

71399773865706d9e1164be111a1b6d3c13ab06

79060-86-0706-09/11/11 ТИТУЛ ФИЛИАЛ Д. МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ А.В. Агафонов
_____ 2024 года

Чебоксары, 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12.08.2020 года, зарегистрированный в Минюсте 25 августа 2020 г.. Регистрационный N 59425;

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Владимиров Владимир Васильевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 7 от 16.03.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Контроллинг на предприятии» являются:

изучение методологических основ контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в экономике, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
08.006 Профессиональный стандарт	С Руководство структурным	С/03.6 Планирование работы

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
"Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)	подразделением внутреннего контроля	структурного подразделения
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289)	А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
		А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации.	на уровне знаний: – основные понятия, виды и роль контроллинга; задачи контроллинга в разных функциональных областях; на уровне умений: - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии;

	принятия управленческих решений		<i>на уровне навыков:</i> инструментами стратегического и оперативного контроллинга; навыками экономического и финансового анализа по центрам ответственности; сбора конкурентной информации (ценовой, технической, коммерческой); приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга;
		ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	<i>на уровне знаний:</i> организационную финансовую структуру предприятия; понятие и виды ценообразования; классификацию бюджетов и их структуру; <i>на уровне умений:</i> формировать центры ответственности; моделировать информационные потоки на предприятии; <i>на уровне навыков:</i> методиками построения различных систем показателей деятельности предприятия; навыками изучения конъюнктуры товарных и технологических рынков,
		ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	<i>на уровне знаний:</i> место контроллинга в организационной структуре предприятия; методы и инструменты стратегического и оперативного контроллинга; <i>на уровне умений:</i> формулировать особенности применения контроллинга в различных функциональных областях предприятия <i>на уровне навыков:</i>

			методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции	ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте.	<i>на уровне знаний:</i> современные концепции контроллинга, его виды и роль в системе управления предприятием; концептуальные подходы к организации системы контроллинга в РФ и за рубежом; <i>на уровне умений:</i> формулировать миссию, видение, стратегические цели предприятия; принимать управленческие решения и оценивать результаты социальноэкономической эффективности; формулировать основные обязанности сотрудников службы контроллинга; <i>на уровне навыков:</i> навыками нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; навыками разработки предложений по организации службы контроллинга на предприятии и оценке ее работы; контроллинговых счетов
		ПК-7.2.	<i>на уровне знаний:</i>

		Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля.	механизм реализации контроллинга, - сущность, цели и задачи оперативного и стратегического контроллинга; основные этапы построения системы контроллинга на предприятии, <i>на уровне умений:</i> разрабатывать процедуры контроля для предприятия с использованием различных методов и моделей контроллинга, подготавливать документацию по внедрению и совершенствованию системы контроллинга, анализировать влияние внешней среды на реализацию альтернатив; <i>на уровне навыков:</i> способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга; - приемами описания бизнес-процессов, важных для разработки бюджетов и системы контроллинга,
		ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных	<i>на уровне знаний:</i> механизм реализации контроллинга в организации; особенности проведения контроллинга в организации; основные инструменты и методы контроллинга. <i>на уровне умений:</i> применять приемы разработки и выбора управленческих решений, - использовать систему контроллинга для достижения поставленных целей (оптимизации затрат и результатов на стадиях

		документов по проведению контрольных мероприятий.	проектирования продукта, контроль за расходованием средств на стадиях проектирования, производства и послепродажного обслуживания, управление отклонениями от плановых затрат, увеличения прибыли компании, увеличения стоимости компании и т.д.); <i>на уровне навыков:</i> - методами составления управленческих отчетов с отражением плановых и фактических затрат в системе контроллинга; - навыками проведения контроллингового анализа; - навыками проведения стратегического анализа конкурентов. навыками расчета себестоимости продукции методами контроллинга; - навыками ведения учета плановых и фактических затрат в системе контроллинга; - навыками использования
--	--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В9 «Контроллинг на предприятии» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модуля) программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений».

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 6-м семестре, по очно-заочной форме – в 8-м семестре.

Дисциплина «Контроллинг на предприятии» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-2 и ПК-7 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Контроллинг на предприятии» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Экономика и социология труда / Организация и нормирование труда, Системный анализ в экономике и управлении / Социально-экономическая статистика, Методы принятия управленческих решений, Учет и анализ, Налогообложение предприятий, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Организация

производства, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Инвестиционный анализ и является предшествующей для изучения дисциплин: Стратегический менеджмент, Производственная практика: преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственная итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является Экзамен в 6-м семестре, по очно-заочно форме обучения – экзамен в 8 семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	6
лекции	16
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	32
контроль: контактная работа	-
контроль: самостоятельная работа	36
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	49
<i>Самостоятельная работа</i>	95

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

очно-заочная форма обучения:

Семестр	8
лекции	8
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	18
контроль: контактная работа	-
контроль: самостоятельная работа	36
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	27
<i>Самостоятельная работа</i>	117

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов			Код индикатора достижений
	контактная работа		самостоятельная работа	
	лекции	лаборатор		

		ные занятия	практически е занятия		компетенции
Тема 1. Содержание понятия, цели и задачи, виды и инструменты контроллинга	2		4	13	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Тема 2. Стратегический контроллинг в системе управления	2		4	13	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Тема 3. Оперативный контроллинг	2		4	13	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Тема 4. Контроллинг маркетинга и сбыта продукции	2		4	13	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Тема 5. Управленческий учет и бюджетирование как инструменты контроллинга	2		4	13	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Тема 6. Контроллинг персонала и производственных процессов	2		4	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Тема 7. Финансовый контроллинг	2		4	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Тема 8. Организация службы контроллинга на предприятии	2		4	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа		-		-	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа		-		-	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Консультации		1		-	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Контроль (Экзамен)		-		36	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3

ИТОГО	49	95	
--------------	-----------	-----------	--

Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельна я работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Содержание понятия, цели и задачи, виды и инструменты контроллинга	1		2	13	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Тема 2. Стратегический контроллинг в системе управления	1		2	13	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Тема 3.Оперативный контроллинг	1		2	13	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Тема 4. Контроллинг маркетинга и сбыта продукции	1		2	13	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Тема 5.Управленческий учет и бюджетирование как инструменты контроллинга	1		2	13	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Тема 6. Контроллинг персонала и производственных процессов	1		2	13	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Тема 7.Финансовый контроллинг	-		2	13	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Тема 8. Организация службы контроллинга на предприятии	1		2	13	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Тема 9. Внедрение системы контроллинга на предприятии	1		2	13	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-			-	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты):	-			-	-

самостоятельная работа			
Консультации	1	-	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Контроль (экзамен)	-	36	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
ИТОГО	27	117	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- практические задачи и задания и др.

