

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Владимирович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 28.05.2025 11:02:45
Уникальный идентификатор:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Менеджмента и экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация производства»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Экономика предприятий и организаций» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год начала обучения	2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 25 августа 2020 г., рег. номер 59425;

- учебным планом (очной, очно-заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Пахомова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 8 от 12.04.2025 г.)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. *Целями* освоения дисциплины «Организация производства» являются усвоение теоретических основ организации производственных процессов на предприятиях с учетом их отраслевой специфики в условиях динамичной внешней среды и развитие практических навыков применения полученных знаний в области организации производственных систем и рациональных форм и методов осуществления производственных процессов на промышленных предприятиях.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую *основную задачу* – привить обучаемым теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- понимания современной теории производственных систем и тенденции их развития;
- усвоения основ технологии производства на промышленных предприятиях;
- построения и оценки производственной структуры предприятия и типов промышленного производства;
- проектирования структуры производственных систем, разработки проектов организации основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов;
- освоения основных инструментов формирования и совершенствования организационной политики предприятия;
- закрепления у обучающихся представления об организационном проектировании производственных систем;
- выработки умений применять полученные знания при решении задач по организации производства на промышленных предприятиях;
- формирования компетенций как конечного результата обучения.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макро-уровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	С/03.6 Планирование работы структурного подразделения
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289)	А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
		А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйствен-	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресур-	<i>на уровне знаний:</i> основные термины, определения, понятия и категории; научные основы организации производства;

	ной деятельности экономических субъектов	сов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	<i>на уровне умений:</i> анализировать структуру производственного процесса; определять и анализировать пропорции производственного потока; выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению; <i>на уровне навыков:</i> методами расчёта потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; <i>на уровне знаний:</i> основное содержание современных направлений теории организации производства; <i>на уровне умений:</i> выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению; рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий; <i>на уровне навыков:</i> методами расчёта длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; <i>на уровне знаний:</i> методы и приемы расчета нормативных показателей по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг. <i>на уровне умений:</i> рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий; устанавливать обеспеченность предприятия складскими емкостями и площадями, определять степень их использования; <i>на уровне навыков:</i> навыками самостоятельного выполнения знаний и их творче-
--	---	---	--

			ского использования в процессе последующего обучения и практической деятельности
Профессиональные компетенции	ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте.	<i>на уровне знаний:</i> важнейшие этапы развития теории организации, вклад авторов выдающихся достижений в науке и практике организации производства в России и за рубежом; <i>на уровне умений:</i> анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; определять величину производственной мощности предприятия, уровень её использования и резервы; <i>на уровне навыков:</i> методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции
		ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля.	<i>на уровне знаний:</i> сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности; <i>на уровне умений:</i> устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; <i>на уровне навыков:</i> навыками разработки организационно-распорядительных документов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля
		ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и	<i>на уровне знаний:</i> методы и приемы внутреннего контроля, способы формирования информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и методы анализа; <i>на уровне умений:</i> подготавливать задания на проведения контрольных мероприятий по внутреннему

		по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля <i>на уровне навыков:</i> навыками проведения контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля
--	--	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.4 «Организация производства» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся в 6, 7-м семестре.

Дисциплина «Организация производства» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-5, ПК-7 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Организация производства» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Менеджмент, Планирование и прогнозирование, Экономика предприятия, Экономика и социология труда / Организация и нормирование труда и является предшествующей для изучения дисциплин: Антикризисное управление, Контроллинг на предприятии, Стратегический менеджмент, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых является экзамен в 6, 7 семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 6 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е. -144 ак.час	144 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	64	32
<i>Лекции</i>	32	16
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	32	16
<i>Консультация</i>	-	-
Самостоятельная работа	80	80
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 7 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е. -144 ак.час	144 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	32	32
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
<i>Консультация</i>	-	-
Самостоятельная работа	112	112
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

4.1. Учебно-тематический план очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности.	4	-	4	13	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3., ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 2. Предприятия и их классификация.	4	-	4	13	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3., ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 3. Структура предприятий отрасли.	6	-	6	13	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3., ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 4. Производственный процесс: понятие, состав, структура, принципы и методы рациональной организации.	6	-	6	13	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3., ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 5. Организация производственного процесса во времени.	6	-	6	14	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3., ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 6. Производственная мощность предприятий отрасли: понятие, порядок расчёта, резервы использования.	6	-	6	14	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Консультации	-			-	
Контроль (экзамен)	-			-	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.

ИТОГО	64	80	
--------------	-----------	-----------	--

очно-заочная форма обучения:

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самосто- ятельная работа	
	лекции	лабора- торные занятия	семинары и практиче- ские занятия		
Тема 1. Организация произ- водства как система науч- ных знаний и область прак- тической деятельности.	2	-	2	18	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3., ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 2. Предприятия и их классификация.	2	-	2	18	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3., ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 3. Структура предпри- ятий отрасли.	2	-	2	18	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3., ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 4. Производственный процесс: понятие, состав, структура, принципы и ме- тоды рациональной органи- зации.	2	-	2	18	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3., ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 5. Организация произ- водственного процесса во времени.	4	-	4	20	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3., ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 6. Производственная мощность предприятий от- расли: понятие, порядок расчёта, резервы использо- вания.	4	-	4	20	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Консультации	-			-	
Контроль (экзамен)	-			-	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
ИТОГО	32			112	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности

Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Сущность понятий «организация» и «система», их общность и различия. Свойства систем, их классификация. Организация как сложная система. Виды организационных систем, особенности их образования и функционирования. Производственные системы: сущность, свойства, виды, особенности создания и функционирования.

