОПК 2. Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.</p>	<p>УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в</p>	Опрос, доклад, реферат, тест

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
			<p>профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>ОПК-2.1 Знать потребность в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов.</p> <p>ОПК-2.2 Знать обработку первичных материалов по заданию руководства проектной службы.</p> <p>ОПК-2.3 Уметь осуществлять работу в контакте с супервайзером.</p> <p>ОПК-2.4 Уметь определять принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов.</p> <p>ОПК-2.5 Уметь анализировать ход реализации требований рабочего проекта при выполнении технологических процессов, в силу своей компетенции вносит корректировку в проектные данные.</p> <p>ОПК-2.6 Уметь оценивать сходимость результатов расчетов, получаемых по различным методикам.</p> <p>ОПК-2.7 Владеть навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта.</p> <p>ОПК-2.8 Владеть навыками работы с ЭВМ, используя новые методы и пакеты программ.</p>	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Практика речевого общения на иностранном языке» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-4, ОПК-2.

Формирование компетенции УК-4 начинается с изучения дисциплины «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи».

Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенции в ходе подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка сформированности компетенции УК-4 определяется в период подготовки и сдачи государственного экзамена и подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Формирование компетенции ОПК-2 начинается с изучения дисциплины «Социология».

Формирование компетенции ОПК-2 продолжается при изучении дисциплин «Начертательная геометрия и инженерная графика», «Экономическая теория», «Экология».

Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенции в ходе подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка сформированности компетенции ОПК-2 определяется в период подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-4, ОПК-2 при изучении дисциплины «Практика речевого общения на иностранном языке» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине - зачет.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
1. Семья. Досуг.	Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации по обозначенной тематике. Монолог-сообщение по обозначенной тематике. Диалог-расспрос по обозначенной тематике.
2. Рабочий день. В офисе.	Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации по обозначенной тематике. Монолог-сообщение по обозначенной тематике. Диалог-расспрос по обозначенной тематике.
3. Моя специальность. Институт. Специальность.	Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации по обозначенной тематике. Монолог-сообщение по обозначенной тематике. Диалог-расспрос по обозначенной тематике.
4. Назначение встречи. Организация встречи. Распорядок дня.	Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации по обозначенной тематике. Монолог-сообщение по обозначенной тематике. Диалог-расспрос по обозначенной тематике.
5. Типы ресторанов и кафе. В ресторане. Кухни народов мира. Деловой ужин.	Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации по обозначенной тематике. Монолог-сообщение по обозначенной тематике. Диалог-расспрос по обозначенной тематике.
6. Покупки. Продовольственные товары. Промышленные товары.	Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации по обозначенной тематике. Монолог-сообщение по обозначенной тематике. Диалог-расспрос по обозначенной тематике.
7. В магазине. Покупки за границей.	Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации по обозначенной тематике. Монолог-сообщение по обозначенной тематике. Диалог-расспрос по обозначенной тематике.
8. Деловая коммуникация.	Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации по обозначенной тематике. Монолог-сообщение по обозначенной тематике. Диалог-расспрос по обозначенной тематике.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные вопросы.

8.2.2. Темы для докладов

1. Правила поведения при общении с представителями разных стран. Темы для поддержания беседы.

2. Назначение встречи по телефону. Речевые клише для общения по телефону.

3. Поиск информации в иноязычных объявлениях о вакансиях.

4. Устройство на работу. Собеседование в иностранной фирме. Ролевые ситуации.

5. Составление резюме на иностранном языке. Поиск информации о фирмах в иностранных источниках.

6. Составление программы туристической поездки.

7. Бронирование и покупка билетов. Выбор и бронирование гостиницы.

8. Продумывание маршрута поездки. Виды транспорта.

9. Ориентирование в незнакомом городе. Информационные табло.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

Test

Choose the correct answer:

1. My elder brother ... at the university.

- a) studying
- b) studies
- c) study
- d) studies

2. My parents have a small house ... the country.

- a) at
- b) near
- c) in
- d) to

3. ... he married?

- a) are
- b) do
- c) does
- d) is

4. ... books are on the table.

- a) the
- b) there's
- c) their
- d) their's

5. Whose wife ... English?

- a) do speak
- b) speaks
- c) speak
- d) does speak

6. My daughter ... born last year.

- a) is
- b) was
- c) were
- d) are

7. ... your grandfather retired?