Практические задачи и задания позволяют:

а) оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 8 час. (по очной форме обучения), 4 часа (по очно-заочной форме обучения).

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Тема 1. Содержание понятия, цели и задачи, виды и инструменты контроллинга	2	Тест, реферат, эссе	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3,

				ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Практическое задание 2	Тема 2. Стратегический контроллинг в системе управления	2	Тест, реферат, эссе	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Практическое задание 3	Тема 3. Оперативный контроллинг	2	Тест, реферат, эссе	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Практическое задание 4	Тема 4. Контроллинг маркетинга и сбыта продукции	2	Тест, реферат, эссе	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3

Очно-заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Тема 1. Содержание понятия, цели и задачи, виды и инструменты контроллинга	1	Тест, реферат, эссе	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Практическое задание 2	Тема 2. Стратегический контроллинг в системе управления	1	Тест, реферат, эссе	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Практическое задание 3	Тема 3. Оперативный контроллинг	1	Тест, реферат, эссе	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Практическое задание 4	Тема 4. Контроллинг маркетинга и сбыта продукции	1	Тест, реферат, эссе	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 95 часов по очной форме обучения, 117 часов по очно-заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче экзамена.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями бизнеса, органов государственной власти и управления, специалистами и руководителями предприятий и организаций.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания,

который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Вопросы для самоконтроля знаний.
2.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические задания, тематика докладов и рефератов)
3.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к экзамену)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Содержание понятия, цели и задачи, виды и инструменты контроллинга	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует	Опрос, тест реферат, доклад, выполнение практических заданий

		экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта	
--	--	---	---	--

			внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	
2.	Тема 2. Стратегический контроллинг в системе управления	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению	Опрос, тест реферат, доклад, выполнение практических заданий

		муниципальной власти	эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	
3.	Тема 3.Оперативный контроллинг	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует	Опрос, тест реферат, доклад, выполнение практических заданий

		экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	
4.	Тема 4. Контроллинг маркетинга и сбыта продукции	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует	Опрос, тест реферат, доклад, выполнение практических заданий

	экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей	
--	---	---	--

			работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	
5.	Тема 5. Управленческий учет и бюджетирование как инструменты контроллинга	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-7. Способен руководить экономическим и службами и подразделениям и на	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы,	Опрос, тест реферат, доклад, выполнение практических заданий

		предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной	способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	
6.	Тема 6. Контроллинг персонала и производственных процессов	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности	Опрос, тест реферат, доклад, выполнение практических заданий

		организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-7. Способен руководить экономическим и службами и подразделениям и на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	
7.	Тема 7. Финансовый контроллинг	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию,	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности	Опрос, тест реферат, доклад, выполнение практических заданий

	содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-7. Способен руководить экономическим и службами и подразделениям и на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию	
--	---	---	--

			информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	
8.	Тема 8. Организация службы контроллинга на предприятии	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-7. Способен руководить экономическим и службами и	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-	Опрос, тест реферат, доклад, выполнение практических заданий

		подразделениям и на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	
9.	Тема 9. Внедрение системы контроллинга на предприятии	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический	Опрос, тест реферат, доклад, выполнение практических заданий

		анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-7. Способен руководить экономическим и службами и подразделениям и на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	
--	--	---	---	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап

формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Контроллинг на предприятии» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ПК-2, ПК-7.

Дисциплина «Контроллинг на предприятии» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Экономика и социология труда / Организация и нормирование труда, Системный анализ в экономике и управлении / Социально-экономическая статистика, Методы принятия управленческих решений, Учет и анализ, Налогообложение предприятий, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Организация производства, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Контроллинг на предприятии, Инвестиционный анализ, Производственная практика: преддипломная практика и является предшествующей для изучения дисциплин: Стратегический менеджмент, Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственная итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования компетенций ПК-2 и ПК-7 при изучении дисциплины «Контроллинг на предприятии» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – выполнение курсовой работы и сдачи экзамена.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Содержание понятия, цели и	Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.

задачи, виды и инструменты контроллинга	Цели, задачи и функции контроллинга. Роль контроллинга в системе управления предприятием. Задачи, решаемые на основе контроллинга в процессе планирования, организационной работы, стимулирования, контроля и регулирования, анализа управленческих решений. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
Тема 2. Стратегический контроллинг в системе управления	Сущность стратегического контроллинга, его цели, функции. Связь контроллинга с планированием, контролем, учетом и отчетностью. Инструменты стратегического контроллинга. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).
Тема 3. Оперативный контроллинг	Оперативный контроллинг. Характеристика основных элементов системы контроллинга на предприятии. Показатели в системе Контроллинга. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности. Инструменты оперативного контроллинга. Анализ и оптимизация объема заказов, как инструмент контроллинга. Классификация инструментов контроллинга в зависимости от области применения: учет, планирование, контроль. ABC-анализ. Бенчмаркинг. Методики ценообразования.
Тема 4. Контроллинг маркетинга и сбыта продукции	. Контроллинг внешней среды. Контроллинг маркетинга и сбыта. Контроллинг логистики. Основные показатели измерения объема и результатов деятельности предприятия, позволяющие управлять прибылью компании. Задачи контроллинга маркетинга. Основные инструменты контроллинга маркетинга. Участие контроллера в реализации задач менеджмента в сфере маркетинга. Инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС): GAP-анализ. Портфолио-Анализ. Расчет маржинальной прибыли. Сравнительные расчеты
Тема 5. Управленческий учет и бюджетирование как инструменты контроллинга	Характеристика системы управленческого учета. Принципы системы управленческого учета. Элементы системы учета затрат. Классификация затрат, используемые для целей управления. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства). Этапы создания системы управленческого учета. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды. Анализ отклонений в системе контроллинга. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.
Тема 6. Контроллинг персонала и производственных процессов	Методы оценки кадрового потенциала организации. Анализ численности и состава работников. Оценка состояния дисциплины труда, текучести кадров и абсентеизм. Анализ трудовых показателей. Анализ производительности труда. Исследование мотивации труда. Инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами (КОР) ABC-