Предмет, объекты и задачи организации производства. Взаимодействие и взаимосвязь организации производства с общественными, техническими и другими науками. Организация производства как прикладная наука теории организации. Система понятий и категорий организации производства. Формы и уровни организации производства.

Структура производственных систем в промышленности. Особенности производств как объекта организации производства. Предмет, метод и задачи курса.

«Организация производства». Связь дисциплины со смежными областями научных знаний.

Тема 2. Предприятия и их классификация

Понятие предприятия. Предприятие как сложная производственная система. Особенности функционирования, цели и задачи предприятий в современных условиях развития экономики. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятия. Типы предприятий, их классификация. Принципы организации и функционирования предприятий пищевой промышленности. Требования, предъявляемые к пространственной организации производства. Принципы составления генеральных планов, компоновки производств, рационального размещения оборудования, оптимального использования помещений и площадей. Экономическое обоснование места строительства и основные принципы размещения предприятий отдельных отраслей промышленности.

Тема 3. Структура предприятий отрасли

Производственная структура предприятия и её элементы. Виды структурных подразделений предприятий промышленности, их функции и характеристики. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятий. Основные принципы формирования рациональной производственной структуры подразделений предприятий промышленности. Пути совершенствования структуры предприятий и современные тенденции в её организации.

Тема 4. Производственный процесс: понятие, состав, структура, принципы и методы рациональной организации

Понятие производственного процесса, признаки классификации процессов. Структура производственных процессов и её важнейшие элементы. Сущность и виды производственных операций, их классификация. Основные принципы рациональной организации производственных процессов: прямоточность, ритмичность, синхронность, параллельность, равномерность, непрерывность. Типы производства (единичное, серийное, массовое), их признаки. Влияние типа производства на эффективность работы предприятия. Методы организации производства. Особенности организации процессов производства предприятий промышленности.

Тема 5. Организация производственного процесса во времени

Производственный цикл и его характеристики. Виды производственных циклов. Методы изучения длительности и структуры производственного цикла (графический, аналитический). Факторы, определяющие характеристики производственного цикла. Особенности расчёта длительности и анализа структуры простого и сложного производственного цикла. Состав и длительность производственного цикла при последовательном, параллельном, параллельно - последовательном видах

движения предмета труда. Пути оптимизации длительности производственного цикла и совершенствования его структуры.

Тема 6. Производственная мощность предприятий отрасли: понятие, порядок расчёта, резервы использования

Понятие производственной мощности предприятия и значение её расчёта. Методика расчёта производственной мощности. Понятие ведущего оборудования при определении производственной мощности и порядок расчёта его производительности. Факторы, определяющие величину производственной мощности предприятия и уровень её использования. Резервы использования производственной мощности. Техника и методика их выявления. Особенности расчёта производственной мощности предприятий различных отраслей промышленности.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необхо-

димости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности	Система понятий и категорий организации производства. Формы и уровни организации производства. Структура производственных систем в пищевой промышленности. Особенности пищевых производств как объекта организации производства. Предмет, метод и задачи курса. «Организация производства». Связь дисциплины со смежными областями научных знаний.	Анализ теоретического материала и практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 2. Предприятия и их классификация	Принципы организации и функционирования предприятий промышленности. Требования, предъявляемые к пространственной организации производства на предприятиях различных отраслей. Принципы составления генеральных планов, компоновки производств, рационального размещения оборудования, оптимального использования помещений и площадей. Экономическое обоснование места строительства и основные принципы размещения предприятий разных отраслей промышленности.	Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.
Тема 3. Структура предприятий отрасли	Производственная структура предприятия и её элементы. Виды структурных подразделений предприятий пищевой промышленности, их функции и характеристики. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятий отрасли. Основные принципы формирования рациональной производственной структуры подразделений предприятий промышленности. Пути совершенствования структуры предприятий и современные тенденции в её организации.	Анализ теоретического материала и практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 4. Производ-	Основные принципы рациональной организации	Работа с учебной

ственный процесс: понятие, состав, структура, принципы и методы рациональной организации	производственных процессов: прямооточность, ритмичность, синхронность, параллельность, равномерность, непрерывность. Типы производства (единичное, серийное, массовое), их признаки. Влияние типа производства на эффективность работы предприятия. Методы организации производства. Особенности организации процессов производства на предприятиях отдельных отраслей пищевой промышленности.	литературой. Изучение публикаций Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 5. Организация производственного процесса во времени	Факторы, определяющие характеристики производственного цикла. Особенности расчёта длительности и анализа структуры простого и сложного производственного цикла. Состав и длительность производственного цикла при последовательном, параллельном, параллельно - последовательном видах движения предмета труда. Пути оптимизации длительности производственного цикла и совершенствования его структуры.	Анализ теоретического материала и практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 6. Производственная мощность предприятий отрасли: понятие, порядок расчёта, резервы использования	Факторы, определяющие величину производственной мощности предприятия и уровень её использования. Резервы использования производственной мощности. Техника и методика их выявления. Особенности расчёта производственной мощности предприятий различных отраслей пищевой промышленности.	Работа с учебной литературой. Изучение публикаций Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
---	--	--------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

				ства
1.	1.	Тема 1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
2.	2.	Тема 2. Предприятия и их классификация	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		ПК-7. Способен руководить экономическими службами и	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте.	Опрос, тестовое задание,

		подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	доклад, реферат, решение практических задач
3.	3.	Тема 3. Структура предприятий отрасли	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
			ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг. ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
4.	4.	Тема 4. Производственный процесс: понятие, состав,	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические по-	Опрос, тестовое задание, доклад,

	структура, принципы и методы рациональной организации	казатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	реферат, решение практических задач
		ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
5.	5.	Тема 5. Организация производственного процесса во времени	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг. ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

		органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	
6.	6.	Тема 6. Производственная мощность предприятий отрасли: понятие, порядок расчёта, резервы использования	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Организация производства» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ПК-5, ПК-7.

