

2539477a8ecf706dr9ff164br411eh6d3r4ah0f

Чебоксары, 2025

Программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте России 21 августа 2020 года рег. номер 59391;

- учебным планом (очной, заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Авторы: Стуканова Софья Сергеевна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и экономика»;

Пахомова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и экономика»

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол № 8 от 12.04.2025 г.)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. *Целями* освоения дисциплины «Комплаенс в системе корпоративного управления» являются:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам разработки корпоративных стандартов и вариантов эффективных управленческих решений на основе реального состояния системы корпоративного управления организацией с использованием комплаенс-контроля.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую *основную задачу* – привить обучаемым теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- понимания сущности, целей и места комплаенса в современной системе корпоративного управления;
- выявления, оценки, мониторинга и минимизации комплаенс-рисков;
- построения и функционирования эффективной системы комплаенс-контроля в организации;
- предотвращения конфликтов интересов, коррупции, мошенничества и других нарушений этических и правовых норм;
- разработки и внедрения антикоррупционных программ и кодексов корпоративной этики компании.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования)

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 г. № 821н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 25.12.2023 г. № 76611)	Е - Управление бизнес-анализом - 7	Е/01.7 - Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе
		Е/07.2 - Руководство бизнес-анализом
	F - Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений	F/01.7 - Определение направлений развития организации
		F/02.7 - Разработка стратегии управления

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29.04.2021 №63289)	организации - 7 В - Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации -7	изменениями в организации В/01.7 - Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации В/02.7 - Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
профессиональные	ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц;	на уровне знаний: принципы сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса. на уровне умений: применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц. на уровне навыков: навыками оценки социального капитала и возможностей реализации принципов социальной

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
			ответственности бизнеса в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных сторон.
		ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон;	<i>на уровне знаний:</i> современные концепции социальной ответственности бизнеса и возможности их использования при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон. <i>на уровне умений:</i> использовать современные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании. <i>на уровне навыков:</i> навыками оценки эффективности использования конкретных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании.
		ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	<i>на уровне знаний:</i> принципы социальной ответственности и способы интеграции в систему корпоративного управления. <i>на уровне умений:</i> интегрировать принципы корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
			на уровне навыков: навыками внесения корректировки действующей системы корпоративного управления с учетом встраивания в нее принципов социальной ответственности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.2 «Комплаенс в системе корпоративного управления» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры.

Дисциплина преподается обучающимся по очной и заочной форме обучения – в 3 семестре.

Дисциплина «Комплаенс в системе корпоративного управления» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-2 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Комплаенс в системе корпоративного управления» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Философия и методология науки, Психология управления и саморазвития, Теория и практика корпоративного управления, Принятие управленческих решений в корпорациях и является предшествующей для изучения дисциплин: Управление изменениями в корпорациях, Особенности взаимодействия бизнеса и власти / Социальный аудит, Корпоративное управление и устойчивое развитие / Корпоративное управление в цифровой экономике, Современное управление портфелем бизнес-проектов / Портфельное инвестирование, производственная практика: научно-исследовательская работа; производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; производственная практика: преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся по очной и заочной форме обучения является экзамен в 3-м семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 3 в часах
----------------------------------	----------------------	----------------------

Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е. -144 ак.час	144 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	25	25
Лекции	12	12
Лабораторные занятия	-	-
Семинары, практические занятия	12	12
Консультация	1	1
Самостоятельная работа	83	83
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-36 часов	Экзамен-36 часов

заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 3 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е. -144 ак.час	144 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	11	11
Лекции	4	4
Лабораторные занятия	-	-
Семинары, практические занятия	6	6
Консультация	1	1
Самостоятельная работа	124	124
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-9 часов	Экзамен-9 часов

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятель ная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Комплаенс в системе корпоративного управления	2	-	2	20	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3
Тема 2. Комплаенс и деловая этика	2	-	2	21	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3
Тема 3. Управление комплаенс-рисками	4	-	4	21	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3
Тема 4. Особенности регулирования деятельности в сфере комплаенс	4	-	4	21	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3
Консультации	1			-	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3
Контроль (экзамен)	-			36	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3