	анализ, исследование рынков закупаемых товаров и анализ поставщиков, анализ возможных ситуаций прерывания процесса производства, определение верхних границ цен, контроль за экономичностью деятельностью службы закупок. Структура операционных затрат и операционный леверидж. Ситуационный анализ. Планирование ассортиментной программы производства.
Тема 7. Финансовый контроллинг	Инструментарий финансового контроллинга (ФК): анализ потоков платежей; анализ работающего капитала; финансовая «паутина»; баланс движения средств и финансовый план. Инструментарий контроллинга инвестиций (КИ): статистические методы инвестиционных расчетов (сравнение издержек и результатов, сравнение уровней рентабельности, статистическое сравнение сроков окупаемости); динамические методы (метод приведенной величины доходов, метод внутренней нормы доходности, метод аннуитета, метод динамического срока окупаемости). Цели и задачи диагностики финансово-хозяйственного состояния предприятия с использованием инструментов контроллинга. Источники информации для экспертной диагностики.
Тема 8. Организация службы контроллинга на предприятии	Создание службы контроллинга на предприятии. Требования, предъявляемые к службе контроллинга. Варианты организации контроллинговой деятельности на предприятии: создание отдела контроллинга, формирование группы в составе планово-экономического отдела, образование временной группы. Системные принципы в основе построения системы контроллинга на предприятии. Характеристика основных этапов определения требований к системе контроллинга. Характеристика основных этапов существования службы контроллинга на предприятии. Альтернативы (варианты) при построении структуры управления службой контроллинга.
Тема 9. Внедрение системы контроллинга на предприятии	Этапы внедрения контроллинга. Оформление контроллинга в иерархии предприятия. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга. Основные вопросы, которые возникают при внедрении контроллинга. Характеристика основных этапов внедрения контроллинга на предприятии. Факторы влияния на внедрение системы и процессов контроллинга.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает

	содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для докладов

1. Развитие контроллинга и его необходимость в условиях динамичной российской экономики.
2. История развития контроллинга и его приоритетные задачи в конце 20 века.
3. Сущность и значение контроллинга в управлении предприятием.
4. Место контроллинга в системе управления предприятием.
5. Современные концепции контроллинга: содержание, достоинства и недостатки.
6. Характеристика задач и функций контроллинга
7. Анализ и прогнозирование.
8. Планирование процессов.
9. Планирование продукта.
10. Планирование деятельности.
11. Планирование производственной программы.
12. Система бюджетирования как элемент оперативного контроллинга: содержание и необходимость.
13. Роль бюджетирования.
14. Функции бюджетирования.
15. Значение и организация центров бюджетирования.
16. Структура системы бюджетов на предприятии. Содержание бюджетов.
17. Бюджеты, разрабатываемые для различных центров ответственности. Подходы к разработке бюджетов.
18. Финансовые бюджеты. Достоинства и недостатки системы бюджетирования.
19. Характеристика инструментального обеспечения стратегического учёта.
20. Характеристика инструментального обеспечения стратегического планирования.
21. Характеристика инструментального обеспечения стратегического контроля и анализа.
22. Характеристика инструментария, используемого на этапе ревизии целей
23. Основные классификации стратегий бизнеса.
24. Служба контроллинга: принципы создания, место в организационной структуре предприятия, сравнение вариантов организации.
25. Структура и состав службы контроллинга
26. Линейная функции службы контроллинга.

27. Штатное место службы контроллинга.
28. Штатная функция службы контроллинга.
29. Контроллер: его функции, полномочия и обязанности.

Шкала оценивания докладов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Контроллинг - это...

- а) система управления прибылью
- б) дефицит доходов
- в) превышение дохода над затратами

2. Из перечисленных группировок при организации контроллинга различают затраты:

- а) основные и оборотные
- б) прямые и косвенные
- в) основные и второстепенные

3. Из перечисленных группировок при организации контроллинга различают затраты:

- а) основные и второстепенные
- б) основные и оборотные
- в) постоянные и переменные

4. Из перечисленных группировок при организации контроллинга различают затраты:

- а) подконтрольные и неподконтрольные
- б) основные и оборотные
- в) основные и второстепенные

5. Если объем производства и реализации продукции меньше точки безубыточности, то предприятие:

- а) работает с прибылью
- б) имеет значительный запас прочности
- в) работает с убытком

6. Из перечисленного учет затрат на производстве имеет целью:

- а) создание нетрадиционных систем получения учетной информации
- б) измерение прибыли путем сравнения расходов с доходами
- в) преобразование отечественной теории бухгалтерского учета

7. Из перечисленного учет затрат на производстве имеет целью:

- а) создание нетрадиционных систем получения учетной информации
- б) преобразование отечественной теории бухгалтерского учета
- в) контроль затрат путем сравнения их с установленными стандартами

8. Коэффициент эластичности спроса определяется по формуле (X — требуемая величина увеличения объема производства; R — прибыль, получаемая от продажи единицы товара при начальной цене; C — себестоимость единицы товара при начальной цене; Δp — уменьшение цены):

- а) $E = X \times (R + C) / \Delta p$
- б) $E = X \times \Delta p \times (R - C)$
- в) $E = X \times (R - C) / \Delta p$

9. Система учета, в которой все переменные и постоянные затраты распределяются на все изготовленные единицы продукции, представляет собой:

- а) релевантные затраты
- б) силу операционного рычага
- в) калькуляцию себестоимости

10. Снижение цены с 2500 до 2400 долларов составляет:

- а) 2%
- б) 4%
- в) 6%

11. При использовании метода учета по усеченной себестоимости на продукцию распределяют:

- а) переменные затраты
- б) затраты не учитываются
- в) постоянные затраты

12. В соответствии с методом учета по усеченной себестоимости на продукцию:

- а) изучают характер поведения затрат
- б) постоянные затраты не распределяют
- в) учитывают ее ассортимент

13. Существенное изменение объема производства может вызвать:

- а) скачкообразное изменение величины постоянных затрат
- б) пропорциональное изменение величины постоянных затрат
- в) значительное снижение величины переменных затрат

14. Выручка – это...