Формирование компетенции ПК-5 начинается с изучения дисциплин Экономика предприятия, Экономика и социология труда / Организация и нормирование труда, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Завершается работа по формированию у студентов компетенции ПК-5 в ходе в ходе прохождения Производственной практики: научно-исследовательской работы, Производственной практики: преддипломной практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.

Формирование компетенции ПК-7 начинается с изучения дисциплины Методы принятия управленческих решений.

Завершается работа по формированию у студентов компетенции ПК-7 в ходе изучения дисциплин Антикризисное управление, Контроллинг на предприятии, Стратегический менеджмент, подготовки к государственной итоговой аттестации.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-5, ПК-7. определяется в период Государственной итоговой аттестации: подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственной итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-5, ПК-7 при изучении дисциплины «Организация производства» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности	ПК-5. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Сущность понятий «организация» и «система», их общность и различия. Свойства систем, их классификация. Организация как сложная система. Виды организационных систем, особенности их образования и функционирования. Производственные системы: сущность, свойства, виды, особенности создания и функционирования. ПК-7. Предмет, объекты и задачи организации производства. Взаимодействие и взаимосвязь организации производства с общественными, техническими и другими

	ми науками. Организация производства как прикладная наука теории организации. Система понятий и категорий организации производства. Формы и уровни организации производства. Структура производственных систем в пищевой промышленности. Особенности пищевых производств как объекта организации производства. Предмет, метод и задачи курса. «Организация производства на предприятиях отрасли». Связь дисциплины со смежными областями научных знаний.
Тема 2. Предприятия и их классификация	ПК-5. Понятие предприятия. Предприятие как сложная производственная система. Особенности функционирования, цели и задачи предприятий в современных условиях развития экономики. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятия. Типы предприятий, их классификация. Принципы организации и функционирования предприятий пищевой промышленности. ПК-7. Требования, предъявляемые к пространственной организации производства на предприятиях отрасли. Принципы составления генеральных планов, компоновки производств, рационального размещения оборудования, оптимального использования помещений и площадей. Экономическое обоснование места строительства и основные принципы размещения предприятий отдельных отраслей пищевой промышленности.
Тема 3. Структура предприятий отрасли	ПК-5. Производственная структура предприятия и её элементы. Виды структурных подразделений предприятий пищевой промышленности, их функции и характеристики. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятий отрасли. ПК-7. Основные принципы формирования рациональной производственной структуры подразделений предприятий пищевой промышленности. Пути совершенствования структуры предприятий и современные тенденции в её организации.
Тема 4. Производственный процесс: понятие, состав, структура, принципы и методы рациональной организации	ПК-5. Понятие производственного процесса, признаки классификации процессов. Структура производственных процессов и её важнейшие элементы. Сущность и виды производственных операций, их классификация. Основные принципы рациональной организации производственных процессов: прямооточность, ритмичность, синхронность, параллельность, равномерность, непрерывность. ПК-7. Типы производства (единичное, серийное, массовое), их признаки. Влияние типа производства на эффективность работы предприятия. Методы организации производства. Особенности организации процессов производства на предприятиях отдельных отраслей пищевой промышленности.
Тема 5. Организация производственного процесса во времени	ПК-5. Производственный цикл и его характеристики. Виды производственных циклов. Методы изучения длительности и структуры производственного цикла (графический, аналитический). Факторы, определяющие характеристики производственного цикла. Особенности расчёта длительности и анализа структуры простого и сложного производственного цикла. ПК-7. Состав и длительность производственного цикла при последовательном, парал-

	лельном, параллельно - последовательном видах движения предмета труда. Пути оптимизации длительности производственного цикла и совершенствования его структуры.
Тема 6. Производственная мощность предприятий отрасли: понятие, порядок расчёта, резервы использования	ПК-5. Понятие производственной мощности предприятия и значение её расчёта. Методика расчёта производственной мощности. Понятие ведущего оборудования при определении производственной мощности и порядок расчёта его производительности. Факторы, определяющие величину производственной мощности предприятия и уровень её использования. ПК-7. Резервы использования производственной мощности. Техника и методика их выявления. Особенности расчёта производственной мощности предприятий различных отраслей пищевой промышленности.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

6.2.2. Темы для докладов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности	ПК-5. 1. Эволюция научных подходов к организации производства: от классической школы до современных концепций. 2. Организация производства как междисциплинарная наука: связь с менеджментом, экономикой и инженерией. 3. Основные принципы и законы организации производства. ПК-7. 4. Влияние цифровизации и Индустрии 4.0 на развитие теории организации производства. 5. Практические инструменты организации производства: бережливое производство, кайдзен, 5S. 6. Роль организации производства в повышении конкурентоспособности предприятия.
Тема 2. Предприятия и их классификация	ПК-5. 1. Классификация предприятий по отраслевому признаку: промышлен-