- a) are
- b) do
- c) does
- d) is

8. I ... still single.

- a) am
- b) do
- c) were
- d) are

9. Are you ... manager?

- a) the
- b) a
- c) -
- d) an

10. Where ... your brother work?

- a) do

- b) is
- c) are
- d) does

11. These economists work

- a) few
- b) much
- c) fewer
- d) many

12. There ... a lot of sunshine in the room.

- a) are
- b) were
- c) is
- d) aren't

13. Take ... books off the shelf.

- a) an
- b) a
- c) -
- d) The

14. We ... your enquiry for the machines.

- a) has
- b) have
- c) has got
- d) doesn't have

15. Many years ago there ... only a small village there.

- a) were
- b) is
- c) was
- d) are

16. There are ... parking lots in our district.

- a) much
- b) little
- c) a little
- d) a few

17. I'd like to ... to the secretary about it.

- a) tell
- b) speak
- c) speaking
- d) talking

18. My son can play ... piano.

- a) a
- b) an
- c) -
- d) the

19. ... take these magazines and newspapers off the table.

- a) not
- b) don't
- c) not to
- d) doesn't

20. ... lessons begin at 8 o'clock.

- a) the
- b) them
- c) their
- d) their's

21. ... the whole, your terms and conditions are acceptable to us.

- a) In
- b) On
- c) At
- d) For

22. Could you reduce your price ... 7 per cent?

- a) on
- b) in
- c) for
- d) by

23. Let's ... the price problem.

- a) figure out
- b) settle
- c) make
- d) did

24. We require the first ... of 10 compressors next month.

- a) half
- b) pack
- c) part
- d) parcel

25. And what about the ... goods?

- a) remaning

- b) remining
- c) remaining
- d) rimaining

26. ... regards the terms of payment I suggest we meet tomorrow.

- a) At
- b) As
- c) In
- d) With

27. We will pay ... shipping documents.

- a) from
- b) in
- c) against
- d) with

28. The buyers are ... not later than the 5 May.

- a) to take payment
- b) to make payment
- c) to get pay
- d) to give pay

29. The buyers are to pay for the goods ... a letter of credit.

- a) from
- b) in
- c) on
- d) with

30. The Sellers can give us a large discount ... the price.

- a) at
- b) off
- c) in
- d) on

31. We decided to increase our order ... 10 machines.

- a) for
- b) with
- c) on
- d) to

32. What bank are we to open our letter of credit ...?

- a) in
- b) for
- c) with
- d) at

33. If you ... the medicine you ... much better.
a) take/will feel
b) will take/will feel
c) take/felt
d) will take/feel
34. I'll phone you as soon as I ... the accommodation.
a) reserved
b) would reserve
c) reserve
d) will reserve
35. The executive director ...tomorrow morning.
a) has come
b) are to come
c) is to come
d) is come
36. ... engineer of our office must know a foreign language.
a) Every
b) Each
c) No
d) None
37. There are schools in ... village of our country.
a) every
b) each
c) any
d) some
38. He said we ... get the documents ready for the talks.
a) will have to
b) have to
c) were to
d) are to
39. If it ...tomorrow, we ... to the beach.
a) rains/won't go
b) will rain/won't go
c) won't rain/won't go
d) rains/will go
40. They found that their compressors were
a) of the last design

- b) of the latest design
- c) of little design
- d) of the lowest design

Ответы: 1) b 2) c 3) d 4) a 5) b 6) b 7) d 8) a 9) b 10) d 11) b 12) c 13) d 14) b 15) c 16) d 17) b 18) d 19) b 20) a 21) b 22) c 23) a 24) d 25) c 26) b 27) b 28) b 29) d 30) b 31) a 32) a 33) a 34) c 35) c 36) b 37) a 38) c 39) a 40) b

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.4. Темы для самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы:

1. Составление презентации фирмы.
2. Описание отделов в фирме.
3. Бронирование и покупка билетов. Выбор и бронирование гостиницы.
4. Продумывание маршрута поездки. Виды транспорта.
5. Ориентирование в незнакомом городе. Информационные табло.
6. Повторение грамматического материала, необходимого для составления диалогов по изучаемым темам.
7. Составление презентаций по темам практических занятий.