- а) зависит обратно пропорционально от объема реализации
- б) всегда остается постоянной величиной
- в) изменяется прямо пропорционально объему реализации

15. «Расстояние» между выручкой и суммарными затратами:

- а) зона прибыли
- б) зона убытков
- в) кромка безопасности

16. Любое изменение объема реализации вызывает еще более сильное изменение прибыли — этот феномен называется:

- а) точкой безубыточности
- б) эффектом операционного рычага
- в) уровнем конкурентоспособности

17. Запас прочности рассчитывается как:

- а) разность между выручкой и косвенными затратами
- б) отношение фактического объема производства к выручке
- в) разность между фактическим объемом производства и точкой безубыточности

18. К переменным затратам можно отнести:

- а) страховку
- б) затраты на основные материалы
- в) оплату телефона

19. «Стандарт-костинг» включает в себя учет:

- а) по полной себестоимости
- б) поглощенных издержек
- в) по плановой себестоимости

20. Из перечисленного в зависимости от специфики производственного процесса различают:

- а) финансовый учет
- б) попроцессный учет
- в) теоретический учет

21. Из перечисленного в зависимости от специфики производственного процесса различают:

- а) позаказный учет
- б) финансовый учет
- в) теоретический учет

22. Из перечисленного в зависимости от специфики производственного процесса различают:

- а) финансовый учет
- б) гибридный учет
- в) экономический учет

23. Самый точный метод учета взаимного обмена услугами между центрами ответственности:

- а) односторонний метод
- б) метод попроцессного учета
- в) решение системы линейных уравнений

24. Коэффициент выручки – это (S – выручка от реализации; V – переменные затраты на объем выпуска и реализации продукции):

- а) $(S - V) / 100$

б) $(S - V) / S$

в) $(S - V) \times S$

25. Если Q – объем выпуска продукции; Q^* – точка безубыточности; Z – запас прочности, то:

а) $Z = Q / Q^*$

б) $Z = Q \times Q^*$

в) $Z = Q - Q^*$

26. Основным требованием к информации учета является:

а) релевантность

б) точность

в) объективность

27. Главная функция контроллинга:

а) анализ и управление затратами и прибылью

б) регулирование затрат и прибыли

в) контроль за прибылью

28. Затраты которые изменяются прямо пропорционально объема выпуска, – это затраты:

а) смешанные

б) косвенные

в) переменные

29. К внеучетным источникам информации относится:

а) данные лабораторного и врачебно-санитарного контроля

б) бухгалтерская отчетность

в) бухгалтерская квалификация

30. К внеучетным источникам информации относится:

а) бухгалтерская отчетность

б) материалы ревизий, внешнего и внутреннего аудита

в) бухгалтерская квалификация

31. Маржинальная прибыль - это часть выручки, остающаяся на:

а) покрытие постоянных и переменных затрат
образование прибыли

б) покрытие постоянных затрат и образование прибыли
покрытие переменных затрат и образование прибыли

32. О прибыльности предприятия наиболее точно можно судить:

а) в конце отчетного периода
когда покрыты все затраты на подготовку производства

б) в конце периода экспирации
в) в конце рабочего дня

33. Отношение маржинальной прибыли к собственной прибыли есть:

а) точка безубыточности

б) запас прочности

в) сила операционного рычага

34. Отправной точкой процесса учета затрат и финансового результата предприятия является учет:

а) по взаимной договоренности

- б) по видам затрат
- в) по центрам ответственности

35. Переменные затраты меняются в зависимости от:

- а) объема производства
- б) системы управления производством
- в) состава оборудования

36. При использовании метода учета по усеченной себестоимости на продукцию распределяют:

- а) переменные затраты
- б) затраты не учитываются
- в) переменные + постоянные затраты

37. При организации контроллинга за основу берут учет затрат:

- а) производственный
- б) управленческий
- в) финансовый

38. В оперативной области доминирует контроль со стороны (чаще всего со стороны отдела контроллинга), а стратегической –

- а) уставные положения
- б) самоконтроль
- в) указания руководителя

39. Основной задачей контроллинга маркетинга является ... поддержка эффективного менеджмента по удовлетворению потребностей клиентов:

- а) финансовая
- б) информационная
- в) организационная

40. Если нет возможности планирования, учета, а соответственно и контроля маркетинговых мероприятий, то традиционный контроллинг свою актуальность:

- а) расширяет
- б) теряет
- в) остается неизменной

Правильные ответы

№п/п	Ответ
1	а
2	б
3	в
4	а
5	в
6	б
7	в
8	а
9	в
10	б

№п/п	Ответ
21	а
22	б
23	в
24	б
25	в
26	б
27	а
28	в
29	а
30	б

11	а		31	б
12	б		32	а
13	а		33	в
14	в		34	б
15	а		35	а
16	б		36	а
17	в		37	а
18	б		38	б
19	в		39	б
20	б		40	б

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.4 Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Задание 1

Релевантный уровень производства на предприятии составляет производство от 90 до 105 единиц продукции (см. таблицу 4). Рыночная цена продукции в рассматриваемый период не меняется и равна 300 руб.

Таблица 4

Релевантный уровень производства

Объем продукции, X, ед.	Цена, P, руб.	Выручка, руб. (P*X)	Валовые затраты, Y, руб.	Постоянные затраты, F, руб.	Переменные затраты, V, руб.
90	300	27000	17890	8500	9390
91	300	27300	18110	8500	9610
92	300	27600	18345	8500	9845
93	300	27900	18585	8500	10085
94	300	28200	18837	8500	10337
95	300	28500	19097	8500	10597
96	300	28800	19377	8500	10877
97	300	29100	19687	8500	11187
98	300	29400	20007	8500	11507
99	300	29700	20337	8500	11837
100	300	30000	20677	8500	12177

101	300	30300	21027	8500	12527
102	300	30600	21387	8500	12887
103	300	30900	21757	8500	13257
104	300	31200	22129	8500	13629
105	300	31500	22502	8500	14002

Необходимо:

1. Определить производственный оптимум предприятия (в единицах продукции) и максимальную валовую прибыль при данных условиях.