кация	ность, сельское хозяйство, сфера услуг. 2. Малые, средние и крупные предприятия: критерии классификации и особенности управления. 3. Классификация предприятий по форме собственности: государственные, частные, смешанные. ПК-7. 4. Типы предприятий по организационно-правовой форме: ООО, АО, ФГУП и др. 5. Классификация предприятий по степени специализации и диверсификации. 6. Международная классификация предприятий: особенности российских и зарубежных подходов.
Тема 3. Структура предприятий отрасли	ПК-5. 1. Производственная структура предприятия: основные, вспомогательные и обслуживающие цеха. 2. Организационная структура управления: линейная, функциональная, матричная и дивизиональная. 3. Инфраструктурная структура предприятия: складское, транспортное, энергетическое хозяйство. ПК-7. 4. Влияние отраслевой принадлежности на структуру предприятия (на примерах машиностроения, пищевой промышленности, энергетики). 5. Современные тенденции в формировании структуры предприятий: аутсорсинг, кластеризация. 6. Проектирование и оптимизация структуры предприятия для повышения эффективности.
Тема 4. Производственный процесс: понятие, состав, структура, принципы и методы рациональной организации	ПК-5. 1. Понятие производственного процесса и его основные элементы. 2. Состав и структура производственного процесса: основные, вспомогательные и обслуживающие процессы. 3. Принципы рациональной организации производства: пропорциональность, ритмичность, параллельность. ПК-7. 4. Методы организации производственного процесса: поточный, партионный, единичный. 5. Стандартизация и нормирование как инструменты рациональной организации производства. 6. Автоматизация и роботизация производственных процессов: современные методы и перспективы.
Тема 5. Организация производственного процесса во времени	ПК-5. 1. Производственный цикл: понятие, структура, факторы сокращения. 2. Календарное планирование: методы сетевого планирования и управления (PERT, СРМ). 3. Оперативно-календарное планирование: MRP, JIT, ERP-системы. ПК-7. 4. Синхронизация производственных операций во времени: методы выравнивания загрузки. 5. Влияние организации времени на себестоимость продукции и эффектив-

	ность предприятия. 6. Зарубежный и российский опыт организации производственного процесса во времени.
Тема 6. Производственная мощность предприятий отрасли: понятие, порядок расчёта, резервы использования	ПК-5. 1. Понятие и виды производственной мощности предприятия 2. Методика расчёта производственной мощности: основные подходы и формулы 3. Факторы, влияющие на величину производственной мощности ПК-7. 4. Резервы и пути повышения эффективности использования производственной мощности 5. Анализ использования производственной мощности: показатели и методы 6. Планирование развития производственной мощности на предприятии

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

6.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

ПК-5.

1. Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции - это...

- А. Производственный цикл;
- Б. Производственная операция;
- В. Время производства;
- Г. Рабочий период.

2. Длительность производственного цикла состоит из:

- А. Рабочего времени и времени перерывов;
- Б. Производственного и технологического времени;
- В. Технического перерыва и производственного времени;
- Г. Технического и технологического времени.

3. Время выполнения операций по производству изделий составляет: $t_1 = 6$, $t_2 = 3$, $t_3 = 4$ минуты, количество изделий - 8. Производственный цикл равен:

- А. 80 минутам;
- Б. 104 минутам;

- В. 72 минутам;
- Г. 96 минутам.

4. Основные методы организации производства:

- А. Индивидуальный, бригадно-операционный, поточно-операционный;
- Б. Индивидуальный, поточный, прерывный, непрерывный;
- В. Прерывный, непрерывный, линейный, нелинейный;
- Г. Бригадный, командный, групповой.

5. Тип организационного построения, где разделение по проектам накладывается на функциональную департаментализацию:

- А. Дивизиональная организационная структура
- Б. Матричная организационная структура
- В. Холдинговая компания

6. Система предприятия, которая представляет собой ряд взаимосвязанных технологических процессов превращения предметов труда в готовую продукцию, называется:

- А. Гибридной
- Б. Параллельной
- В. Последовательной

7. Ограничение круга работ, выполняемых в каждом производственном звене: рабочем месте, цехе, предприятии, называется ... производства:

- А. Специализацией
- Б. Сосредоточением
- В. Интеграцией

8. Значение службы материально-технического снабжения повышается по мере того, как доля добавленной стоимости, произведенной отдельной организацией:

- А. Увеличивается
- Б. Не изменяется
- В. Сокращается

9. Общая продолжительность комплекса координированных во времени простых процессов, входящих в сложный процесс изготовления изделия или его партий, называется таким циклом сложного производства:

- А. Организационным
- Б. Производственным
- В. Технологическим

10. К одному из показателей оценки деятельности службы управления запасами относится:

- А. Простой оборудования
- Б. Наличие материалов
- В. Уровень обслуживания

11. Отрасли народного хозяйства принято делить на:

- А. Чистые и хозяйственные отрасли;+
- Б. Чистые и смешанные отрасли;
- В. Однородные и разнородные отрасли;
- Г. Технические и технологические процессы.

12. Составная часть времени производства

- А. Время закупки сырья;
- Б. Время перерывов
- В. Производственный цикл;
- Г. Сбыт продукции.

13. Принцип, который предусматривает одновременное выполнение отдельных операций и процессов

- А. Принцип параллельности;
- Б. Принцип непрерывности;
- В. Принцип ритмичности;
- Г. Принцип гибкости.