Типовые темы рефератов

1. British Culture.
2. British Cuisine.
3. Education in the U.K.
4. Education in the USA.
5. The main cities in the U.K.
6. American Culture.
7. American Holidays.
8. Traditional American Food.
9. Transport in Britain.
10. Transport in the USA.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему

	самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.5. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Практика речевого общения на иностранном языке» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

8.2.6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для зачета:

Грамматический материал

1. Имя существительное. Число имени существительного. Артикли.
2. Глагол to be в настоящем и прошедшем времени.
3. Глагол to have в настоящем и прошедшем времени.
4. Простое настоящее время Present Simple.
5. Притяжательный падеж имени существительного.
6. Числительные. Образование порядковых числительных.
7. Вопросы к группе подлежащего.
8. Конструкция there is/are в настоящем и прошедшем времени.
9. Количественные прилагательные many, much, (a) few, (a) little, a lot.
10. Модальные глаголы can, may, must.
11. Простое прошедшее время Past Simple.
12. Неопределенные местоимения some, any.
13. Придаточные предложения времени.
14. Настоящее продолженное время Present Continuous.
15. Прошедшее продолженное время Past Continuous.
16. Настоящее совершенное время Present Perfect.
17. Простое будущее время Future Simple.
18. Предпрошедшее время Past Perfect.
19. Согласование времен.
20. Прямая и косвенная речь.

Коммуникативные задания.

1. Meeting an Englishman.
2. Making a reservation for a plane ticket.
3. Checking in at an airport.
4. Going through passport control.
5. Going through customs.
6. Checking in at the hotel.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия;

	в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.	взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.	взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками: чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками: чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками: чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками: чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.
ОПК-2. Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: промышленный материал, необходимый для составления рабочих проектов; обработка первичных материалов по заданию	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: промышленный материал, необходимый для составления рабочих проектов; обработка первичных материалов по заданию руководства	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: промышленный материал, необходимый для составления рабочих проектов; обработка первичных материалов по заданию	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: промышленный материал, необходимый для составления рабочих проектов; обработка первичных материалов по заданию руководства

	руководства проектной службы.	проектной службы.	руководства проектной службы.	проектной службы.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет : осуществлять работу в контакте с супервайзером; определять принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов; анализировать ход реализации требований рабочего проекта выполнении технологических процессов, в силу своей компетенции вносит корректировку в проектные данные; оценивать сходимость результатов расчетов, получаемых по различным методикам.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: осуществлять работу в контакте с супервайзером; определять принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов; анализировать ход реализации требований рабочего проекта выполнении технологических процессов, в силу своей компетенции вносит корректировку в проектные данные; оценивать сходимость результатов расчетов, получаемых по различным методикам.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: осуществлять работу в контакте с супервайзером; определять принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов; анализировать ход реализации требований рабочего проекта выполнении технологических процессов, в силу своей компетенции вносит корректировку в проектные данные; оценивать сходимость результатов расчетов, получаемых по различным методикам.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: осуществлять работу в контакте с супервайзером; определять принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов; анализировать ход реализации требований рабочего проекта выполнении технологических процессов, в силу своей компетенции вносит корректировку в проектные данные; оценивать сходимость результатов расчетов, получаемых по различным методикам.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками: оперативного выполнения требований рабочего проекта; работы с ЭВМ, используя новые методы и пакеты программ.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками: оперативного выполнения требований рабочего проекта; работы с ЭВМ, используя новые методы и пакеты программ.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками: оперативного выполнения требований рабочего проекта; работы с ЭВМ, используя новые методы и пакеты программ.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками: оперативного выполнения требований рабочего проекта; работы с ЭВМ, используя новые методы и пакеты программ.

--	--	--	--	--

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Практика речевого общения на иностранном языке» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-4	Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.	Чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				
ОПК 2	Промысловый материал, необходимый для составления рабочих проектов, Знать обработку первичных материалов по заданию руководства проектной службы.	Осуществлять работу в контакте с супервайзером. Уметь определять принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов. Уметь анализировать ход реализации требований рабочего проекта выполнении технологических процессов, в силу	Оперативное выполнение требований рабочего проекта. Владеть навыками работы с ЭВМ, используя новые методы и пакеты программ.	