2. При увеличении постоянных расходов до 15000 руб. и существенном падении цены до 255 руб. за единицу продукции, нужно рассчитать минимальный убыток организации.

Сделайте выводы. Обоснуйте ответ.

Задание 2. На промышленном предприятии за прошедший год при различном объеме продукции были произведены следующие фактические затраты на электроэнергию (см. табл. 3).

Таблица 3 Динамика объемов производства и затрат на электроэнергию за год

Месяц	Объем производства, ед.	Затраты на электроэнергию, руб.
Январь	200	18090
Февраль	230	20190
Март	250	21590
Апрель	260	22290
Май	220	19490
Июнь	240	20890
Июль	250	21590
Август	300	25090
Сентябрь	320	26490
Октябрь	280	23690
Ноябрь	240	20890
Декабрь	310	25790

Разделите затраты в зависимости от степени их переменности по методу высшей и низшей точек. Составьте функцию валовых затрат.

Определите: точку нулевой прибыли, если цена единицы продукции 170 рублей, а все постоянные расходы предприятия составляют 20 000 рублей.

Задание 3. SWOT-АНАЛИЗ

SWOT – метод анализа в стратегическом планировании, заключающийся в разделении факторов и явлений на четыре категории: Strengths (Сильные стороны), Weaknesses (Слабые

стороны), Opportunities (Возможности) и Threats (Угрозы). Благодаря своей концептуальной простоте SWOT стал легко применимым для менеджеров и столь же подверженным неправильному применению. Любой, кто хоть немного знаком с компанией и имеет представление о рынке, может составить простой SWOT.

Для проведения эффективного SWOT анализа необходимо следовать следующим правилам.

1. Точно определить сферу и границы каждого SWOT-анализа.
2. Чётко разделить элементы SWOT: силы, слабости, возможности и угрозы. (Сильные и слабые стороны – это внутренние черты компании, а возможности и угрозы связаны с характеристиками рыночной среды).
3. Следует проранжировать сильные и слабые стороны по степени их важности по отношению к клиенту.
4. Использовать объективную информацию.
5. Избегать неясных и двусмысленных формулировок. Сферами, наиболее часто включаемыми в анализ, являются:

Элементы внутренней среды:

- маркетинг;
- инжиниринг и разработка продукта;
- оперативная деятельность;
- персонал;
- менеджмент;
- ресурсы компании.

Элементы внешней среды:

- законодательные силы;
- регулирующие силы;
- политические силы;
- общественные (культурные) силы;
- экономические силы;
- технологические силы;
- конкуренция;
- влияние поставщиков;
- покупательная способность потребителей.

Цель работы: изучение принципов проведения SWOT-анализа деятельности предприятия.

Порядок выполнения работы

Используя знания о конкретном предприятии, на котором студент проходил практику, провести SWOT-анализ. Следует указать не менее 4–5 пунктов по каждому из элементов SWOT – сильным, слабым сторонам, возможностям и угрозам. Результаты оформить в виде таблицы (см. табл. 3).

Пример выполнения задания

Компания по разработке ПО.

3. SWOT-анализ

S	W
Квалифицированный руководящий состав	Высокая текучесть кадров Нехватка оборотных
Крупные корпоративные клиенты	Негативный имидж
Низкая себестоимость	компании

услуг разработки отношения в коллективе	Сильный Дружественные	отдел	Неэффективный механизм поддержки и обслуживания ПО
Разработка продукта рынок сотрудни- чества с клиентами Получение государственного заказа	Выход на Расширение сферного	нового новый сферного	Усиление конкуренции Распространение бесплат- ного ПО в данной отрасли Изменения в законодатель- стве

Контрольные вопросы

1. Каковы цели использования SWOT-анализа.
2. Почему определённый фактор не может быть отнесён и к возможностям и к сильным сторонам одновременно.
3. Какие источники информации могут быть использованы при проведении анализа.
4. Являются ли рассмотренные слабости компании её уязвимыми местами в конкуренции.
5. Какие меры могут быть предприняты для нейтрализации слабых сторон и защиты от угроз.

Задание 4. Среднесписочная численность работающих в ООО «Альянс» составляет 30 человек. Среднемесячная заработная плата – 13000 руб. Определите годовой и месячный фонд оплаты труда.

Задание 5. В ООО «Парус» с годовым объемом продаж 96 млн. руб. и площадью 120 м² среднесписочная численность работников составила 20 человек.

Определите производительность труда работников (в среднем в год, в месяц).

Задание 6. Проанализируйте ситуацию и ответьте на поставленный вопрос. Ситуация: Вас назначили контроллером службы логистики производственного предприятия. Подумайте, какие шаги вам надо предпринять на новой должности. Разработайте схему продвижения товара от поставщика сырья до покупателя. Как вы думаете, можете ли вы увеличить свой отдел с помощью создания нескольких подотделов. Как вы можете это сделать.

Задание 7. Маркетологи предлагают в целях стимулирования сбыта снизить цену на 10 рублей. Стоит ли это делать, если эластичность спроса от цены составляет 1.38?

Задание 8. Рассчитать средневзвешенную стоимость капитала, если:

1. Собственные средства 1000 тыс.рублей, в т.ч.:
 - Привилегированные акции 100 тыс. руб., дивиденд – 16%;
 - Обыкновенные акции 800 тыс. руб., дивиденд – 14%;
 - Нераспределенная прибыль – 100 тыс.руб.
2. Заемные средства – 500 тыс. руб., в т.ч.:
 - Долгосрочные кредиты – 200 тыс.руб.;
 - Краткосрочные кредиты – 300 тыс.руб. Кредитная ставка – 22%.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.