14. Народнохозяйственный комплекс включает в себя

- А. Предприятия и учреждения;
- Б. Производственные и непроизводственные сферы;
- В. Время производства и перерывов;
- Г. Прерывный и непрерывный производственный процесс.

15. Устройство или сочетание чего-либо в единое целое

- А. Организация;
- Б. Процесс;
- В. Производство;
- Г. Народнохозяйственный комплекс;

16. Организационные типы производства

- А. единичное, массовое, серийное;+
- Б. техническое, технологическое, длительное;
- В. основное, вспомогательное, побочное;
- Г. универсальное, стандартное, уникальное;

17. Производственный процесс, выполняемый машинами под наблюдением рабочего

- А. Механизированный;
- Б. Автоматический;
- В. Автоматизированный;
- Г. Ручной.

18. Наиболее крупными частями производственного процесса являются:

- А. Универсальное, стандартное, уникальное;
- Б. Единичное, массовое, серийное;
- В. Индивидуальный, поточный, прерывный, непрерывный;
- Г. Основные, вспомогательные, побочные производства.

19. По течению во времени производственные процессы подразделяют на:

- А. Прерывные и непрерывные;
- Б. Технические и технологические процессы;
- В. Индивидуальный, поточный;
- Г. Основные, вспомогательные.

20. Бюро, определяющее потребность предприятия в различных видах инструмента и оснастки, составляющее планы его производства и закупки, ведущее учет и контроль их выполнения, устанавливающее лимиты

отпуска инструмента цехам, а также осуществляющее контроль за их соблюдением, называется бюро:

- А. Технического надзора
- Б. Планово-диспетчерским
- В. Конструкторско-технологическим

ПК-7.

21. Тип организационного построения, характеризующийся департаментализацией по следующим признакам: по продукту, по потребителю, по территории или по сочетанию этих признаков:

- А. Матричная организационная структура
- Б. Холдинговая компания
- В. Дивизиональная организационная структура

22. Фирмы, которые умеют в кратчайшие сроки разрабатывать, производить и распределять товары и мгновенно реагируют на требования потребителей, в среднем получают:

- А. Стабильную прибыль, и небольшую долю на рынке
- Б. Большие прибыли, владеют большей долей на рынке
- В. Большие прибыли, но не владеют большей долей на рынке

23. Обеспечение дополнительного прироста производимой продукции в результате увеличения мощности лимитирующего звена является особенностью такой системы:

- А. Параллельной
- Б. Вертикальной
- В. Последовательной

24. На долю заработной платы основных производственных рабочих приходится ... стоимости продукции:

- А. 15-20%
- Б. 10-15%
- В. 20-25%

25. Такая структура предполагает распределение элементов основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов по специализированным цехам, которые в свою очередь подразделяются на участки и рабочие места:

- А. Горизонтальная
- Б. Вертикальная
- В. Параллельная

26. Основными элементами производственного блока являются:

- А. Округа
- Б. Рабочие места, участки
- В. Отделы

27. Процессы, создающие условия для нормального хода основного процесса производства, называются процессами:

- А. Управленческими
- Б. Организационными

В. Вспомогательными

28. Процесс побуждения сотрудников к определенным действиям в интересах работодателя, осуществляемый путем влияния на имущественные блага этих сотрудников, является мотивацией:

А. Нематериальной

Б. Экономической

В. Материальной

29. Заработная плата, характеризующаяся тем, что вознаграждение сотруднику начисляется за каждую единицу произведенной продукции по сдельной расценке, определяемой на основе соответствующей тарифной ставки для данного вида работ и норм выработки, является:

А. Комиссионной

Б. Повременной

В. Сдельной

30. Нормой профессиональной деятельности, установленной Национальной ассоциацией руководителей служб материально-технического обеспечения, является:

А. Обязательство иметь собственный бизнес

Б. Установление равных отношений с поставщиком, оказание ему знаков внимания и беспристрастность на всех этапах цикла купли-продажи

В. Обязательство согласования с партнером по ценам

31. Многопозиционный станок с ЧПУ, оснащенный устройствами для размещения большого набора инструментов (магазины) и системой автоматической замены инструмента, называется:

А. Обработывающим центром

Б. Автоматическим роботом

В. Автоматической станцией

32. Контроль персонала, осуществляемый для обеспечения принятия работодателем частных и оперативных управленческих решений, является:

А. Оперативным

Б. Стратегическим

В. Тактическим

33. Одно из основных условий получения прибыли и укрепления положения компании на рынке:

А. Привлечение значительных ресурсов в производство, сбыт товаров и целенаправленная работа по завоеванию рынка

Б. Борьба с конкурентами

В. Привлечение заемных средств

34. Система мероприятий, осуществляемая в целях контроля служебно-трудовой активности новых сотрудников на начальных этапах их работы и ускорения их адаптации, является:

А. Оценкой

Б. «Патронажем»

В. Ротацией

35. Максимально возможный годовой выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте при условии наиболее полного использования оборудования и производственных площадей, применения прогрессивной технологии и организации производства – это...

- А. Эффективность производства;
- Б. Производственная мощность;
- В. Трудоемкость;
- Г. Производительность труда.

36. Виды фонда времени работы оборудования:

- А. Эффективный, рациональный, сокращенный;
- Б. Гибкий, прерывный, номинальный;
- В. Календарный, режимный, эффективный;
- Г. Плановый, сокращенный, действительный.