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
		своей компетенции вносит корректировку в проектные данные. Уметь оценивать сходимость результатов расчетов, получаемых по различным методикам.		
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Практика речевого общения на иностранном языке», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы; в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Основными составляющими ЭИОС филиала являются: а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает: - доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»); - информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов); - взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»); б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса; в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента,

электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы, г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.: Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС» д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы: - «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com - Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru> е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/> ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/> з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом; и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися; к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса; л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебник для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583672>

2. Воронцова, Ю. А. Практический курс разговорной речи на английском языке. English conversation practice : учебник для вузов / Ю. А. Воронцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15221-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588865>

Дополнительная литература:

1. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1) : учебник для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15771-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586919>

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19894-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589268>

Периодика

English Magazine – URL: <https://englishmag.ru/> - Текст : электронный

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Информационно-справочная система GostRF.com	Совершенно бесплатный и уникальный в своем роде online сервис, рассчитанный прежде всего на инженерно-технических работников любой сферы деятельности. Здесь размещена одна из самых больших баз данных с техническими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ. Система периодически обновляется. Все документы представлены в текстовом виде, в виде скриншотов JPEG и GIF, либо в виде многостраничных сканкопий в формате PDF. Для скачивания любого документа Вам не потребуется регистрация на сайте, отправка sms или какие-либо иные условия.
<u>Информационно-справочный строительный портал I-STROY.RU</u> http://www.i-stroy.ru/	Все о строительном бизнесе: фирмы, оборудование, технологии, выставки, ГОСТы, СНИПы, работа. Свободный доступ
<u>Информационная система по строительству НОУ-ХАУС</u> http://www.know-house.ru	Справочно-информационная система по строительству, строительным материалам и технологиям; крыши, стены, фасады, окна, двери, полы, потолки, отделочные материалы, керамическая плитка, вентиляция, кондиционирование, бетоны и т.д. Каталог фирм производителей, поставщиков. Проекты коттеджей. ГОСТы, СНИПы, строительный словарь, биржа труда. Книги по строительству и архитектуре. Свободный доступ
Система ГАРАНТ	Информационно-правовое обеспечение. Ежедневно обновляемый банк правовой информации с возможностями быстрого и точного поиска, комплексного анализа правовой ситуации и контроля изменений в законодательстве в режиме онлайн. ГАРАНТ доступен с любого подключенного к интернету устройства.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация строителей	АСР	некоммерческая общественная ор	Строительство	https://dic.academic.ru/

России		ганизация, объединяющая ведущих предста вителей строительной от расли и смежных с ней о траслей		dic.nsf/ruwiki/ 1734862
Ассоциация "Чувашское объединение проектировщик ов"		некоммерческая общественная организация	Строител ьство, проектир ование, изыскани я	cheb.ru>others/ sro11k.html
Национальное объединение строителей	НООСТР ОЙ	некоммерческая общественная ор ганизация	Строител ьство	https:// ru.wikipedia.org/ wiki/
Ассоциация «Национальное объединение проектировщик ов и изыскателей»	НОПРИЗ	некоммерческая общественная ор ганизация	Проектир ование, изыскани я	nopriz.ru

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№105 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Компьютерный класс Лингвистический кабинет Кабинет иностранного языка (лингфонный)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Access 2007	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Blender	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Gimp	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Gravit designer	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	КОМПАС-3D v20 и v21	Сублицензионный договор № Нп-22-00044 от 21.03.2022 (бессрочная лицензия)
	Microsoft Visio 2007	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 208 Б Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет иностранных языков	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcadmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	АИМР	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103 а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.ЗК/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	АИМР	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Компьютерный класс Лингвистический кабинет Кабинет иностранного языка (лингвфонный) № 105 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (телевизор)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Кабинет иностранных языков № 208б (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 60)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (телевизор)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся №103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое

занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять

из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в данной программе задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «17» мая 2025г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2026г.

Внесены корректировки и дополнения, направленные на актуализацию лицензионного программного обеспечения, применяемого в образовательном процессе по дисциплине, используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также списков основной и дополнительной учебной литературы, требуемой для изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