«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой работы

8.2.4. Темы для самостоятельной работы студентов

1. ABC - анализ
2. Анализ объема заказов
3. Оптимизация объемов заказов при закупке
4. Анализ величин в точке безубыточности
5. Метод расчета сумм покрытия
6. Анализ возникающих на предприятии узких мест
7. Методы расчета инвестиций
8. Расчет производственного результата на краткосрочный период
9. Оптимизация размеров партий продукции
10. Комиссионное вознаграждение торговых представителей на базе сумм покрытия
11. Кружки качества
12. Анализ скидок
13. Анализ областей сбыта
14. Функционально-стоимостной анализ
15. XYZ-анализ
16. Собственное производство - поставки со стороны
17. Кривая опыта
18. Анализ конкуренции
19. Логистика
20. Портфельный анализ

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

Типовые темы рефератов

1. Предпосылки формирования системы контроллинга.
2. Проектирование системы контроллинга на предприятии.

3. Основные функции и задачи службы контроллинга.
4. Информационная поддержка контроллинга.
5. Анализ потенциала
6. Кривая жизненного цикла продукта
7. Анализ сильных и слабых сторон предприятия
8. Стратегические разрывы
9. Контроллинг инвестиций: задачи и инструменты контроллинга
10. Контроллинг инновационных процессов
11. Контроллинг направлений видов деятельности: планирование.
12. Контроллинг направлений видов деятельности: логистики.
13. Контроллинг направлений видов деятельности: инвестиций.
14. Контроллинг направлений видов деятельности: издержек.
15. Контроллинг направлений видов деятельности: финансов.
16. Контроллинг маркетинга: задачи и основные инструменты контроллинга
17. Контроллинг обеспечения ресурсами: задачи и инструменты контроллинга
18. Контроль за экономичностью деятельности службы закупок

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.5. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

По дисциплине «Контроллинг на предприятии» рабочей программой и учебным планом выполнение курсовой работы не предусмотрено.

8.2.6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для экзамена:

1. Сущность контроллинга и его роль в системе управления организацией.
2. История развития контроллинга.
3. Основные этапы становления контроллинга.
4. Эволюция научных концепций контроллинга.
5. Предпосылки создания системы контроллинга за рубежом и в России.
6. Цель и задачи контроллинга в организациях.
7. Функции контроллинга.
8. Виды контроллинга.
9. Инструменты контроллинга.
10. Варианты организации службы контроллинга, их достоинства и недостатки.
11. Состав и структура службы контроллинга.
12. Требования к специалисту по контроллингу.
13. Функции специалиста по контроллингу.
14. Место контроллинга в организационной структуре управления организацией.
15. Факторы и предпосылки формирования системы контроллинга в организации.
16. Основные этапы построения системы контроллинга, фазы и темпы ее внедрения в организации.
17. Типичные ошибки при внедрении контроллинга.
18. Информационные потоки в системе контроллинга.
19. Финансы как объект управления.
20. Контроллинг финансов в системе управления ими.
21. Цель и задачи контроллинга финансов.
22. Инструменты контроллинга финансов.
23. Закупки как объект управления.
24. Контроллинг закупок в системе управления ими.
25. Цель и задачи контроллинга закупок.
26. Инструменты контроллинга закупок.
27. Производство как объект управления.
28. Контроллинг производства в системе управления им.
29. Цель и задачи контроллинга производства.
30. Инструменты контроллинга производства.
31. Сбыт как объект управления.
32. Контроллинг сбыта в системе управления им.
33. Цель и задачи контроллинга сбыта.
34. Инструменты контроллинга сбыта.
35. Персонал как объект управления.
36. Контроллинг персонала в системе управления им.
37. Цель и задачи контроллинга персонала.
38. Инструменты контроллинга персонала.
39. Инвестиции как объект управления.
40. Контроллинг инвестиций в системе управления ими.
41. Цель и задачи контроллинга инвестиций.
42. Инструменты контроллинга инвестиций.
43. Инновации как объект управления.
44. Контроллинг инноваций в системе управления ими.
45. Цель и задачи контроллинга инноваций.
46. Инструменты контроллинга инноваций.
47. Внешняя среда как объект управления.
48. Контроллинг внешней среды в системе управления ею.
49. Цель и задачи контроллинга внешней среды.
50. Инструменты контроллинга внешней среды.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные понятия, виды и роль контроллинга; задачи контроллинга в разных функциональных областях; производственную, организационную финансовую структуру предприятия; понятие и виды ценообразования; классификацию бюджетов и их структуру; место	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные понятия, виды и роль контроллинга; задачи контроллинга в разных функциональных областях; производственную, организационную финансовую структуру предприятия; понятие и виды ценообразования; классификацию бюджетов и их структуру; место контроллинга в	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные понятия, виды и роль контроллинга; задачи контроллинга в разных функциональных областях; производственную, организационную финансовую структуру предприятия; понятие и виды ценообразования; классификацию	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные понятия, виды и роль контроллинга; задачи контроллинга в разных функциональных областях; производственную, организационную финансовую структуру предприятия; понятие и виды ценообразования; классификацию бюджетов и их структуру; место

	контроллинга в организационной структуре предприятия; методы и инструменты стратегического и оперативного контроллинга;	организационной структуре предприятия; методы и инструменты стратегического и оперативного контроллинга;	бюджетов и их структуру; место контроллинга в организационной структуре предприятия; методы и инструменты стратегического и оперативного контроллинга;	контроллинга в организационной структуре предприятия; методы и инструменты стратегического и оперативного контроллинга;
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии; формировать центры ответственности; моделировать информационные потоки на предприятии; формулировать особенности применения контроллинга в различных функциональных областях предприятия	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии; формировать центры ответственности; моделировать информационные потоки на предприятии; формулировать особенности применения контроллинга в различных функциональных областях предприятия	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии; формировать центры ответственности; моделировать информационные потоки на предприятии; формулировать особенности применения контроллинга в различных функциональных областях предприятия	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии; формировать центры ответственности; моделировать информационные потоки на предприятии; формулировать особенности применения контроллинга в различных функциональных областях предприятия
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: – инструментами	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: : –	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности,	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном

стратегического и оперативного контроллинга; навыками экономического и финансового анализа по центрам ответственности; методиками построения различных систем показателей деятельности предприятия; навыками изучения конъюнктуры товарных и технологических рынков, сбора конкурентной информации (ценовой, технической, коммерческой); приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга; методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности.	инструментами стратегического и оперативного контроллинга; навыками экономического и финансового анализа по центрам ответственности; методиками построения различных систем показателей деятельности предприятия; навыками изучения конъюнктуры товарных и технологических рынков, сбора конкурентной информации (ценовой, технической, коммерческой); приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга; методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности.	затруднения, частичное владение: : – инструментами стратегического и оперативного контроллинга; навыками экономического и финансового анализа по центрам ответственности; методиками построения различных систем показателей деятельности предприятия; навыками изучения конъюнктуры товарных и технологических рынков, сбора конкурентной информации (ценовой, технической, коммерческой); приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга; методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере	объеме владеет: : – инструментами стратегического и оперативного контроллинга; навыками экономического и финансового анализа по центрам ответственности; методиками построения различных систем показателей деятельности предприятия; навыками изучения конъюнктуры товарных и технологических рынков, сбора конкурентной информации (ценовой, технической, коммерческой); приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга; методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности.
---	---	---	---

			профессионально й деятельности.	
ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: современные концепции контроллинга, его виды и роль в системе управления предприятием; механизм реализации контроллинга, - сущность, цели и задачи оперативного и стратегического контроллинга; основные этапы построения системы контроллинга на предприятии, концептуальные подходы к организации системы контроллинга в РФ и за рубежом; механизм реализации контроллинга в организации; особенности проведения контроллинга в организации; основные инструменты и методы контроллинга.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: современные концепции контроллинга, его виды и роль в системе управления предприятием; механизм реализации контроллинга, - сущность, цели и задачи оперативного и стратегического контроллинга; основные этапы построения системы контроллинга на предприятии, концептуальные подходы к организации системы контроллинга в РФ и за рубежом; механизм реализации контроллинга в организации; особенности проведения контроллинга в организации; основные инструменты и	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: современные концепции контроллинга, его виды и роль в системе управления предприятием; механизм реализации контроллинга, - сущность, цели и задачи оперативного и стратегического контроллинга; основные этапы построения системы контроллинга на предприятии, концептуальные подходы к организации системы контроллинга в РФ и за рубежом; механизм реализации контроллинга в организации; особенности проведения контроллинга в организации; основные инструменты и	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: современные концепции контроллинга, его виды и роль в системе управления предприятием; механизм реализации контроллинга, - сущность, цели и задачи оперативного и стратегического контроллинга; основные этапы построения системы контроллинга на предприятии, концептуальные подходы к организации системы контроллинга в РФ и за рубежом; механизм реализации контроллинга в организации; особенности проведения контроллинга в организации; основные

		методы контроллинга.	основные инструменты и методы контроллинга.	инструменты и методы контроллинга.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: формулировать миссию, видение, стратегические цели предприятия; принимать управленческие решения и оценивать результаты социальноэкономической эффективности; формулировать основные обязанности сотрудников службы контроллинга; разрабатывать процедуры контроля для предприятия с использованием различных методов и моделей контроллинга, подготавливать документацию по внедрению и совершенствованию системы контроллинга, анализировать влияние внешней среды на реализацию альтернатив; применять приемы разработки и выбора управленческих решений, - использовать систему контроллинга для	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: формулировать миссию, видение, стратегические цели предприятия; принимать управленческие решения и оценивать результаты социальноэкономической эффективности; формулировать основные обязанности сотрудников службы контроллинга; разрабатывать процедуры контроля для предприятия с использованием различных методов и моделей контроллинга, подготавливать документацию по внедрению и совершенствованию системы контроллинга, анализировать влияние внешней среды на реализацию альтернатив; применять приемы разработки и выбора	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: формулировать миссию, видение, стратегические цели предприятия; принимать управленческие решения и оценивать результаты социальноэкономической эффективности; формулировать основные обязанности сотрудников службы контроллинга; разрабатывать процедуры контроля для предприятия с использованием различных методов и моделей контроллинга, подготавливать документацию по внедрению и совершенствованию системы контроллинга, анализировать влияние внешней среды на	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: формулировать миссию, видение, стратегические цели предприятия; принимать управленческие решения и оценивать результаты социальноэкономической эффективности; формулировать основные обязанности сотрудников службы контроллинга; разрабатывать процедуры контроля для предприятия с использованием различных методов и моделей контроллинга, подготавливать документацию по внедрению и совершенствованию системы контроллинга, анализировать влияние внешней среды на реализацию альтернатив; применять

	достижения поставленных целей (оптимизации затрат и результатов на стадиях проектирования продукта, контроль за расходованием средств на стадиях проектирования, производства и послепродажного обслуживания, управление отклонениями от плановых затрат, увеличения прибыли компании, увеличения стоимости компании и т.д.);	управленческих решений, -использовать систему контроллинга для достижения поставленных целей (оптимизации затрат и результатов на стадиях проектирования продукта, контроль за расходованием средств на стадиях проектирования, производства и послепродажного обслуживания, управление отклонениями от плановых затрат, увеличения прибыли компании, увеличения стоимости компании и т.д.);	реализацию альтернатив; применять приемы разработки и выбора управленческих решений, -использовать систему контроллинга для достижения поставленных целей (оптимизации затрат и результатов на стадиях проектирования продукта, контроль за расходованием средств на стадиях проектирования, производства и послепродажного обслуживания, управление отклонениями от плановых затрат, увеличения прибыли компании, увеличения стоимости компании и т.д.);	приемы разработки и выбора управленческих решений, -использовать систему контроллинга для достижения поставленных целей (оптимизации затрат и результатов на стадиях проектирования продукта, контроль за расходованием средств на стадиях проектирования, производства и послепродажного обслуживания, управление отклонениями от плановых затрат, увеличения прибыли компании, увеличения стоимости компании и т.д.);
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: навыками нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частичное владение: навыками нахождения организационно-управленческих решений в	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: навыками нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и