37. Календарный фонд времени определяется по формуле:

- А. Количество календарных дней в году $\times 24$;
- Б. Количество дней в месяце $\times 24$;
- В. Длительность смены в сутки $\times 24$;
- Г. $365 / \text{количество рабочих дней в году}$;

38. Научные знания человека относятся к ...

- А. Искусственным системам
- Б. Естественным системам
- В. Абстрактным системам
- Г. Материальным системам

39. Приспособляемость производственной системы к изменяющимся условиям внешней среды - это ...

- А. Гибкость
- Б. Открытость;
- В. Надежность;
- Г. Иерархичность.

40. Ряд взаимосвязанных рабочих мест, расположенных в порядке последовательности выполнения технологического процесса – это...

- А. Поточная линия;
- Б. Производственный поток;
- В. Непоточное производство;
- Г. Непоточная линия.

Правильные ответы

№ п/п	Ответ
1	В
2	А
3	Б
4	А
5	А
6	В
7	А
8	В

№ п/п	Ответ
21	В
22	Б
23	В
24	Б
25	А
26	Б
27	В
28	Б

9	Б		29	В
10	В		30	Б
11	А		31	А
12	В		32	В
13	А		33	А
14	Б		34	Б
15	А		35	Б
16	А		36	В
17	В		37	А
18	Г		38	В
19	А		39	А
20	Б		40	А

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

6.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Тема 1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности

ПК-5.

1. При условии, что годовая программа выпуска изделия составляет 100000 шт, норма времени – 15 мин, работа организована в 2 смены, действительный фонд работы оборудования составляет 3950 ч., рассчитать требуемое количество оборудования

2. Определить длительность производственного цикла обработки деталей в днях при параллельном виде движения ее в пространстве. Передача осуществляется поштучно. Режим работы двухсменный по 8 часов, коэффициент рабочих дней 0,7. Длительность естественных перерывов составляет 20 мин в смену. Время межоперационного пролеживания – 1 мин.

ПК-7.

3. Исходя из того, что в году было 366 календарных дней, из них 104 выходных и 9 праздников, 8 дней в году были предпраздничными, с сокращением на 1 час рабочей смены необходимо рассчитать календарный, номинальный и фактический фонд рабочего времени. Работа организована в 2 смены. Потери связанные с проведением планового ремонта составили 3 %, а с наладкой – 5%.

4. Объем производства продукции составляет 81610 шт.; норма времени по выполняемой операции – 49 мин., коэффициент выполнения норм времени – 1,2; годовой фонд рабочего времени – 1710 часов.

Определите численность работников фирмы.

Тема 2. Предприятия и их классификация

ПК-5.

1. Доля малых предприятий в отрасли — 60%, средних — 30%, крупных — 10%. Общее число предприятий — 500. Определите количество предприятий каждой группы.

2. Объём производства на крупном предприятии — 80 млн руб., на среднем — 30 млн руб., на малом — 5 млн руб. Рассчитайте средний объём производства на одно предприятие, если их соотношение 1:3:6.

ПК-7.

3. Государственные предприятия производят 40% продукции отрасли, частные — 60%. Общий объём продукции — 120 млн руб. Определите объём продукции по каждой форме собственности.

4. В отрасли 200 предприятий, из них 120 — промышленные, остальные — сервисные. Определите долю сервисных предприятий и их количество.

Тема 3. Структура предприятий отрасли

ПК-5.

1. На предприятии 5 основных цехов, 3 вспомогательных и 2 обслуживающих. В каждом цехе работает по 40 человек. Определите общую численность производственного персонала.

2. Доля основных цехов в структуре предприятия — 60%, вспомогательных — 25%, обслуживающих — 15%. Общая площадь предприятия — 10 000 м². Рассчитайте площадь каждого типа цехов.

ПК-7.

3. В структуре управления предприятия 3 уровня: линейный (10 чел.), функциональный (15 чел.), штабной (5 чел.). Определите долю каждого уровня в общей численности управленцев.

4. На предприятии 8 производственных участков. Средняя выработка на один участок — 250 изделий в смену. Рассчитайте суточный выпуск предприятия.

Тема 4. Производственный процесс: понятие, состав, структура, принципы и методы рациональной организации

ПК-5.

1. Время выполнения основной операции — 20 мин, вспомогательной — 5 мин, обслуживающей — 3 мин. Определите длительность производственного цикла на одно изделие.

2. Внедрение параллельного выполнения операций сократило длительность цикла с 60 до 45 минут. Рассчитайте процент сокращения времени.

ПК-7.

3. Норма времени на операцию — 10 минут, коэффициент выполнения нормы — 1,2. Определите фактическое время выполнения операции.

4. За смену (8 часов) выполняется 48 операций. Определите среднее время на одну операцию и ритмичность производства (в минутах).

Тема 5. Организация производственного процесса во времени

ПК-5.

1. Производственный цикл состоит из 5 операций по 12 минут каждая. Между операциями перерывы по 5 минут. Определите общую длительность цикла.

2. Фонд рабочего времени оборудования — 3900 ч/год. Коэффициент использования — 0,85. Рассчитайте фактическое время работы оборудования в год.

ПК-7.

3. Плановый выпуск — 240 изделий за месяц (22 рабочих дня). Определите суточную норму выпуска и ритмичность производства.

4. Сетевой график проекта включает работы: А (5 дней), В (7 дней), С (4 дня). Работы В и С выполняются параллельно после А. Определите общую длительность проекта.

Тема 6. Производственная мощность предприятий отрасли: понятие, порядок расчёта, резервы использования

ПК-5.