ИТОГО	25	119	
--------------	-----------	------------	--

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятель ная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Комплаенс в системе корпоративного управления	1	-	1	31	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3
Тема 2. Комплаенс и деловая этика	1	-	1	31	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3
Тема 3. Управление комплаенс-рисками	1	-	2	31	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3
Тема 4. Особенности регулирования деятельности в сфере комплаенс	1	-	2	31	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3
Консультации	1			-	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3
Контроль (экзамен)	-			9	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3
ИТОГО	11			133	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Комплаенс в системе корпоративного управления

Понятие, сущность и цели комплаенса. Место и роль комплаенса в системе корпоративного управления. Взаимодействие комплаенс-службы с советом директоров, топ-менеджментом и другими подразделениями. Ключевые задачи и функции комплаенс-контроля.

Тема 2. Комплаенс и деловая этика

Взаимосвязь комплаенса и корпоративной культуры. Кодекс корпоративной этики как инструмент управления поведением сотрудников. Антикоррупционная политика компании: цели, задачи, механизмы реализации. Формирование нетерпимости к нарушениям этических норм и стандартов.

Тема 3. Управление комплаенс-рисками

Понятие и классификация комплаенс-рисков. Методы выявления, оценки и анализа комплаенс-рисков. Разработка и внедрение системы мониторинга и минимизации рисков. Организация внутреннего контроля для предотвращения нарушений. Стандарт управления рисками FERMA.

Тема 4. Особенности регулирования деятельности в сфере комплаенс

Нормативно-правовая база комплаенса в России и за рубежом. Международные стандарты и лучшие практики. Специфика регулирования в

отдельных отраслях. Ответственность за несоблюдение требований: административные, уголовные и репутационные последствия.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, курсовой работе, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Комплаенс в системе корпоративного управления	1. Анализ организационной структуры комплаенс-службы и её места в иерархии управления. 2. Сравнительный анализ функций комплаенс-контроля и внутреннего аудита. 3. Разработка схемы взаимодействия комплаенс-менеджера с советом директоров и комитетом по аудиту.	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий
Тема 2. Комплаенс и деловая этика	1. Анализ кодекса корпоративной этики и оценка его эффективности. 2. Разработка проекта антикоррупционной политики для условной компании малого или среднего бизнеса. 3. Подборка и анализ кейсов о влиянии этических нарушений на репутацию и стоимость компаний.	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий
Тема 3. Управление комплаенс-рисками	1. Составление реестра потенциальных комплаенс-рисков для отдельной отрасли. 2. Разработка карты рисков для конкретного бизнес-процесса (закупочная деятельность, HR). 3. Анализ методов оценки рисков.	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий
Тема 4. Особенности регулирования деятельности в сфере комплаенс	1. Анализ влияния международных санкций на комплаенс-процедуры в российских компаниях. 2. Обзор изменений в российском законодательстве в сфере противодействия коррупции.	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера

«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Комплаенс в системе корпоративного управления	ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	Опрос, тест, реферат
2.	Комплаенс и деловая этика	ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей	Опрос, тест, реферат

		эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	
3.	Управление комплаенс-рисками	ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	Опрос, тест, реферат
4.	Особенности регулирования деятельности в	ПК-2. Способен определять направления развития	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном	Опрос, тест, реферат

	сфере комплаенс	организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	
--	-----------------	---	---	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Комплаенс в системе корпоративного управления» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция ПК-2.

Начальным этапом формирования компетенции ПК-2 является дисциплина Корпоративная социальная ответственность.

Формирование указанной компетенции продолжается в ходе прохождения обучающимися производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики: преддипломной практики.