навыками разработки предложений по организации службы контроллинга на предприятии и оценке ее работы; способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга; - приемами описания бизнес-процессов, важных для разработки бюджетов и системы контроллинга, - методами составления управленческих отчетов с отражением плановых и фактических затрат в системе контроллинга; - навыками проведения контроллингового анализа; - навыками проведения стратегического анализа конкурентов. навыками расчета себестоимости продукции методами контроллинга; - навыками ведения учета плановых и фактических затрат в системе контроллинга; - навыками использования	них ответственность; навыками разработки предложений по организации службы контроллинга на предприятии и оценке ее работы; способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга; - приемами описания бизнес-процессов, важных для разработки бюджетов и системы контроллинга, - методами составления управленческих отчетов с отражением плановых и фактических затрат в системе контроллинга; - навыками проведения контроллингового анализа; - навыками проведения стратегического анализа конкурентов. навыками расчета себестоимости продукции методами контроллинга; - навыками ведения учета плановых и	профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; навыками разработки предложений по организации службы контроллинга на предприятии и оценке ее работы; способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга; - приемами описания бизнес-процессов, важных для разработки бюджетов и системы контроллинга, - методами составления управленческих отчетов с отражением плановых и фактических затрат в системе контроллинга; - методами составления управленческих отчетов с отражением плановых и фактических затрат в системе контроллинга; - навыками проведения контроллингового анализа; - навыками проведения стратегического анализа конкурентов.	готовность нести за них ответственность; навыками разработки предложений по организации службы контроллинга на предприятии и оценке ее работы; способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга; - приемами описания бизнес-процессов, важных для разработки бюджетов и системы контроллинга, - методами составления управленческих отчетов с отражением плановых и фактических затрат в системе контроллинга; - навыками проведения контроллингового анализа; - навыками проведения стратегического анализа конкурентов. навыками расчета себестоимости продукции методами контроллинга;
--	--	---	--

	контроллинговых счетов	фактических затрат в системе контроллинга; - навыками использования контроллинговых счетов	навыками расчета себестоимости продукции методами контроллинга; - навыками ведения учета плановых и фактических затрат в системе контроллинга; - навыками использования контроллинговых счетов	- навыками ведения учета плановых и фактических затрат в системе контроллинга; - навыками использования контроллинговых счетов
--	------------------------	---	--	---

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Контроллинг на предприятии» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-2	— основные понятия, виды и роль контроллинга; задачи контроллинга в разных функциональных областях; производственную, организационную финансовую структуру предприятия; понятие и виды ценообразования; классификацию бюджетов и их структуру; место	- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии; формировать центры ответственности ; моделировать информационные потоки на предприятии;	— инструментами стратегического и оперативного контроллинга; навыками экономического и финансового анализа по центрам ответственности; методиками построения различных систем показателей деятельности предприятия; навыками изучения конъюнктуры товарных и технологических рынков, сбора конкурентной	

	контроллинга в организационной структуре предприятия; методы и инструменты стратегического и оперативного контроллинга;	формулировать особенности применения контроллинга в различных функциональных областях предприятия	информации (ценовой, технической, коммерческой); приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга; методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности.	
ПК-7	современные концепции контроллинга, его виды и роль в системе управления предприятием; механизм реализации контроллинга, - сущность, цели и задачи оперативного и стратегического контроллинга; основные этапы построения системы контроллинга на предприятии, концептуальные подходы к организации системы контроллинга в РФ и за рубежом; механизм реализации контроллинга в организации; особенности проведения	формулировать миссию, видение, стратегические цели предприятия; принимать управленческие решения и оценивать результаты социальноэкономической эффективности; формулировать основные обязанности сотрудников службы контроллинга; разрабатывать процедуры контроля для предприятия с использованием различных методов моделей контроллинга, подготавливать документацию по внедрению	навыками нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; навыками разработки предложений по организации службы контроллинга на предприятии и оценке ее работы; способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга; - приемами описания бизнес-процессов, важных для разработки бюджетов и системы контроллинга, - методами составления управленческих отчетов с отражением	

	контроллинга в организации; основные инструменты и методы контроллинга.	и совершенствованию системы контроллинга, анализировать влияние внешней среды на реализацию альтернатив; применять приемы разработки и выбора управленческих решений, - использовать систему контроллинга для достижения поставленных целей (оптимизации затрат и результатов на стадиях проектирования продукта, контроль за расходованием средств на стадиях проектирования, производства и послепродажного обслуживания, управление отклонениями от плановых затрат, увеличения прибыли компании, увеличения стоимости компании и т.д.);	плановых и фактических затрат в системе контроллинга; - навыками проведения контроллингового анализа; - навыками проведения стратегического анализа конкурентов. навыками расчета себестоимости продукции методами контроллинга; - навыками ведения учета плановых и фактических затрат в системе контроллинга; - навыками использования контроллинговых счетов	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0. Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Нормотворчество в конкурентном праве», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при

	оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
--	---

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583228>

Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598926>

Дополнительная литература

Управление затратами и контроллинг : учебник для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17076-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563582>

Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598585>

Периодика

1. «Экономика, предпринимательство и право»: Международный научно-практический журнал. URL: <https://1economic.ru/journals/epp> - Текст : электронный.

2. «Вопросы инновационной экономики» Международный научно-практический журнал URL: <https://1economic.ru/journals/vinec> - Текст: электронный

3. «Экономические отношения» международный научно-практический журнал [URL:https://1economic.ru/journals/eo](https://1economic.ru/journals/eo)

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал

http://elibrary.ru/	в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация защиты информационных прав инвесторов	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	http://www.azipi.ru/
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	https://amr.ru/
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	https://new.aret.ru/
Вольное экономическое общество России /	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	https://veorus.ru/
Евразийский экономический	ЕАЭС	Ассоциация объединения	Экономика	http://www.eaeunion.org/

СОЮЗ		ЭКОНОМИСТОВ		
------	--	-------------	--	--

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcadm	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
№ 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcadm	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от

		27.03.2026
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3K/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)

которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое

занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий;
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «17» мая 2025г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2026г.

Внесены корректировки и дополнения, направленные на актуализацию лицензионного программного обеспечения, применяемого в образовательном процессе по дисциплине, используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также списков основной и дополнительной учебной литературы, требуемой для изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