1. Станок работает в две смены по 8 часов, 22 дня в месяц. Норма выработки — 10 изделий в час. Определите месячную производственную мощность станка.

2. Фактический выпуск за месяц — 3200 изделий, производственная мощность — 4000 изделий. Рассчитайте коэффициент использования мощности.

ПК-7.

3. В результате модернизации производительность оборудования увеличилась с 8 до 10 изделий в час. Фонд времени не изменился (160 ч/мес). Определите прирост производственной мощности в месяц и в процентах.

4. Резерв времени оборудования составляет 200 часов в год. За это время можно произвести дополнительно 5 изделий в час. Рассчитайте годовой резерв производственной мощности в натуральном выражении и в денежном (цена изделия — 1500 руб.).

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

6.2.5. Темы для рефератов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Организация производства как система научных знаний и область прак-	ПК-5. 1. Влияние цифровизации на трансформацию научных подходов к организации производства. 2. Сравнительный анализ отечественных и зарубежных школ организации

тической деятельности	производства. 3. Роль организации производства в обеспечении устойчивого развития предприятия. ПК-7. 4. Интеграция теории организации производства с современными концепциями менеджмента. 5. Исторические этапы становления организации производства как науки. 6. Влияние организационной культуры на эффективность производственной системы.
Тема 2. Предприятия и их классификация	ПК-5. 1. Особенности управления предприятиями различных форм собственности в России. 2. Классификация предприятий по степени инновационной активности. 3. Влияние масштаба предприятия на структуру издержек и конкурентоспособность. ПК-7. 4. Сравнительный анализ классификации предприятий в российской и международной практике. 5. Роль малых предприятий в структуре современной экономики. 6. Государственные предприятия: специфика управления и развития в современных условиях.
Тема 3. Структура предприятий отрасли	ПК-5. 1. Проектирование организационной структуры предприятия: современные подходы и инструменты. 2. Влияние отраслевой специфики на формирование производственной структуры предприятия. 3. Аутсорсинг как инструмент оптимизации структуры предприятия. ПК-7. 4. Инфраструктурные подразделения предприятия: задачи, организация, эффективность. 5. Кластеризация и сетевые структуры в современной промышленности. 6. Взаимосвязь производственной и организационной структуры предприятия.
Тема 4. Производственный процесс: понятие, состав, структура, принципы и методы рациональной организации	ПК-5. 1. Стандартизация производственных процессов как фактор повышения эффективности. 2. Методы анализа и оптимизации производственного процесса: VSM, FMEA, SIPOC. 3. Влияние автоматизации на структуру и методы организации производственного процесса. ПК-7. 4. Организация производственного процесса в условиях единичного и мелкосерийного производства. 5. Экологические аспекты рациональной организации производственного процесса. 6. Роль человеческого фактора в обеспечении эффективности производственного процесса.
Тема 5. Организация	ПК-5.

производственного процесса во времени	1. Современные методы календарного планирования: MRP II, APS-системы, цифровые двойники. 2. Оптимизация производственного цикла с помощью методов сетевого планирования. 3. Влияние организации производственного процесса во времени на себестоимость продукции. ПК-7. 4. Синхронизация производственных операций: методы и инструменты выравнивания загрузки. 5. Зарубежный опыт организации производственного процесса во времени (на примере Японии, Германии, США). 6. Управление производственным временем в условиях неопределённости и изменяющегося спроса.
Тема 6. Производственная мощность предприятий отрасли: понятие, порядок расчёта, резервы использования	ПК-5. 1. Методы оценки и анализа использования производственной мощности предприятия. 2. Планирование развития производственной мощности в условиях модернизации производства. 3. Влияние отраслевых особенностей на расчёт и использование производственной мощности. ПК-7. 4. Резервы производственной мощности: выявление, классификация и пути реализации. 5. Экономическая эффективность мероприятий по увеличению производственной мощности. 6. Управление производственной мощностью в условиях сезонных колебаний спроса.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6.2.6. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР, КП по дисциплине «Организация производства» учебным планом и рабочей программой не предусмотрены.

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Организация производства:

ПК-5.

1. Роль организации производства в управлении предприятием.
2. Производственные системы и их виды.
3. Формы и виды предприятий.
4. Принципы организации производственных систем.
5. Виды производственных структур и их характеристика.
6. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия.
7. Элементы производственной структуры предприятия.
8. Эффективная организация производства.
9. Типы промышленного производства.
10. Единичное производство.
11. Серийное производство.
12. Массовое производство.
13. Концепция производства и ее виды.
14. Формы и типы организации производства.
15. Формы концентрации производства.
16. Показатели уровня концентрации производства.
17. Формы специализации производства.
18. Анализ уровня специализации производства.
19. Комбинирование производства: сущность и признаки.
20. Формы комбинирования производства.
21. Классификация и содержание производственного процесса.
22. Принципы рациональной организации производственного процесса.
23. Анализ уровня организации производственного процесса.
24. Производственный цикл и его структура.
25. Оптимальный размер партии обрабатываемых деталей.

ПК-7.

26. Методы организации процессов производства.
27. Сущность, формы и методы внутрицехового календарного планирования производства.
28. Календарное планирование производства по заказам.
29. Календарное планирование производства по партиям.
30. Календарно-плановые нормативы организации поточных линий.
31. Принципы организации труда на предприятии.
32. Виды и формы разделения труда.
33. Рабочие места их виды и требования к организации.
34. Специализация и оснащение рабочих мест.
35. Функции и системы обслуживания рабочих мест.
36. Производительность труда и методы ее оценки.
37. Нормы труда и их виды.
38. Производительность труда и способы ее повышения.
39. Понятие и содержание технической подготовки производства.