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-2 определяется в период государственной итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-2 при изучении дисциплины Б1.Д(М).В.2 «Комплаенс в системе корпоративного управления» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамена.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. COMPLIANCE в системе корпоративного управления	ПК-2 1. Основные области COMPLIANCE для любого бизнеса. 2. Основные причины развития COMPLIANCE в современной компании. 3. Внедрение COMPLIANCE в компании. 4. Преимущества и недостатки COMPLIANCE в компании. 5. Основные сферы применения COMPLIANCE.
Тема 2. COMPLIANCE и деловая этика	ПК-2 1. Роль деловой этики в предупреждении правонарушений в корпоративном управлении. 2. Роль корпоративной COMPLIANCE-культуры в организации. 3. Основные методы, направленные на повышение уровня COMPLIANCE-культуры. 4. Корпоративный кодекс деловой этики. 5. Влияние COMPLIANCE на имидж компании.
Тема 3. Управление COMPLIANCE-рисками	ПК-2 1. Понятие COMPLIANCE-риска. 2. Необходимость создания системы управления COMPLIANCE рисками. 3. Стандарт управления рисками FERMA.
Тема 4. Особенности регулирования деятельности в сфере COMPLIANCE	ПК-2 1. Обеспечение соблюдения норм COMPLIANCE. 2. Расследование нарушений COMPLIANCE в корпорации. 3. Нормативные документы, регулирующие COMPLIANCE в корпорации. 4. Пути совершенствования законодательной базы развития COMPLIANCE в России.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные

«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

6.2.2 Оценочные средства остаточных знаний (тест)

ПК-2

1. С точки зрения теории риск-менеджмента, комплаенс можно определить как:

- а) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям законодательства;
- б) действие в соответствии с законом или указанием;
- в) стратегию профилактического воздействия на риск;
- г) все ответы верны.

2. Стандарт управления рисками FERMA включает типы рисков корпоративной безопасности:

- а) внешние и внутренние;
- б) стратегические, финансовые, операционные и риски опасностей;
- в) глобальные, региональные, местные;
- г) проектные, плановые, фактические.

3. Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающие ее обработку информационные технологии и технические средства:

- а) бенчмаркинг;
- б) блокейдж;
- в) блокчейн;
- г) франчайзинг.

4. При каком виде рисков в качестве способа смягчения последствий применяют конструкцию Indemnity – возмещение потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств:

- а) кадровый риск;
- б) производственный риск;
- в) кредитный риск;
- г) риск, связанный с защитой информационной безопасности организации.

5. Каковы обязанности антикоррупционного комплаенс?

- а) предусматривает обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции;
- б) применяется только дисциплинарное наказание;

- в) применяется уголовное наказание;
- г) все ответы верны

6. Моральный принцип, предписывающий желание помочь другим:

- а) альтруизм;
- б) толерантность;
- в) честолюбие;
- г) эмпатия.

7. Наука о всеобщих законах развития природы, общества, человека и мышления:

- а) диалектика
- б) культурология;
- в) логика;
- г) этика.

8. Тактичность – это:

- а) внутренний голос человека;
- б) определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей, сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений;
- в) способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека;
- г) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль.

9. Что должно лежать в основе служебных контактов?

- а) взаимный интерес;
- б) интересы дела;
- в) личная выгода;
- г) собственные амбиции;
- д) социальные и политические проблемы.

10. Этика бизнеса как наука возникает в ...

- а) конце XIX века;
- б) конце XX века;
- в) период формирования буржуазных отношений;
- г) середине XX века.

11. Санкционный комплаенс – это:

- а) система внутренних норм и правил компании, которая нужна, чтобы снизить риск нарушения санкционных ограничений;
- б) действие в соответствии с запросом;
- в) риск возникновения у кредитной организации убытков из-за несоблюдения законодательства РФ;
- г) система мер, которые применяют к нарушителю.

12. Риск возникновения у организации убытков из-за несоблюдения законодательства РФ, нарушения сотрудниками внутренних документов организации, стандартов саморегулируемых организаций, в результате применения санкций и иных мер воздействия со стороны надзорных органов, а также потери репутации из-за неэтичных поступков сотрудников – это:

- а) санкции;
- б) комплаенс-контроль;
- в) комплаенс-риск;
- г) комплаенс оговорки

13. Опубликование негативной информации об организации или ее работниках, собственниках, членах органов управления, аффилированных лицах в СМИ – это:

- а) правовой комплаенс риск;
- б) риск потери деловой репутации;
- в) операционный комплаенс риск;
- г) санкционный комплаенс риск

14. Ключевым документом организации в области комплаенс является:

- а) Кодекс этики или кодекс корпоративного поведения;
- б) коллективный договор;
- в) трудовой договор;
- г) Уголовный кодекс РФ.