40. Конструкторская подготовка производства.
41. Технологическая подготовка производства и ее организация.
42. Организационная подготовка производства.
43. Содержание и экономическая эффективность научно-технической подготовки производства.
44. Содержание и задачи производственной инфраструктуры.
45. Организация инструментального хозяйства.
46. Организация ремонтного хозяйства.
47. Техническое обслуживание и ремонт оборудования.
48. Организация складского хозяйства.
49. Организация транспортного хозяйства.
50. Задачи транспортно-складского хозяйства.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные термины, определения, понятия и категории;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные термины, определения, понятия и категории; научные основы	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные термины, определения, понятия и категории;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные термины, определения, понятия и категории;

	научные основы организации производства; - основное содержание современных направлений теории организации производства;	организации производства; - основное содержание современных направлений теории организации производства;	научные основы организации производства; - основное содержание современных направлений теории организации производства;	научные основы организации производства; - основное содержание современных направлений теории организации производства;
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: - анализировать структуру производственного процесса; - определять и анализировать пропорции производственного потока; - выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению; - рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий; - устанавливать обеспеченность предприятия складскими емкостями и площадями, определять степень их использования;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: - анализировать структуру производственного процесса; - определять и анализировать пропорции производственного потока; - выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению; - рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий; - устанавливать обеспеченность предприятия складскими емкостями и площадями, определять степень их использования;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - анализировать структуру производственного процесса; - определять и анализировать пропорции производственного потока; - выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению; - рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий; - устанавливать обеспеченность предприятия складскими емкостями и площадями, определять степень их использования;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - анализировать структуру производственного процесса; - определять и анализировать пропорции производственного потока; - выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению; - рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий; - устанавливать обеспеченность предприятия складскими емкостями и площадями, определять степень их использования;
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: - методами расчёта	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затрудне-	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет

	потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; - методами расчёта длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и практической деятельности.	работы - методами расчёта потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; - методами расчёта длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и практической деятельности.	ния, частично владеет навыками работы- методами расчёта потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; - методами расчёта длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и практической деятельности.	навыками работы - методами расчёта потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; - методами расчёта длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и практической деятельности.
Код и наименование компетенции ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти				
Критерии оценивания				
Этап (уровень)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующим знаниям: - важнейшие этапы развития теории организации, вклад авторов выдающихся достижений в науке и практике организации производства в России и за рубежом; - сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим знаниям: - важнейшие этапы развития теории организации, вклад авторов выдающихся достижений в науке и практике организации производства в России и за рубежом; - сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям: - важнейшие этапы развития теории организации, вклад авторов выдающихся достижений в науке и практике организации производства в России и за рубежом; - сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям: - важнейшие этапы развития теории организации, вклад авторов выдающихся достижений в науке и практике организации производства в России и за рубежом; - сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности;
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: - анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; - устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; - определять величину производственной мощности предприятия, уровень её использования и резервы	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим умениям: - анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; - устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; - определять величину производственной мощности предприятия, уровень её использования и резервы;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим умениям: - анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; - устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; - определять величину производственной мощности предприятия, уровень её использования и	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим умениям: - анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; - устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; - определять величину производственной мощности предприятия, уровень её использования и резервы

			резервы	
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: - методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции;	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы - методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции;	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы - методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы - методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции;

6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Организация производства» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-5.	на уровне знаний: знать основные термины, определения, понятия и категории; научные основы организации производства основное содержание современных направлений теории организации производства	на уровне умений: уметь анализировать структуру производственного процесса; определять и анализировать пропорции производственного потока; выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению; рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий; устанавливать обеспеченность предприятия складскими емкостями и	на уровне навыков: методами расчёта потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; методами расчёта длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и	

		площадями, определять степень их использования;	практической деятельности.	
ПК-7.	на уровне знаний: знать важнейшие этапы развития теории организации, вклад авторов выдающихся достижений в науке и практике организации производства в России и за рубежом; сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности	на уровне умений: уметь анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; определять величину производственной мощности предприятия, уровень её использования и резервы;	на уровне навыков: методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции;	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Организация производства», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, уме-

	ниями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- ЭБС «ЛАНЬ» - <https://e.lanbook.com/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса,

результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589266>

Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588703>

Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16987-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582980>

Дополнительная литература

Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебник для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561361>

Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585324>

Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04300-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563512>

Периодика

1. «Экономика, предпринимательство и право»: Международный научно-практический журнал. URL: <https://1economic.ru/journals/epр> - Текст : электронный.

2. «Вопросы инновационной экономики» Международный научно-практический журнал URL: <https://1economic.ru/journals/vines> - Текст: электронный

3. «Экономические отношения» международный научно-практический

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация защиты информационных прав инвесторов	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	http://www.azipi.ru/

ров				
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	https://amr.ru/
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	https://new.aret.ru/
Вольное экономическое общество России	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	https://veorus.ru/
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	http://www.eaeunion.org/

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcDmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с дополнениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с дополнениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	MTC Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
№ 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обуче-	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcDmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с дополнениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

ния, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин		лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной

на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий;
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2026г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____