15. Обеспечение соответствия деятельности компании требованиям антимонопольного законодательства, предупреждение, выявление и пресечение антимонопольных правонарушений со стороны сотрудников – это:

- а) антикоррупционная политика;
- б) защита персональных данных;
- в) санкционный комплаенс;
- г) антимонопольная политика

16. Что такое антимонопольный комплаенс?

17. Назовите основные преимущества комплаенс.

18. Какие функции выполняет комплаенс-менеджер?

19. Назовите основные типы комплаенс по типу соответствия.

20. Кто устанавливает нормы комплаенс и обеспечивает их соблюдение?

21. Перечислите основные области комплаенс для любого бизнеса.

22. Что такое комплаенс - контроль на предприятии?

23. Какие процедуры необходимо выполнить для внедрения комплаенс на предприятии?

24. Какие аспекты деятельности компании будут попадать под проверки?
25. Что такое комплаенс – риск?
26. Что такое комплаенс оговорки?
27. В чем сущность комплаенс- мониторинга контрагентов?
28. Каким образом осуществляется комплаенс в управлении персоналом?
29. Как осуществляется комплаенс в управлении финансами?
30. Каким образом обеспечивается заинтересованность руководства компании в комплаенс?
31. Назовите основные принципы комплаенс.
32. Как происходит кадровое обеспечение комплаенс-программы в организации?
33. В чем причины развития комплаенс в современной компании?
34. Назовите основные проблемы развития комплаенс в современных компаниях.
35. Каковы пути совершенствования законодательной базы развития комплаенс в России?
36. Как проводятся расследования нарушений комплаенс в корпорации?
37. Как оформляется комплаенс политика в корпорации?
38. Какова роль корпоративной комплаенс – культуры в организации?
39. Назовите основные функции комплаенс подразделений.
40. Каковы элементы эффективной комплаенс политики?
41. В чем вы видите недостатки комплаенс в компании?
42. Каковы требования к сотрудникам комплаенс подразделений?
43. Как влияет отраслевая специфика на развитие комплаенс в компании?
44. Каковы сферы применения комплаенс?
45. За счет каких источников финансируется комплаенс?
46. Как комплаенс влияет на имидж компании?
47. Как комплаенс влияет на экономические показатели деятельности организации?
48. Каким образом можно повысить привлекательность программа комплаенс?
49. Какова роль совета директоров в развитии комплаенс в акционерном обществе?
50. В чем заключается роль правления в развитии комплаенс в корпорации?
51. Охарактеризуйте основные направления совершенствования комплаенс в корпорации?
52. Как осуществляется контроль эффективности комплаенс в корпорации?
53. В чем вы видите специфику комплаенс в некоммерческой организации?
54. В чем вы видите специфику комплаенс в корпорациях с государственным участием?
55. Охарактеризуйте специфику комплаенс в общественных организациях.

56. Охарактеризуйте роль стейкхолдеров в корпорации.
57. Охарактеризуйте влияние комплаенс на взаимоотношения компании с органами государственной власти.
58. Каким образом можно оценить эффективность комплаенс в компании?
59. Как осуществляется аудит в системе комплаенс?
60. Назовите сферы применения комплаенс.
61. Назовите основные выгоды эффективной системы комплаенс для компании.
62. В чем специфика комплаенс в маркетинге?
63. Назовите обязательные элементы продуктивной комплаенс-системы.
64. Назовите основополагающие элементы комплаенс-системы.
65. Назовите основные достоинства применения комплаенс в компании.
66. Кто входит в систему комплаенс организации?
67. Что такое санкционный комплаенс?
68. Назовите основные нормативные документы, регулирующие комплаенс в корпорации.
69. Охарактеризуйте взаимодействие с контрагентами.
70. Как повысить уровень комплаенс -культуры?

Ответы к тесту

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	А	Б	В	В	А	А	А	В	Б	Г	А	В	Б	А	Г

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

6.2.3. Темы для рефератов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Комплаенс в системе корпоративного управления	ПК-2 1. Эволюция роли комплаенса: от функции контроля к стратегическому партнёру совета директоров. 2. Влияние эффективной системы комплаенса на инвестиционную привлекательность и капитализацию компании. 3. Организация взаимодействия комплаенс-службы с другими подразделениями: HR, юридический отдел, служба безопасности. 4. Ключевые показатели эффективности (KPI) для оценки работы комплаенс-подразделения.
Тема 2. Комплаенс и деловая этика	ПК-2 1. Кодекс корпоративной этики как инструмент формирования культуры добросовестного поведения в компании. 2. Антикоррупционный комплаенс: разработка и внедрение эффективных программ по предотвращению коррупции.

	3. Управление конфликтом интересов: методы выявления и минимизации рисков в современных корпорациях. 4. Влияние деловой репутации на устойчивость бизнеса и роль комплаенса в её защите.
Тема 3. Управление комплаенс-рисками	ПК-2 1. Методология построения системы управления комплаенс-рисками: от идентификации до мониторинга. 2. Анализ и оценка рисков, связанных с нарушением антимонопольного законодательства. 3. Комплаенс в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём. 4. Внутреннее расследование как инструмент реагирования на выявленные комплаенс-нарушения.
Тема 4. Особенности регулирования деятельности в сфере комплаенс	ПК-2 1. Сравнительный анализ международных антикоррупционных стандартов и их влияние на российский бизнес. 2. Влияние экономических санкций на трансформацию комплаенс-процедур в российских компаниях. 3. Ответственность юридических и должностных лиц за несоблюдение обязательных требований. 4. Цифровой комплаенс: новые вызовы и регулирование в области защиты данных и кибербезопасности.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6.2.4. Индивидуальные задания для курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Комплаенс в системе корпоративного управления» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Комплаенс в системе корпоративного управления»

ПК-2

1. Выгоды эффективной системы комплаенс для компаний.
2. Комплаенс-мониторинг контрагентов и партнеров.
3. Комплаенс в корпоративном управлении и маркетинге.
4. Комплаенс в управлении персоналом и финансах.

5. Мониторинг и аудит в системе комплаенс.
6. Обеспечение заинтересованности и участия руководства компании в комплаенс.
7. Основные требования к сотрудникам комплаенс подразделений.
8. Сущность комплаенс-рисков в организации.
9. Оценка эффективности комплаенс в компании.
10. Основные преимущества и недостатки применения комплаенс в компании.
11. Причины развития комплаенс в современных компаниях.
12. Проблемы и законодательная база развития комплаенс в России.
13. Проведение расследований нарушений комплаенс.
14. Оформление комплаенс политики.
15. Роль корпоративной комплаенс-культуры в организации.
16. Схемы внедрения комплаенс в организации.
17. Финансовые стороны комплаенс в компании.
18. Функции комплаенс подразделений.
19. Элементы эффективной комплаенс политики.
20. Требования к сотрудникам комплаенс подразделений.
21. Отраслевая специфика в деятельности комплаенс.
22. Сферы применения комплаенс.
23. Источники финансирования комплаенс.
24. Влияние комплаенс на имидж компании.
25. Влияние комплаенс на экономические показатели деятельности компании.
26. Влияние комплаенс на взаимоотношения компании с органами государственной власти.
27. Влияние комплаенс на взаимоотношения компании со стейкхолдерами.
28. Повышение привлекательности программы комплаенс.
29. Кадровое обеспечение комплаенс-программы в организации.
30. Роль совета директоров в развитии комплаенс в акционерном обществе.
31. Роль правления в развитии комплаенс в корпорации.
32. Направления совершенствования комплаенс в корпорациях.
33. Контроль эффективности комплаенс.
34. Специфика комплаенс в некоммерческих организациях.
35. Специфика комплаенс в корпорациях с государственным участием.
36. Специфика комплаенс в общественных организациях.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической

знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное или недостаточное соответствие знаний принципов сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса; современных концепций социальной ответственности бизнеса и возможностей их использования при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; принципы социальной ответственности и способы интеграции в систему корпоративного управления	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний принципов сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса; современных концепций социальной ответственности бизнеса и возможностей их использования при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; принципы социальной ответственности и способы интеграции в систему корпоративного управления	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний принципов сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса; современных концепций социальной ответственности бизнеса; и возможностей их использования при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний принципов сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса; современных концепций социальной ответственности бизнеса и возможностей их использования при разработке системы корпоративного управления, планировании, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; принципы социальной

			сторон; принципы социальной ответственности и способы интеграции в систему корпоративного управления	ответственности и способы интеграции в систему корпоративного управления
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; использовать современные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании; интегрировать принципы корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; использовать современные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании; интегрировать принципы корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления..	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; использовать современные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании; интегрировать принципы корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления..	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; использовать современные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании; интегрировать принципы корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления..
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками оценки социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками оценки социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании и при защите	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками оценки социального капитала и возможностей реализации принципов	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками оценки социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в

сторон; навыками оценки эффективности использования конкретных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании; навыками внесения корректировки действующей системы корпоративного управления с учетом встраивания в нее принципов социальной ответственности.	интересов собственников и других заинтересованных сторон; навыками оценки эффективности использования конкретных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании; навыками внесения корректировки действующей системы корпоративного управления с учетом встраивания в нее принципов социальной ответственности.	социальной ответственности бизнеса в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных сторон; навыками оценки эффективности использования конкретных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании; навыками внесения корректировки действующей системы корпоративного управления с учетом встраивания в нее принципов социальной ответственности.	деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных сторон; навыками оценки эффективности использования конкретных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании; навыками внесения корректировки действующей системы корпоративного управления с учетом встраивания в нее принципов социальной ответственности.
---	---	---	--

6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Комплаенс в системе корпоративного управления» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав	принципов сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для анализа использования социального капитала и возможностей	применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса и при защите интересов	оценки социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании и при защите интересов собственников и других	

собственников и других заинтересованных сторон	реализации принципов социальной ответственности бизнеса; современных концепций социальной ответственности бизнеса и возможностей их использования при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; принципы социальной ответственности и способы интеграции в систему корпоративного управления	собственников и других заинтересованных лиц; использовать современные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании; интегрировать принципы корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления.	заинтересованных сторон; навыками оценки эффективности использования конкретных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании; навыками внесения корректировки действующей системы корпоративного управления с учетом встраивания в нее принципов социальной ответственности.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Комплаенс в системе корпоративного управления», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность. Управление рисками и комплаенс в эпоху цифровизации : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17777-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589053>.

2. Корпоративное управление : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563464> (дата обращения: 06.05.2026).

Дополнительная литература

1. Комплаенс в деятельности юридического лица : учебно-методическое пособие / составитель Н. А. Усольцева. — Сургут : СурГУ, 2023. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/337934>

2. Каламанова, Е. Н. Теория и практика внутреннего аудита : учебник для вузов / Е. Н. Каламанова, Н. А. Проданова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 78 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590278>

Периодика

1. Журнал экономических исследований : сетевой научный журнал / гл. ред. В. М. Прудников. – Москва : ИНФРА-М. – URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/55/view#archieve>.
2. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России : научно-практический журнал / гл. ред. В. М. Свистунов. – Москва : ИНФРА-М. – URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/12/view>
3. НИР. Экономика фирмы: научно-практический журнал /гл. ред. Гарнов А.П. – Москва: НИЦ ИНФРА-М – URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/11/view>

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из

	Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/books/	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация менеджеров России	АМР	Российская общественная организация	менеджмент	https://amr.ru/

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)

	License	
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcadmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.ЗК/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное

		обеспечение (бессрочная лицензия)
--	--	-----------------------------------

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- 9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с

использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2026г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» ____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» ____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» ____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____